

FORMULARIO PARA ATENCIÓN DE PETICIONES

TÍTULO DEL PROYECTO:
Organización solicitante:
Patrocinador fiscal ¹ (de ser el caso):
Fecha de solicitud:

Tipo de apoyo solicitado. Marcar con aspa (X) SOLO UNO:

<input type="checkbox"/>	Apoyo pecuniario	<input type="checkbox"/>	Subvención de servicios profesionales
--------------------------	-------------------------	--------------------------	--

INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE Y EL PROYECTO

- 1) Este formulario es para grupos sociales que buscan recibir apoyo del Fondo Socioambiental del Perú. Se respaldarán iniciativas hasta por S/ 18 000.00 (dieciocho mil soles).
- 2) Las actividades planteadas en la propuesta de proyecto no podrán ser menor de dos (02) ni mayor de cuatro (04). No está permitido eliminar ni editar las preguntas planteadas.
- 3) Cualquier duda o consulta sobre la presente convocatoria o formulario, por favor, escribir al correo: apoyolocal@fondoperu.org.pe
- 4) En caso de no contar con personería jurídica o cuenta bancaria institucional en soles, la organización puede postular con apoyo de un patrocinador fiscal.
- 5) La organización solicitante debe proveer toda la información solicitada abajo y subir el formulario para atención de peticiones completo junto a la siguiente documentación de manera digital:

Organizaciones CON personería jurídica y cuenta bancaria institucional	Movimientos SIN personería jurídica y/o SIN cuenta bancaria institucional
<ol style="list-style-type: none">1. Ficha registral de la organización (objeto social y designación de consejo directivo vigente)2. DNI de representante legal3. DNI de persona encargada del proyecto4. Estado de Cuenta Bancario de la organización con los siguientes datos:<ol style="list-style-type: none">i. Nombre del bancoii. Moneda en solesiii. Nombre de la organización titular	<ol style="list-style-type: none">1. Ficha registral del <u>patrocinador fiscal</u> (objeto social y designación de consejo directivo vigente)2. DNI de representante legal del <u>patrocinador fiscal</u>3. DNI de persona encargada del proyecto4. Estado de Cuenta Bancario del <u>patrocinador fiscal</u> con los siguientes datos:<ol style="list-style-type: none">i. Nombre del bancoii. Moneda en soles

¹ Si su organización aún no tiene personería jurídica o cuenta bancaria institucional, podrá recibir el apoyo de un patrocinador fiscal (organización sin fines de lucro que tiene personería jurídica y cuenta bancaria institucional) para acceder al financiamiento.

iv. Número de cuenta bancaria v. Número de CCI (código de cuenta interbancaria)	iii. Nombre de la organización titular iv. Número de cuenta bancaria v. Número de CCI (código de cuenta interbancaria)
--	--

FORMULARIOS INCOMPLETOS RETRASARÁN EL PROCESO O DESCALIFICARÁN EL PROYECTO

A. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN O MOVIMIENTO SOLICITANTE

1. Nombre de la organización:		
Correo electrónico de la organización:		
Sitio web/Redes sociales de la organización:		
Representante legal de la organización:		
Correo electrónico del representante:		
Teléfono/celular del representante:		
Dirección de la organización:		
Distrito:	Provincia:	Departamento:
N° Registro Tributario – RUC de la organización:		

2. Responsable del proyecto:
Cargo del responsable en la organización:
Correo electrónico del responsable:
Teléfono/celular del responsable:

3. ¿Cuándo fue creada la organización? ¿Dónde?

4. ¿Tiene personería jurídica? ¿Cuál es el número de partida registral? Si no tiene, explique porque:

5. ¿Cuál es la misión y cuáles son los objetivos de la organización? (100 palabras):
6. ¿Cuántas mujeres y hombres componen su organización? Detalle la cantidad de personas por área, por favor:

7. Los miembros de su organización se identifican como: (marque una sola opción)

<input type="checkbox"/>	Indígenas	<input type="checkbox"/>	Afrodescendientes	<input type="checkbox"/>	Amazónicos
<input type="checkbox"/>	Campesinos	<input type="checkbox"/>	Otros: _____	<input type="checkbox"/>	Andinos

8. ¿Cuál es el ámbito geográfico de actuación de la organización? Local, regional o macrorregional. Precise ubicación.
9. ¿Cuáles son las estrategias del grupo para alcanzar sus metas? De un ejemplo de su trabajo:
10. ¿La organización es parte de redes, alianzas, foros? Si es así ¿de cuáles?

