



ВІДДІЛ ОСВІТИ ВК КМР
ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 19
М.КОРОСТЕНЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ 260061826

НАКАЗ

02.09.2025

м. Коростень

№69 од

**Про запобігання та
протидію булінгу в ЗДО №19**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», та змін до Закону України від 06.06.2024 №3792-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми», наказу МОН України «Про затвердження Типової програми для дітей та інших осіб, які постраждали від булінгу (цькування) або стали його свідком» від 06.06.2025 №283-Н, Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання і протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658, Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення, затвердженого спільним наказом Міністерства соціальної політики України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 19.08.2014 № 564/836/945/577, Порядок реагування на випадки булінгу (цькування), затверджений наказом МОН №1641 від 30.11.2020 року, Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 № 1047, Наказ МОН від 23.06.2020 № 798: «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування та профілактики булінгу (цькування) в закладах освіти» та з метою створення безпечного освітнього середовища та попередження булінгу (цькування) в закладі дошкільної освіти №19

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
 - 1) Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) (Додаток 1);
 - 2) План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладі дошкільної освіти №19 м. Коростеня на 2025-2026 навчальний рік (Додаток 2);

3) План організації інформування працівників ЗДО №19 про захист дітей від усіх форм насильства (Додаток 3).

2. Створити комісію з розгляду випадку булінгу у складі:

Голова комісії – Майстренко Зоя, директор ЗДО №19,

Заступник голови комісії – Микитенко М.В., вихователь - методист,

Секретар – Зубко Л.М, вихователь, член ПК

Члени комісії: Ковальчук О.П., вихователь

Дідковська Юлія, вихователь

3. Комісія з розгляду випадків булінгу діє в межах повноважень передбачених законодавством та Порядком реагування на випадки булінгу (Додаток 1).

4. Практичному психологу Микитенко М.В.:

1) Вести просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу, працівниками закладу, родинами вихованців щодо запобігання випадків булінгу (цькування).

2) Постійно організовувати соціально-психологічний супровід здобувачів освіти, постраждалих від жорстокого поводження, булінгу (цькування).

5. Вихователям закладу нести персональну відповідальність за дотриманням законодавства про захист суспільної моралі, попередження випадків жорстокості та насильства серед учасників освітнього процесу, активізувати діяльність, спрямовану на розвиток духовності та зміцнення моралі у дітей, вести просвітницьку роботу з батьківською громадськістю щодо протидії булінгу (цькуванню).

6. Завгоспу Кириленко Раїсі щотижня здійснювати перевірку приміщень, території ЗДО з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу.

7. Вихователю-методисту Микитенко М.В. до 25.09.2025 року ознайомити всіх працівників закладу з правилами поведінки учасників освітнього процесу в закладі; планом заходів закладу, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); процедурою подання заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду відповідно до законодавства тощо); телефонами довіри.

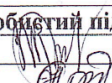
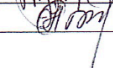
8. Практичному психологу Микитенко М.В. до 01.10.2025 р. оприлюднити на веб-сайті закладу дошкільної освіти: правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі; план заходів закладу, спрямований на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); процедуру подання заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду відповідно до законодавства тощо); телефони довіри.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор ЗДО

Зоя МАЙСТРЕНКО

З наказом ознайомлені:

| Дата | Особистий підпис | Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ |
|------------|---|-----------------------|
| 05.09.2025 |  | Марина МИКИТЕНКО |
| 02.09.2025 |  | Раїса КИРИЛЕНКО |

| | | |
|------------|--------------------|---------------------|
| 02.09.2025 | <i>[Signature]</i> | Людмила ЗУБКО |
| 02.09.2025 | <i>[Signature]</i> | Юлія ДІДКОВСЬКА |
| 02.09.2025 | <i>[Signature]</i> | Олена МОШКІВСЬКА |
| 02.09.2025 | <i>[Signature]</i> | Марина ПУЖАСНКО |
| 02.09.2025 | <i>[Signature]</i> | Марія МАКСИМЧУК |
| 2.09.2025 | <i>[Signature]</i> | Світлана ЛУК'ЯНЕНКО |
| 2.09.25 | <i>[Signature]</i> | Оксана КОВАЛЬЧУК |
| 2.09.25 | <i>[Signature]</i> | Тетяна АПЛІЯС |
| 2.09.25 | <i>[Signature]</i> | Дарина БОНДАРЧУК |
| 2.09.25 | <i>[Signature]</i> | Наталія ЗІЛЬКО |
| 2.09.25 | <i>[Signature]</i> | Оксана ЛАПИГІНА |
| 2.09.25 | <i>[Signature]</i> | Наталія ХУТОРНА |
| 02.09.25 | <i>[Signature]</i> | Наталія СИНГАЄВСЬКА |
| 02.09.25 | <i>[Signature]</i> | Людмила ФЕДОТОВА |
| 02.09.25 | <i>[Signature]</i> | Оксана ВОЛКІВСЬКА |
| 02.09.25 | <i>[Signature]</i> | Наталія НІКОСАНТІЙ |
| 02.09.25 | <i>[Signature]</i> | Валентина ЛОСЬ |
| 02.09.25 | <i>[Signature]</i> | Олена ЮЗВА |
| 02.09.25 | <i>[Signature]</i> | Світлана ЄГОРОВА |

