

Розділи плану

I. Вступ

1. Аналіз роботи Центру НТТМ за минулий 2023/2024 навчальний рік

2. Пріоритетні напрямки роботи на 2024/2025 навчальний рік

II. Заходи на виконання наказів, постанов та рішень керівних органів

III. Організація освітнього процесу, управління діяльністю педагогічного колективу

IV. Методичне забезпечення освітнього процесу в закладі

V. Підвищення фахового рівня педагогічних працівників

VI. Освітня робота

- робота з батьками, сім'єю, громадськістю

VII. Організаційно-масова робота

VIII. Участь у міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських заходах, експедиціях, конкурсах

- проведення міських конкурсів, змагань, семінарів

IX. Тематика засідань

- педагогічна рада

- методична рада

- інструктивно-методичні наради

- школа педагогічної майстерності

X. Робота практичного психолога

XI. Робота бібліотеки

XII. Адміністративно-господарська діяльність

XIII. Контроль та керівництво

XIV. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

I. Вступ

1. Аналіз роботи Центру науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради за 2023/2024 навчальний рік

Вже вкотре, навчальний рік, став для всіх викликом та часом випробувань. 2023/2024 навчальний рік проходив в напружених умовах – в умовах війни. Це вплинуло на всі аспекти роботи закладу, від організації навчального процесу до психоемоційного стану вихованців та педагогів.

Незважаючи на всі труднощі, наш заклад продовжував свою роботу. Ми доклали всіх зусиль, щоб наші вихованці могли отримувати якісну освіту, розвивати свої здібності та таланти, а також відчувати підтримку та єднання.

Педагоги, поєднуючи самовідданість, професіоналізм та творчість, змогли не лише зберегти навчальний процес, але й зробити його цікавим, змістовним та безпечним для дітей, створивши атмосферу радості та позитиву.

Позашкільна освіта допомагає розвинути здібності та таланти дитини, які можуть бути корисними для дитини у її житті: як просто зараз, так і в дорослому, майбутній професії або допомогти визначитися з майбутньою професією.

Дослідники зазначають, що позашкільна освіта зменшує підліткову злочинність, адже у вільний час діти зайняті корисною улюбленою справою. Також хобі, заняття спортом, наукова діяльність відвертають дитину від постійного або частого проведення часу в гаджетах та соціальних мережах.

За даними соціологічного дослідження «Підлітки та їхнє життя під час війни», проведеного у березні 2023 року благодійним фондом «Клуб добродіїв», 85% підлітків зазначають, що мають хобі, 62% підлітків зазначили, що їм подобається відвідувати додаткові позашкільні заняття. А 48% підлітків пов'язують свої хобі та уподобання з самореалізацією. 16% підлітків вважають, що самореалізація це – перетворити улюблену справу, хобі на професію та заробляти цим, 20% вважають, що це розвиток своїх здібностей та можливостей. Також позашкільна освіта спрямовує в наукову діяльність. Українські школярі можуть вивчати улюблену науку у своєму регіоні, втілити свої ідеї, запустити власний проєкт, взяти участь у захопливих подіях або ознайомитися з цікавим науково-популярним контентом, долучитися до різноманітних міжнародних винахідницьких наукових проєктів. Також ЗПО допомагають отримати нові знання та навички (від мовних онлайн-курсів до міжнародних наукових конкурсів) й надає широкий спектр актуальних освітніх пропозицій для учнів і можливостей професійного розвитку для освітян.

Цінність позашкільної освіти в умовах війни набуває нових сенсів. Адже психологічний стан дітей під час війни погіршився, діти частіше відчують страх за життя – своє та близьких, тривожність, а психологічні травми мають довгострокові негативні наслідки для дитини. Водночас

улюблене заняття допомагає долати негативний вплив. Навіть багато дорослих, щоб покращити свій стан, в умовах війни шукають для себе нові хобі та регулярно ними займаються. У дослідженні «Підлітки та їхнє життя під час війни» підлітки зазначали, що їм допомагає відволікатися від хвилювання, поганих новин, тривоги у складні часи війни: для 40% – це спілкування, 38% підлітків зазначили про соцмережі та інтернет, 32% обрали заняття спортом, 12% підлітків вказали рукоділля (малювання, ліплення, вишивка), про заняття музикою, танцями, акторською грою зазначили 10%. Тобто, як бачимо, за оцінками підлітків, спілкування та хобі мають важливе значення для покращення їхнього стану. Як і шкільне очне навчання, спільне дозвілля і живе спілкування з ровесниками та педагогами, об'єднаними однаковими інтересами в гуртках, секціях, закладах позашкільної освіти, асоціаціях, об'єднаннях тощо допомагає дитині соціалізуватися та важливе для її всестороннього розвитку.