11. Indique el detalle del presupuesto de su organización. Si no ha recibido recursos indique "NA" y el valor cero (0). No deje espacios en blanco.

Fuentes de financiación	Presupuesto 2021	Presupuesto 2022

Nota: En caso de que este proyecto sea aprobado solicitaremos el envío del estado financiero y/o la declaración anual del último año.

Para Fondo Socioambiental del Perú es importante priorizar organizaciones sociales de base cuyos presupuestos anuales en los últimos años no superen los 100 mil soles. Ello no excluye el apoyo a

organizaciones con presupuestos superiores, tan solo que su postulación será valorada considerando factores como la confianza, el compromiso y la trayectoria local de su trabajo. En estos casos, la pertinencia del proyecto para la organización proponente y el público beneficiado debe estar bien justificada.

12. ¿Su organización ha recibido apoyo del Fondo Socioambiental del Perú anteriormente?

B. PROYECTO O INICIATIVA

13. Título del proyecto:

14. Alcance territorial del proyecto (localidad, distrito, provincia, región/es, etc.):

15. Reconocimiento del ambiente:

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Urbano	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Rural	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Amazónico
--------------------------	--	--------------------------	---	--------------------------	---

16. ¿El territorio de la comunidad/el grupo/el movimiento es impactado por algún proyecto de infraestructura, extractivos, energías (carreteras, hidroeléctrica, minería, hidrocarburos etc.)? ¿Cuál? ¿Dónde está ubicado?

17. A partir de su conocimiento del territorio y el trabajo de su organización, haga una breve descripción de la región y el contexto actual donde se desarrollará el proyecto, considerando temas ambientales (por ejemplo: deforestación, actividades económicas ilegales o legales que afecten el territorio), sociales (por ejemplo: invasiones) y culturales (500 palabras):

18. Haga un breve resumen de su proyecto:

19. De las líneas temáticas planteadas en la presente convocatoria, marque cuál abarcará su proyecto:

i. Tema 1: Cambio climático²

- () Conservación de los bosques tropicales en alianza con la seguridad y derechos humanos de los pueblos indígenas y comunidades rurales.
- () Conservación de la biodiversidad en la Amazonía, uso sostenible y reducción de desigualdades.
- () Seguridad alimentaria y acceso al agua en el contexto de cambio climático.
- () Promoción de economías sostenibles, circulares y empleos verdes.

ii. Tema 2: Fortalecimiento institucional de comunidades indígenas y/u organizaciones de base

- () Regularizar documentos institucionales.
- () Fortalecer las capacidades de la organización y sus miembros.
- () Fortalecer redes y alianzas.

iii. Tema 3: Protección y gobernanza territorial

- () Fortalecimiento de comités de vigilancia y monitoreo ambiental y comunal.
- () Defensa de defensores ambientales y protectores territoriales.
- () Fortalecimiento de las acciones de gobernanza territorial.

iv. Tema 4: Derechos humanos, colectivos y género

- () Formación, empoderamiento y liderazgo de mujeres y/o juventudes en la temática social y ambiental.
- () Acciones de reafirmación/difusión/fortalecimiento de la identidad étnica y cultural.
- () Acciones comunicacionales, arte y visibilización con enfoque socioambiental.

20. El proyecto será liderado por: (puede elegir más de una opción)

	Mujeres		Feministas		Jóvenes		Otros: _____
--	---------	--	------------	--	---------	--	--------------

21. Metas:

* **Objetivo General:** Describir lo que se pretende hacer y el beneficio de la acción o actividad que se pretende realizar. (**Pregunta clave: ¿QUÉ?**).