Порядок реагування на випадки булінгу (цькування)

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реагування на випадки булінгу (цькування) у закладі дошкільної освіти №19.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Кривдник (булер) – учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, котра вчиняє булінг (цькування) по відношенню до іншого учасника освітнього процесу.

Потерпілий (жертва булінгу) – учасник освітнього процесу тому числі малолітня чи неповнолітня особа стосовно якої було вчинено булінг (цькування).

Сторони булінгу (цькування) – це безпосередньо учасники випадку – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі.

3. До булінгу (цькування) в закладі відносяться випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу та прилеглих територія та (або) за межами закладу під час заходів передбачених освітньою програмою.

4. Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

1) Систематичність (повторюваність) діяння, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

- умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна, або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;
- словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування інші діяння спрямовані на волевиявлення особи;
- будь-яка форма вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;
- будь-яка форма фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів;
- інші правопорушення насильницького характеру.

2) Наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);

3) Дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

5. Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) в закладі є служба освітнього омбудсмена; служби у справах дітей; центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; органи місцевого самоврядування; керівник та інші працівники закладу ; засновник закладу освіти або уповноважений ним орган; територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.

6. Суб'єкти реагування здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) згідно Плану заходів (Додаток 2).

7. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;
- за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстренної (швидкої) медичної допомоги для надання екстренної медичної допомоги;
- звернутись (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України;
- повідомляти директора ЗДО №19 та принаймі одного з батьків або одного з інших представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

II. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування)

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадки булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, або про який отримали достовірну інформацію, завідувача закладу або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

Заявниками можуть бути батьки /законні представники малолітніх чи неповнолітніх осіб, працівники ЗДО №19 та інші особи.

Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

У закладі заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру його вчинення приймає керівник закладу.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

Директор закладу у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

- впродовж однієї доби повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);
- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
- повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;
- повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;
- скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі Комісія) не пізніше, ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків боулінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

2. Заяви встановленого зразка з особистим підписом, що надійшли на електронну пошту ЗДО №19 отримує вихователь - методист, який зобов'язаний терміново повідомити директора ЗДО №19.

3. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

4. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

5. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

III. Склад комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), права та обов'язки її членів

1. Склад комісії затверджує наказом директор ЗДО №19. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше п'яти членів. До складу комісії входять педагогічні працівники, у тому числі практичний психолог закладу.

До участі у засіданнях комісії можуть залучатися сторони булінгу (цькування), батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

3. Головою комісії є директор ЗДО №19.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

5. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування);
- брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії;

6. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

7. Неналежне виконання членом комісії своїх обов'язків є підставою для виключення його зі складу комісії та несення ним відповідальності згідно чинного законодавства.

IV Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в Центрі; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі, де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється на таких принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;

- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

3. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін боулінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу цькування; висновків практичного психолога та соціального педагога Центру; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення, тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду зави;
- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;
- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі, де стався випадок булінгу (цькування);
- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надання рекомендацій для педагогічних працівників Центру щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми та неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4. Формою роботи комісії є засідання, яке проводиться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є правомочним у разі участі у ньому не менш як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретарем комісії ведеться протокол засідання комісії.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватись з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- задавати питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу висновки комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі та виконання нею своїх завдань не повинен перевищувати десять робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директором ЗДО №19.

