



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนอญยานุสรณ์

ที่ _____/.....

วันที่ _____ เดือน

พ.ศ. _____

เรื่อง ขอลืออนการจ้ดกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนอญยานุสรณ์

ด้วยข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง

กลุ่มสาระ/งาน

_____ รับผิดชอบกิจกรรม

ตามโครงการ

ซึ่งเดิมได้กำหนดจัดกิจกรรม

ช่วงวันที่

เนื่องจาก _____

จึงมีความประสงค์ขอลืออนกิจกรรม

จากกำหนดเดิมเป็น

วันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(_____)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

บันทึกความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นางจรินญา ใจธรรม) หัวหน้างานแผนงาน	บันทึกความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร..... ลงชื่อ (_____) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....
บันทึกความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร งบประมาณ 	คำสั่งของผู้อำนวยการโรงเรียนนอญยานุสรณ์ [] อนุญาต