* **Objetivos Específicos:** Exponer los resultados que se pretende alcanzar. Formule objetivos específicos que contribuyan al logro del objetivo general y que también posibiliten la verificación del cumplimiento del proyecto, con resultados medibles y si es posible con datos cuantitativos como: número de reuniones o encuentros regiones afectadas, número de personas beneficiadas o involucradas, etc. (**Pregunta clave: ¿PARA QUÉ?**).

² Se priorizarán los proyectos que contemplan la participación efectiva de las mujeres, tanto en la ejecución de actividades como en la composición de los puestos de decisión en las organizaciones e iniciativas que incluyan acciones de salud y autocuidado para este público específico, además de acciones que combatan la violencia contra las mujeres.

22. Justificación: ¿Por qué llevar a cabo el proyecto? ¿Qué problema se pretende enfrentar?
¿Cuál es la relevancia local, regional o nacional de su propuesta?

23. Metodología:

Detallar a continuación las actividades y los resultados esperados para cada objetivo específico. Exponga los resultados que desea lograr. Formular objetivos específicos que contribuyan al logro del objetivo general y también permitan la verificación del cumplimiento del proyecto, con resultados medibles y, si es posible, con datos cuantitativos tales como: número de reuniones o reuniones, regiones cubiertas, número de personas afectadas:

Objetivos específicos	Actividades	Detalle de las actividades	Resultados esperados y medios de verificación
	A1:		R1:
			Mv1:
	A2:		R2:
			Mv2:
	A3:		R3:
			Mv3:
	A4:		R4:
			Mv4:

24. Periodo de ejecución del proyecto:

Fecha de inicio	(Día-mes-año)	Fecha de finalización	(Día-mes-año)	Número de meses	max. 8
-----------------	---------------	-----------------------	---------------	-----------------	--------

25. Cronograma de actividades:

Actividades	Mes							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Paso a paso								
A1:								
A2:								
A3:								
A4:								
Presentación del informe narrativo parcial y del informe financiero parcial (a la mitad del período de ejecución del proyecto).				X				
Presentación del informe narrativo final y financiero final del proyecto.								X

26. Público objetivo (Determinar quiénes serán las personas participantes y **beneficiarias** del proyecto. Puede agregar las categorías que considere pertinentes). Marcar con aspa (X) uno o más:

	Niños(as)		Indígenas		Mujeres
	Jóvenes		Campesinos(as)		Artisanos(as)
	Adultos(as)		Pescadores(as)		Otros (Especifique):

27. Número de beneficiarios directos – BD (Cantidad aproximada de personas beneficiadas a corto plazo – días o meses – durante la ejecución del proyecto y sus consecuencias) y **número de beneficiarios indirectos – BI** (Cantidad aproximada de personas beneficiadas a largo plazo – meses o años – por las consecuencias del proyecto):

Tipo de beneficiarios	N° aprox de BD	N° aprox de BI
-----------------------	----------------	----------------

Género	Mujer		
	Hombre		
	No binario		
Edad	Niños(as): 0 a 14 años		
	Jóvenes: 15 a 29 años		
	Adultos(as): 30 a 64 años		
	Mayores: 65 o más años		
Grupos étnicos	Indígenas		
	Afro-descendientes		
	Otro:		

No deje espacios en blanco. Debe anotar cero (0) en caso de que el proyecto no incluya una u otra categoría.

28. ¿Qué dificultades pueden afrontar para la realización de sus actividades? ¿Qué medidas tomarían para que tales dificultades no perjudiquen el proyecto presente?

29. Identifique el equipo comprometido con el desarrollo del proyecto. **Precisar los datos de las personas encargadas de elaborar los informes narrativo y financiero:**

Nombre Completo	Función	Número de contacto

30. Liste los nombres y cargos de los miembros de la junta directiva y/o cargos institucionales de su organización postulante:

Nombre Completo	Cargo

C. ÁMBITO FINANCIADO

NOTA: El financiamiento del Fondo Socioambiental del Perú solo se destinará para el apoyo económico del proyecto o para la subvención de servicios profesionales que se necesiten para el desarrollo del proyecto. **No es posible solicitar el patrocinio para ambos asuntos.**

31. Marque el ámbito para el cual se solicitará el apoyo económico del Fondo Socioambiental del Perú. **Marcar solo uno.** Recordar el límite de US\$ 5 000 explicado al inicio del formulario, que será entregado en soles al tipo de cambio vigente en la fecha de financiación.