У 2023/2024 навчальному році у Центрі науково-технічної творчості Сумської міської ради працювало 204 гуртка, які відвідувало 2897 дітей на напрямки: науково-технічним – 105 гуртків (1449 вихованців), фізкультурно-спортивним або спортивним – 2 гуртки (27 вихованців), художньо-естетичним – 68 гуртків (996 вихованців), дослідницько-експериментальним – 2 гуртки (30 вихованців), соціально-реабілітаційним – 3 гуртки (45 вихованців), гуманітарним – 24 гуртки (350 вихованців). Освітній процес у закладі здійснювало 55 педагогічних працівників, з них 39 основних і 16 працювали за сумісництвом.

Освітній процес в закладі здійснюється згідно з розкладом занять, який розроблено з урахуванням місткості найпростішого укриття, відповідно до безпекової ситуації в регіоні за змішаною формою навчання. Заняття за дистанційною формою проводяться в синхронному та асинхронному режимах з використанням різноманітних інтернет-ресурсів, які кожен педагог обирає відповідно до профілю гуртка. В цьому навчальному році в онлайн форматі відновилися робота гуртків в селах Стецьківка та Велика Чернечина.

У 2023/2024 навчальному році педагоги Центру НТТМ СМР працювали за 45 навчальними програмами, 4 з яких, затверджені Міністерством освіти і науки України, 1 – Малою Академією наук України, 1 – КЗ «ЗОІППО» Запорізької обласної ради, 39 – місцевими органами самоврядування. У 2023 році процедуру затвердження управлінням освіти і науки пройшли 4 навчальні програми. У рамках оновлення програмного забезпечення освітнього процесу методистка Даценко Н.О. продовжує роботу з редагування навчальних програм, які будуть подаватися на затвердження начальником управління освіти і науки в 2024 році. Станом на 24.05.2024 усі питання з програмним забезпеченням на новий навчальний рік узгоджено.

На сьогоднішній день у закладі працює два колективи, які мають почесні звання «Зразковий художній колектив» та «Народний художній колектив». У вересні 2022 року Зразкова фотостудія «Ми», керівник

Беспала Любов Миколаївна отримала почесне звання - Народний художній колектив (наказ МОН України Про присвоєння, підтвердження, позбавлення почесних звань «Народний художній колектив» і «Зразковий художній колектив» від 28.09.2022 №863) та Зразковий театр пісні «Поляріс», керівник Лагода Ірина Володимирівна (наказ МОН України Про присвоєння, підтвердження, позбавлення почесних звань « Народний художній колектив» і «Зразковий художній колектив» від 23.04.2021 №460).

Дані Інституту освітньої аналітики показують, що з кожним роком відсоток вихованців, охоплених позашкільною освітою, зменшується. Моніторингове дослідження ДСЯО визначає, що кількість здобувачів позашкільної освіти скоротилася насамперед через виїзд за кордон або в інший регіон України, неможливість здійснювати очне навчання та водночас відсутність умов для дистанційного навчання та небезпеку освітнього процесу в офлайн-режимі. Багато талановитої молоді, виїжджають за кордон та продовжують розвивати себе там. Нажаль, ця тенденція торкнулася і нас, зокрема як прикордонного регіону.

Усупереч військовій агресії росії проти України вихованці та педагоги нашого закладу упродовж 2023/2024 року продовжували активно брати участь у заходах міжнародного, всеукраїнського, обласного та міського рівнів.

Нажаль, кількість заходів всеукраїнського та міжнародного рівня значно зменшилася в порівнянні з попередніми роками.

Так упродовж навчального року в 7 міжнародних конкурсах 36 вихованців закладу посіли: 3 – I місце, 5 – II; в 12 конкурсах Всеукраїнського рівня 148 вихованців посіли: 50 – I місце, 46 – II місце та 42 – III місце; в 20 обласних конкурсах 92 наших гуртківця посіли: 5 – I місце, 12 – II та 3 – III.

На сертифікованій автотрасі ЦНТТМу пройшов IV етап Чемпіонату України з автотрасового спорту (трасові моделі, міжнародні класи) та обласні змагання учнівської молоді з автотрасового спорту (трасові моделі).

За планом роботи закладу у 2023/2024 навчальному році було організовано і проведено:

- міську виставку-конкурс «Новорічний сувенір». (11.12.2023-17.12.2023) – 167 робіт, 165 учасники з 34 закладів освіти міста. Традиційно, всі експонати виставки-конкурсу було передано, в якості подарунків, в гематологічне відділення обласної дитячої клінічної лікарні онкохворим дітям;

- міську виставку-конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Паперові дива» (12.02.2024-18.02.2024) – 167 робіт, 164 учасників із 32 закладів освіти;

- міський етап Всеукраїнської виставки-конкурсу технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість - тобі, Україно!» (20.02.2024-04.03.2024) – 42 роботи, 43 учасників з 13 закладів освіти;

- міські змагання учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання «Ми – Саморобкіни!» (25.04.2024) – 41 учасник із 21 закладу освіти;

- міський етап Всеукраїнського фотоконкурсу «Моя Україно!» (22.04.2024-30.04.2024) – 158 робіт, 124 учасників із 18 закладів освіти СМТГ.