Додаток 2
до наказу ЗДО №19
№69-од від 02.09.2025

**План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу
(цькуванню) в ЗДО №19 на 2025 – 2026 н. р.**

| № з/п | Заходи | Термін проведення | Відповідальний |
|--|--|--------------------------|-----------------------|
| Нормативно-правове забезпечення | | | |
| 1 | Створення нормативно-правової бази щодо забезпечення запобігання та протидії булінгу | упродовж року | Директор |
| 2 | Надання інформації батькам, педагогам, розгляд на засіданнях виробничих нарад, оновлення інформації на веб-сайті закладу з проблеми запобігання та протидію булінгу | упродовж року | Вихователь – методист |
| 3 | Невідкладне інформування відповідних органів, визначених Законом України від 18.12.2018 № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», у разі виявлення випадку булінгу | у разі виявлення випадку | Директор |
| Робота з педагогами та колективом | | | |
| 4 | Організація і проведення тематичного тижня «Я маю право!» | грудень | Вихователь – методист |
| 5 | Консультація: «Як виявити жорстоке ставлення до дитини в сім'ї» | грудень | Практичний психолог |
| 6 | Консультація «Запобігання та протидія булінгу (цькування)» | березень | Практичний психолог |
| 7 | Тренінгове заняття для вихователів : «Що таке булінг? Профілактика булінгу в дитячому середовищі » | січень | Вихователь – методист |
| 8 | Консультація: «Дошкільники та їх права і обов'язки» | січень | Вихователь – методист |
| 9 | Інформаційно-просвітницькі заходи з учасниками освітнього процесу з питань запобігання і протидії булінгу | лютий | Вихователь – методист |

| | | | |
|--------------------------|---|------------------|--|
| 10 | Вивчення психологічного клімату в педагогічному колективі | квітень | Практичний психолог |
| 11 | Психологічні та соціально-психологічні дослідження за запитами адміністрації, педагогів, працівників | За запитом | Практичний психолог |
| Робота з дітьми | | | |
| 12 | Психологічне вивчення дітей «групи ризику» | жовтень-листопад | Практичний психолог |
| 13 | Бесіда «Мої права та обов'язки» | грудень | Педагоги |
| 14 | Організація та проведення занять та бесід, що формують у дітей уявлення про толерантність по відношенню до різних людей, справедливість, порядність | грудень | Педагоги |
| 15 | Розвивальні заняття з дітьми старших груп | січень | Практичний психолог |
| 16 | Перегляд та обговорення мультфільму «Жив собі чорний кіт» | лютий | Педагоги |
| 17 | Організація виставки малюнків «Я маю право» | березень | Педагоги |
| Робота з батьками | | | |
| 18 | Активізувати просвітницьку роботу з питань правової освіти серед родин вихованців | Протягом року | Педагоги |
| 19 | Забезпечити консультативну допомогу батькам з питань соціально-правового захисту дошкільників (за потребою) | Протягом року | Практичний психолог, вихователь – методист, педагоги |
| 20 | Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах та веб-сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості | вересень | Громадський інспектор |
| 21 | Семінар-практикум «Школа батьківства» (надання допомоги молодим батькам у побудові батьківсько-дитячих стосунків) | жовтень | Директор, практичний психолог, вихователь – методист, педагоги |
| 22 | Складання інформаційних буклетів для батьків (групові батьківські куточки) | вересень | Практичний психолог |
| 23 | Консультація: «Дитина та її індивідуальні особливості» | грудень | Практичний психолог |

Додаток 3
до наказу ЗДО №19
№69-од від 02.09.2025

**План інформування працівників ЗДО №19 про захист дітей
від усіх форм насильства на 2025 – 2026 н.р.**

| <i>№</i> | <i>Назва заходу</i> | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальні</i> |
|----------|---|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Лекція «Види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей». | I квартал | Микитенко М.В. практичний психолог |
| 2. | Онлайн консультація «Скривджені діти або що таке зловживання щодо дітей»; «Індикатори різних форм насильства: розпізнати та виявити». | II квартал | Микитенко М.В. практичний психолог |
| 3. | Тест-перевірка «Чи шанобливо ви ставитесь до своїх вихованців» Н.Дятленко; Буклет з питань виховання гендерної культури та запобігання всім формам насильства. | III квартал | Микитенко М.В. практичний психолог |
| 4. | Круглий стіл «Порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на випадки насилля або жорстокого поводження та організації надання дитині необхідної допомоги»; Пам'ятка «Надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою її життю та здоров'ю внаслідок насильства. Як діяти?». | IV квартал | Микитенко М.В. практичний психолог |