<input type="checkbox"/>	Apoyo pecuniario	<input type="checkbox"/>	Subvención de servicios profesionales
Monto solicitado (en soles):			

32. A continuación, detalle el presupuesto solicitado por cada actividad **señalada en la pregunta 20 (Metodología)**. Considerar los rubros requeridos para cada actividad como materiales, alimentación, movilidad, equipos, servicios, consultorías, etc.

Actividades*	Presupuesto solicitado				
	Rubros	Descripción	Cantidad	Precio unitario (soles)	Total (soles)
A.1.	(materiales)				
	(alimentación)				
	(movilidad)				

	Gasto total A.1.				
A.2.					
	Gasto total A.2.				
A.3.					
	Gasto total A.3.				
A.4.					
	Gasto total A.4.				
TOTAL GENERAL					18 000.00

* Agregar o eliminar actividades o rubros conforme a su proyecto.

33. En el siguiente cuadro enumere la **contrapartida** brindada por su organización o movimiento considerando recursos que son necesarios para la ejecución de las actividades contempladas en la iniciativa y/o son inherentes a la existencia de la organización, pero que no son cubiertos con el apoyo del Fondo Socioambiental del Perú. Considerar, por ejemplo, el tiempo invertido por la comunidad y/o equipo de trabajo en las actividades y/o llenado de los informes de rendición³, bienes o recursos provistos por otro aliado, equipos o instalaciones⁴ con las que ya cuenta la organización, mantenimiento de la cuenta bancaria institucional, etc.

Contrapartida de la organización solicitante*

* Agregar o eliminar filas conforme a su proyecto.

NOTA:

SI SE SOLICITA APOYO PECUNIARIO SERÁ NECESARIO LLENAR LOS DATOS A CONTINUACIÓN.

De ser una organización, deberá tener una cuenta bancaria en soles (a nombre de la

³ Los formatos de informe narrativo y financiero, así como la inducción correspondiente, son brindados por el Fondo Socioambiental del Perú.

⁴ Es posible, considerar los servicios básicos de las instalaciones.

organización que recibe la donación) para recibir recursos directamente. **No se aceptan cuentas bancarias personales.**

Nombre de la organización titular de la cuenta:
Nombre del Banco:
Número de la cuenta de la organización:
Código de Cuenta Interbancario (CCI):

Recordatorio: Para la correcta postulación de este proyecto, debe adjuntarse el Estado de Cuenta Bancario de la organización solicitante o patrocinador fiscal, donde figure el nombre del banco, la moneda en soles, el nombre de la organización titular, número de cuenta bancaria y número de código de cuenta interbancaria.

Firma del representante legal de la organización
Documento de identidad del representante legal (DNI)

Si su organización aún no tiene personería jurídica o cuenta bancaria institucional en soles, podrá recibir el apoyo de un **patrocinador fiscal (organización que tiene personería jurídica y cuenta bancaria institucional) para acceder al financiamiento. En este caso, deberá llenar el cuadro de abajo con los datos del patrocinador fiscal y, al final de este formulario, colocar los datos del banco de esa organización que canalizará los recursos.*

A.2. DATOS DEL PATROCINADOR FISCAL

Nombre de la organización:
Número de partida registral:
Representante de la organización:
Correo electrónico de la organización:
Correo electrónico del representante de la organización:
Teléfono/celular del representante de la organización:
Dirección:

Distrito:	Provincia:	Departamento:
N° Registro Tributario – RUC:		

Nombre de la organización titular de la cuenta:
Nombre del Banco:
Número de la cuenta de la organización:
Código de Cuenta Interbancario (CCI):

Firma del responsable del proyecto (organización solicitante)
Documento de identidad del responsable del proyecto (DNI)

Firma del representante legal del patrocinador fiscal (de ser el caso)
Documento de identidad del representante legal (DNI)