Керівниками гуртків хореографічного напрямку організовано та проведено в травні міжгурткові змагання зі спортивних бальних танців Child dance.

Організаційно-масова робота відділу упродовж року радувала розмаїттям різних форм. Свята, розваги, флешмоби, конкурси, квести, вікторини, все це з піснями, танцями, руханками, забавлянками. Яскраві фото та відеозвіти викладені на сайті закладу на сторінці у соціальній мережі Фейсбук та на Youtube-каналі Центру.

У 2023/2024 н. р. плідно працювало наукове товариство учнів Центру науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради, основним напрямом діяльності якого є науково-технічний, що забезпечує залучення вихованців до науково-дослідницької, пошукової, проєктної, експериментальної, конструкторсько- винахідницької діяльності в різних галузях науки і техніки під керівництвом досвідчених педагогів закладу.

У поточному навчальному році під керівництвом 9 педагогів: Щеглова С.В., Зуй Г.В., Романчук Н.А., Качановської К.В., Беспалої Л.М., Остапенка П.В., Черноброва К.В., Литвиненка А.В., Таран І.М. результативно працювали 11 учнівських творчих об'єднань: «Розвиток математичних здібностей», «Математика»(2), «Фізика»(2) (фізико-математичний напрям дослідницької роботи), «Радіoeлектроніка та приладобудування», «Конструювання безпілотних літальних апаратів», «Основи робототехніки», Юний користувач ПК» (науково-технічний напрям дослідницької роботи), Народний художній колектив фотостудії «Ми», студія образотворчого мистецтва (художньо-технічний напрям дослідницької роботи). Їхня діяльність координувалась НТУ Центру науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради, у якому були задіяні 209 слухачів.

Основним завданням діяльності НТУ ЦНТТМ СМР є створення умов для інтелектуально-творчого розвитку вихованців, набуття ними життєтворчих компетентностей у процесі систематизованої науково-дослідницької, пошуково-дослідницької, конструкторсько-винахідницької діяльності за обраними напрямками.

Традиційна пошуково-дослідницька конференція вихованців ЦНТТМ СМР «Творчий пошук гуртківця-дослідника» проведена 25.04.2024 року, в ній взяли участь 13 гуртківців, 6 керівників гуртків та наукових секцій.

Упродовж 2023/2024 навчального року педагогічний колектив працював над реалізацією завдань четвертого етапу єдиної науково-методичної проблеми закладу «Створення якісного освітнього середовища в контексті

сучасних трансформаційних змін модернізації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти».

З урахуванням змісту науково-методичної проблеми та завдань поточного етапу методичною радою була окреслена структура методичної роботи. Діяльність педагогічного колективу з реалізації єдиної науково-методичної проблеми в закладі організована на основі встановленого зв'язку діяльності педагогічної ради, методичної ради та методичних об'єднань.

У Центрі науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради працювало п'ять методичних об'єднань: керівників науково-технічних гуртків (голова МО Воскобойникова І.В.), керівників художньо-технічних гуртків (голова МО Лаврик Н.Є.), керівників спортивно-технічних гуртків (голова МО Литвиненко А.П.), керівників гуртків, що працюють з дітьми дошкільного та молодшого шкільного віку (голова МО Комшина С.М.) та інструктивно-методичного відділу (голова МО Даценко Н.О.).

Відповідно до алгоритму діяльності педагогічного колективу з вивчення єдиної науково-методичної проблеми закладу четвертий етап передбачав роботу методичних об'єднань у рамках теми «Впровадження інструментів змішаного навчання, ефективних в умовах закладу позашкільної освіти, в освітній процес гуртків Центру науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради».

Проводилась клопітка робота з реалізації даного проблемного питання – це засідання МО керівників гуртків (у кожному відділі по 4), відкриті заняття та виховні заходи, творчі звіти педагогів, що атестувалися, Тижні відділів.

Робота методичних об'єднань була спрямована на виконання закону України «Про позашкільну освіту»; підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів, збереження та розвиток творчого потенціалу всього колективу, вироблення сучасного стилю діяльності та впровадження інноваційних форм та методів в освітній процес, застосування інтерактивних технологій; створення умов для формування ключових компетентностей гуртківців.

На засіданнях методичних об'єднань педагоги обмінювались досвідом роботи, обговорювали шляхи реалізації творчих задумів, формували перспективні плани роботи на майбутнє.

З метою поглибленого вивчення та впровадження інструментів змішаного навчання в практику роботи гуртків, Центр науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради організував Школу педагогічної майстерності.

Школа педагогічної майстерності стала ефективним майданчиком для професійного розвитку педагогів ЦНТТМ, сприяючи впровадженню інноваційних методів навчання в практику роботи гуртків. На її засіданнях педагоги зосередили увагу на проблемі використання інструментів змішаного навчання.

Педагогічні працівники Центру науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради працювали і в обласних профільних методичних об'єднаннях. А саме, Щеглов С.В. керівник гуртка «Радіоелектроніка та приладобудування», 13 грудня 2023 року прийняв участь в всеукраїнському семінарі-практикумі для голів обласних МО гуртків науково-технічного напрямку у режимі відео-конференції; 08 січня 2024 року Черноброва Н.М. та Литвиненко А.П. відвідали воркшоп «У пошуках ресурсів»; 03 січня 2024 року Сапухіна О.В. завідувачка інструктивно-методичного відділу виступила на засіданні професійної спільноти педагогічних працівників з теми «Реалізація педагогіки партнерства Центру науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради», яке проводив центр професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради; методистка Литвиненко А.П. 20-21.02.2024 року прийняла участь у відкритій онлайн-конференції для позашкільників «Презентація досвіду роботи з технологією проектного менеджменту» (за підсумками діяльності над науково-методичною проблемою закладу); 18 квітня 2024 року завідувачка інструктивно-методичного відділу Сапухіна О.В., методистки Комшина С.М. та Лапіна Н.М. взяли участь у засіданні обласного МО педагогів закладів позашкільної освіти, які працюють з дітьми старшого дошкільного та молодшого шкільного віку за темою «Педагогіка партнерства й формування сучасних компетентностей дітей в ЗПО», що проходило на базі центру еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді СМР.

З метою покращення своєї практики та прагнення допомоги вихованцям закладу досягти успіху, у 2023/2024 навчальному році методисти ЦНТТМ СМР приймали активну участь в онлайн конференціях, семінарах, вебінарах, тренінгах.

Впровадженням музейної педагогіки в освітній процес Центру НТТМ СМР в 2023/2024 н.р. опікувалась методист Воскобойникова І.В. В музеї техніки продовжується робота по оновленню інформаційної відеотеки, створено дві нові віртуальні екскурсії. Гарною традицією стало висвітлення роботи нашого музею на національному рівні. Музей техніки ділився досвідом своєї роботи із колегами-музеезнавцями під час участі у Всеукраїнському конкурсі екскурсоводів музеїв, який відбувся у режимі онлайн.

Урізноманітнюються форми використання елементів музейної педагогіки в освітньому процесі, активно застосовується штучний інтелект, зокрема нейромережа «Imagine», при створенні презентацій та екскурсійних маршрутів. З метою створення інтерактивного музейного середовища, Іриною Володимирівною розпочата робота по формуванню ігрової зони, де діти зможуть мати тактильний доступ до експонатів та можливість провести досліди.

Впродовж навчального року, досвідом впровадження сучасних інноваційних технологій змішаного навчання закладів позашкільної освіти ділилися методисти закладу на засіданнях методичного вернісажу. Всі

присутні педагогічні працівники були ознайомлені з практичними рекомендаціями до застосування освітніх новинок.

10 жовтня 2023 року методисти Литвиненко А.П., Лаврик Н.Є., Воскобойникова І.В. та заступник директора з навчально-методичної роботи Лісовицька С.М. взяли участь у IV Всеукраїнському науковому семінарі з міжнародною участю «Педагогіка В.О. Сухомлинського: діалог із сучасністю». Під час семінару Лісовицька С.М. представила презентацію на тему «Самоосвіта педагога закладу позашкільної освіти як умова підвищення його професійної компетентності», де поділилася досвідом роботи закладу та наголосила на важливості самоосвіти для педагога.

26-27 жовтня 2023 року завідувачка інструктивно-методичним відділом Сапухіна О.В. взяла участь у міжнародній науково-практичній конференції «Проблеми сучасного підручника: навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в умовах воєнного часу та повоєнного відновлення» та представила до збірника тези «Новий погляд на науково-освітню роботу музею техніки у воєнний час».

26 грудня 2023 року Лісовицька С.М. взяла участь у V Міжнародній науково-практичній конференції «Освіта для XXI століття: виклики, проблеми, перспективи», де представила тези на тему «Самоосвіта педагогів закладу позашкільної освіти: виклики та можливості розвитку».

09-10.02. 2024 року практичний психолог Власенко О.В., методист Комшина С.М., керівник гуртка Турчина К.С. взяли участь у тренінгу «SESAME: соціо-психологічна підтримка сімей Сумської області».

19 березня 2024 року завідувачка інструктивно-методичним відділом Сапухіна О.В. взяла участь у I Всеукраїнській науково-практичній інтернет-конференції «Вдосконалення позашкільної освіти в умовах сучасних трансформацій», де представила тези на тему «Можливості музейної педагогіки в освітньому процесі закладу позашкільної освіти».

21 березня 2024 року завідувачка інструктивно-методичним відділом Сапухіна О.В. та методист Литвиненко А.П. провели онлайн-лекцію для майбутніх колег позашкільників, студентів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка на тему «Створення якісного освітнього середовища в контексті сучасних трансформаційних змін модернізації освітнього процесу в закладі позашкільної освіти».

Методистами закладу було забезпечено ефективний супровід участі педагогів у фахових конкурсах. Зокрема, 30 листопада 2023 року, завдяки плідній співпраці методиста Литвиненко А.П. та керівника гуртка «Спортивна радіопеленгація» Чернобрової Н.М., Наталія Михайлівна здобула звання лауреата обласного етапу Всеукраїнського конкурсу методичних моделей закладів загальної середньої та позашкільної освіти з національно-патріотичного виховання дітей та молоді «Виховати особистість» у номінації «Керівник творчого учнівського об'єднання закладу позашкільної освіти».

З 1 по 25 квітня 2024 року відбувся обласний фестиваль STEM-ідей «Еко-активна STEM-весна позашкільна». Завдяки плідній праці методистки Комшиної С.М. та керівника гуртка-методиста Абаровської Л.Г., Любов Григорівна здобула I місце на фестивалі.

Бібліотекар Центру НТТМ СМР Жигарева О.О. у вересні 2023 року у тісній співпраці із вихованцями наукової секції «Математика» та їх керівником Качановською К.В. взяли участь в освітньому проєкті «Бібліотека – культурний простір, освітній хаб громади», в рамках якого створили та презентували книгу «Розвиток світової технічної думки: український слід». За плідну працю бібліотеці закладу було подаровано ряд цінних книг для поповнення фонду.

Протягом року Оксана Олексіївна проводила бібліотечний супровід роботи Школи педагогічної майстерності та бібліотечні уроки на базі музею техніки, формуючи медіа культуру педагогів та вихованців закладу позашкільної освіти засобами бібліотечної роботи.

З метою розширення знань про діяльність нашого закладу, здобуття практичних навичок та вмінь, які сприятимуть вихованню та навчанню дітей, а також налагодження спілкування з батьками вихованців, методисткою Лаврик Н.Є. було організовано два майстер-класи. Напередодні Різдва, 23 грудня 2023 року, відбувся сімейний майстер-клас з розпису імбирних пряників, де в теплій, дружній атмосфері учасники познайомилися з історією пряника та спробували свої сили в його оздобленні. 02 травня 2024 року до свята Великодня було проведено майстер-клас, де вихованці разом зі своїми мамами виготовили чудові писанки в техніці «декупаж». Майстер-класи пройшли з великим успіхом і сподобалися всім учасникам.

З вересня 2023 року в Україні діють оновлені вимоги до атестації педагогічних працівників, визначені Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 № 805). Цього року наш заклад вперше провів атестацію педагогів за оновленими правилами. Перспективне планування атестаційного процесу розроблено на п'ять років. Складається відповідно і план курсової перепідготовки педагогічних кадрів, якою охоплені як співробітники, що працюють у закладі за основним місцем роботи, так і ті, хто працюють за сумісництвом. У період з 01.09.2023 по 31.05.2024 курсову перепідготовку пройшли 9 працівників закладу. Педагоги, що навчалися на курсах підвищення кваліфікації, звітували про своє навчання на засіданнях своїх методичних об'єднань.

У 2024 році було проатестовано дванадцять педагогічних працівників, з яких двоє працюють за сумісництвом. Атестація проходила в доброзичливій та конструктивній атмосфері. Педагоги отримали цінні методичні рекомендації та поради, які допоможуть їм у подальшій роботі.

Члени атестаційної комісії високо оцінили рівень підготовки педагогів та їхнє володіння методиками викладання. У період 01.02.2024 по 29.02.2024 були здійснені заходи внутрішнього контролю за якістю організації освітнього процесу, забезпечуваного педагогами Абаровською Л.Г., Безпалою

Т.Г., Борзих Я.Ю., Беспалою Л.М., Бузовською В.Ю., Власенком О.В., Дмитренко Т.В., Даценко Н.О., Крикуненко Л.В., Охріменко Т.М., Таран І.М., Лапіною Н.М., Шевченко О.К. Методичною службою у тісній взаємодії з практичним психологом був забезпечений високий рівень методичного супроводу процесу атестації в закладі. З метою об'єктивного висвітлення професійного досвіду педагогів, які атестувалися, популяризації їх кращого педагогічного досвіду у період з 01 по 07 лютого 2024 року пройшов Тиждень педагогічної майстерності педагогів, які атестуються у 2024 році. Педагогічний колектив нашого закладу мав чудову можливість ознайомитися з фаховим досвідом керівника гуртка Абаровської Л.Г., яка претендувала на встановлення педагогічного звання «керівник гуртка-методист». Атестаційна кампанія 2024 року стала не лише підтвердженням високого рівня підготовки та професійної майстерності Абаровської Л.Г., але й знаменною подією для нашого закладу. Їй було присвоєно педагогічне звання «керівник гуртка-методист», що робить її першим таким фахівцем у нашій установі. Це визнання є свідченням не лише особистих досягнень Абаровської Л.Г., але й значних здобутків нашого закладу в цілому. Її досвід, знання та ентузіазм стануть рушійною силою для розвитку гурткової роботи та підняття її на новий рівень.

Одним із головних завдань закладу позашкільної освіти є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу. У результаті військового вторгнення росії до України, постало гостре питання стану психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу. За запитом адміністрації ЦНТТМ СМР та річним планом практичного психолога упродовж цього навчального року практичний психолог працював над реалізацією проблеми – «Створення сприятливого соціально-психологічного клімату для всебічного розкриття особистості вихованця в умовах модернізації освітнього процесу». Основною метою роботи закладу і психологічної служби були: сприяти створенню соціально-психологічних умов для формування компетентної особистості вихованця в умовах закладу позашкільної освіти. Позитивне освітнє середовище є ґрунт з якого виростає гармонійно розвинена особистість. З метою реалізації проблемного завдання у закладі були охоплені супроводжувальною, психологічною роботою більшість учасників освітнього процесу. Головним має бути усвідомлення у людей того, що даний фахівець є, він має досвід та впевненість у своїй справі, відкритий і у разі необхідності допоможе та підтримає.

Психологічний супровід учасників освітнього процесу упродовж навчального року, як правило, передбачає діагностичну, корекційно-розвивальну, прогностичну та консультаційно-просвітницьку роботу. Робота закладу в умовах війни та карантинних обмежень внесла свої корективи. Так, серед педагогів та гуртківців не було змоги провести значної кількості діагностичних обстежень, які планувалися. Серед психодіагностичної роботи були проведені дослідження рівня готовності дітей ШРТР «Пізнайко» до навчання в школі (вхідна та вихідна діагностика),

якість протікання адаптаційних процесів до нових умов навчання та виховання, вивчення емоційно-вольової сфери окремих вихованців тощо. Аналізуючи показники минулих років можна говорити про дещо збільшену кількість агресивних та тривожних станів та підвищення гіперактивності у наймолодших вихованців, але при цьому дещо збільшилась кількість дітей зі слабкою навчальною мотивацією, заниженою самооцінкою. Можливо це пов'язано з різними соціальними факторами (ситуація в країні) та стилем родинного виховання. Серед вихованців основного рівня проводилася діагностика за їхніми запитами – це, як правило профорієнтаційна діагностика та вивчення особистісної сфери.

Упродовж навчального року з вихованцями проводилася плідна корекційно-розвивальна робота. Це перш за все корекційно-розвивальні заняття з дітьми ШРТР «Пізнайко», які спрямовані на розвиток та корекцію емоційно-вольової сфери та психологічну підготовку дітей до школи. Це індивідуальні заняття з ліворукими дітьми та дітьми з проблемною поведінкою (тривожність, агресивність, емоційно-вольова незрілість). Поряд з цим ще й розвиток та удосконалення творчого потенціалу гуртківців. Результатом цієї роботи можна вважати покращення мікроклімату в дитячому колективі, підвищення впевненості у своїх силах, розуміння своїх внутрішніх емоційних станів та інших людей, розвиток дрібної моторики та підвищення інтелектуальних можливостей дітей, підвищення навчальної мотивації. В цьому навчальному році продовжувалась робота над удосконаленням та розширенням програми «Ми - пізнайки». Слід зазначити, що в програмі застосовувались методи арт-терапевтичного впливу, що допомагають впоратися з стресовими станами та тривожностями тощо. Дана програма була значно доповнена завданнями та вправами з розвитку емоційного інтелекту, корекції емоційно-вольової сфери з проекту «Вулиця Сезам».

Як недоліки в корекційно-розвивальній роботі слід вважати більшу її систематичність та більшу концентрацію уваги на конкретні проблеми в розвитку особистості дітей. Потребують удосконалення існуючі програми для застосування їх до роботи у закладі позашкільної освіти.

Підвищуючи свій професійний рівень практичний психолог прийняв участь у онлайн-зустрічах та інтерв'їзійних зустрічах: «Профілактика конфліктних ситуацій в освітньому середовищі», «Резильєнтні групи», «Все про булінг», «Як керувати емоціями у складні часи», «Як мотивувати себе в умовах невизначеності», «Відновний підхід в консультуванні», «Застосування арт-терапевтичних методів», «Впровадження проекту «Завжди поруч»

Головна і вирішальну роль у створенні позитивного освітнього середовища Центру НТТМ належить педагогам закладу. Педагоги закладу були благодатною аудиторією для консультаційно-просвітницької роботи протягом всього навчального року. Постійно спостерігалась зацікавленість у отриманні психологічної інформації, відкритість до педагогічних проблем сьогодення, постійна зацікавленість у саморозвитку та самоудосконаленні. Усе це актуалізує питання підтримки педагогів, підвищення рівня їх

обізнаності щодо надання психологічної допомоги здобувачам освіти в умовах воєнного стану. На це був направлений проєкт «Завжди поруч». Це були інформування, вправи, арт-терапевтичні техніки, майстер-класи, релаксаційні вправи, техніки «заземлення», афірмації. Тематика – «Емоції під час війни. Універсальні поради», «Курс на відновлення емоційної стабільності», «Емоційні розлади у дітей та фактори, що впливають на суїцидальну поведінку», «Збережемо ментальне здоров'я», «Заземлення від стресу», «Солодкі спогади», «Ресурсні техніки відпочинку та відволікання від негативних думок. Стабілізація емоційного стану» тощо. Вирішальним у взаємодії педагога та вихованця є характер спілкування. Тому зацікавленість педагогів виявляється у вивченні характеристик педагогічного впливу під час тренінгових занять та семінарів-практикумів, на яких розглядаються «плюси» та «мінуси» різних моделей педагогічної взаємодії. Життя внесло свої корективи у нашу діяльність. Тому свою діяльність було перенесено в інтернет мережу. Це такі теми: «Роздуми про проблеми виховання», «Все про стрес педагога», «Інструменти критичного мислення», «Дистанційне навчання. Поради» тощо.

Для створення позитивного освітнього середовища відповідна робота проводилася з батьками вихованців. Це, як правило, консультативна робота. Цей різновид роботи майже увесь був перенесений в інтернет мережу. Їх тематика: «Як допомогти дітям пережити лихо та стресові ситуації», «Як говорити з дітьми про війну», «Збережемо ментальне здоров'я», «Розвиток творчих здібностей дітей. Методи», «Рівні спілкування в сім'ї», «Виховання вольових зусиль у дітей», «Пошук шляхів взаємопорозуміння з дітьми». Окрім усього вище зазначеного надавалися індивідуальні консультації за запитами батьків. Це питання проблем виховання: адаптація до нових умов навчання, тривожність та агресивність їх причини та витоки, становлення самоконтролю та адекватної самооцінки, формування самостійності та відповідальності, вікові та індивідуально-типологічні особливості дітей, заохочення та покарання, оптимізація батьківсько-дитячих стосунків. Слід відмітити високу активність і зацікавленість батьків у психологічному вирішенні тієї чи іншої проблеми у вихованні дитини. Також слід сказати, що це в переважаючій більшості батьки ШРТР «Пізнайко». Як недолік в роботі психологічної служби закладу, вважаю недостатню роботу саме з цією ланкою освітнього процесу. Можливою причиною цього факту можна вважати слабку поінформованість батьківського загалу про можливості психологічної служби позашкільного закладу.

Важливим аспектом стала волонтерська діяльність. Працівники та вихованці закладу не за вказівкою, а з власного бажання, ведуть активну волонтерську роботу. Так, починаючи з 2014 року ми співпрацюємо з різними громадськими волонтерськими організаціями міста та з волонтерами Червоного Хреста України. З їх допомогою та через родичів воїнів постійно передаємо в зону бойових дій обереги, окопні свічки, дитячі малюнки, в'язані

шкарпетки, плетені килимки, маскувальні сітки, «кікімори», різноманітні смаколики.

Підбиваючи підсумки 2023/2024 навчального року, можна стверджувати, що війна внесла суттєві корективи в роботу закладу позашкільної освіти, змусивши адаптуватися до нових реалій. Але, педагогічний колектив Центру НТТМ СМР гідно прийняв ці виклики та на високому професійному рівні виконала свої основні функції та завдання.

Але все ж маємо багато проблем. Починати оновлення сфери позашкільної освіти потрібно насамперед на державному рівні з нормативно-правової бази у сфері позашкільної освіти. Закон України «Про позашкільну освіту» був прийнятий ще у 2000 році, а перелік типів закладів позашкільної освіти та Положення про позашкільний навчальний заклад затверджені ще у 2001 році. З того часу відбулося багато змін у системі загальної освіти, які впроваджуються в межах освітньої реформи.

Змінюються ринок праці, професії, технології, а формати роботи у залишаються застарілими. Тому необхідно оновлювати зміст позашкільної освіти, робити його сучасним та цікавим для дітей. У дослідженні «Підлітки та їхнє життя під час війни» 5% підлітків зазначили про відсутність цікавих для них секцій та гуртків.

Водночас повномасштабна війна також впливає на зміст позашкільної освіти, спонукає створювати нові формати для підтримки дітей, для розвитку навичок та ідей, які можуть стати корисними, щоб розвивати себе і країну.

У проєкті Концепції позашкільної освіти в умовах воєнного стану, розробленої Міжнародною асоціацією позашкільної освіти, Президентським Фондом Леоніда Кучми «Україна», Всеукраїнським об'єднанням «Патріот» за підтримки представників Міністерства освіти і науки України звертається увага, що нормативно-правове забезпечення позашкільної освіти наразі є недостатнім. Одним з основних завдань Концепції також є оновлення змісту і методики позашкільної освіти на засадах української національної та громадянської ідентичності.

Оновлення потребують і Типові штатні нормативи позашкільних навчальних закладів, затверджені 2012 року. Адже за цей час виникло багато нових професій педагогічних працівників, які забезпечують сучасні потреби вихованців, учнів у позашкільній освіті та не прописані у штатних нормативах. Це, зокрема потреби, пов'язані з цифровими технологіями, робототехнікою, комп'ютерним дизайном тощо.

Розвиток технологій, соціальних мереж, поява та актуалізація нових професій на ринку праці, освітня реформа, зміна світогляду дітей та молоді, повномасштабна війна – все це спонукає шукати нові підходи та напрями роботи позашкільної освіти.

Дуже важливою на сьогодні є якісна комунікація між ЗПО. Вона популяризує позашкільну освіту, формує довіру до закладів, установ, гуртків позашкільної освіти та підтримку цієї сфери освіти й, найголовніше – відкриває нові можливості особистого розвитку для дітей.

Щоб задовольнити сучасні інтереси та потреби вихованців, учнів потрібно відкривати гуртки та секції за новими напрямками. Це, зокрема, напрями STEM-освіти, тобто у сфері комп'ютерних, технічних, природничих наук, інженерії. Наприклад, гуртки з робототехніки, конструювання дронів та управління ними, 3D-моделювання, навичок роботи зі штучним інтелектом, кібербезпеки. Це не лише важливо для розвитку навичок, які дитина може використати в майбутній професії, а й щоб допомагати нашій країні перемагати та розвивати її.

Діяльність таких гуртків потребує значно більшого фінансування, ніж інші гуртки. Такі кошти можна отримати не лише з місцевого бюджету, а й через гранти та проєкти.

Ще один важливий напрям роботи, який можуть здійснювати заклади в системі позашкільної освіти, зумовлений пандемією та повномасштабною війною, – це компенсація освітніх втрат. Це можуть бути додаткові заняття, створення спеціальних програм у закладах позашкільної освіти, щоб компенсувати втрачені знання у формі гри, подкастів, проєктів, гуртків при школі для компенсації освітніх втрат тощо. Також можна залучати грантодавців та розробляти проєкти для компенсації освітніх втрат на рівні системи позашкільної освіти. Це можуть бути безоплатні онлайн-заняття у групах за шкільною програмою.

Нажаль, недостатнє комп'ютерне забезпечення освітньої діяльності в закладах позашкільної освіти зумовлює труднощі в організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання, унеможлиблює процес розроблення сучасного цифрового освітнього контенту, спрямованого на подолання освітніх втрат.

Тільки потужна матеріально-технічна база дає змогу педагогам та здобувачам освіти ЗПО успішно реалізовувати усі завдання позашкільної освіти.

2. Пріоритетні напрямки роботи на 2024/2025 навчальний рік

При визначенні пріоритетних напрямків роботи Центру науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради на 2024/2025 навчальний рік до уваги бралися такі документи: Закон України «Про освіту», Закон України «Про позашкільну освіту», Концепція нової української школи, Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді, рекомендації міської серпневої конференції працівників освіти, Статут Центру науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради, Концепція розвитку Сумського міського Центру науково-технічної творчості молоді, лист Міністерства освіти і науки України від 20.08.2018 №1/9-500 «Про приведення у відповідність експозиції музеїв, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки».

Так як, заклад позашкільної освіти, враховуючи побудови освітньої діяльності (варіативність і різнорівневість, добровільність, багатоукладність, необмежені можливості ведення діяльності в часі та географічних межах,

багатовекторна практична спрямованість навчання й виховання особистості), має забезпечувати умови формування цілісної картини світу в свідомості дитини, то важливим є вирішення таких завдань:

Організація ефективного освітнього процесу:

- орієнтація на виховання відповідальної, конкурентоспроможної особистості, здатної до критичного мислення, самостійного розв'язання проблем, активної діяльності;
- формування ключових компетентностей вихованців гуртків науково-технічного напрямку засобами STEM-освіти;
- реалізація національної ідеї як консолідуючого чинника розвитку нації, плекання української ідентичності;
- забезпечення реалізації нового змісту та результатів освіти, заснованих на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, максимального розкриття здібностей вихованців;
- створення в закладі комфортних умов перебування, атмосфери толерантності, довіри, взаємоповаги для посилення мотивації вихованців до здобуття позашкільної освіти;
- застосування інноваційних форм освітньої діяльності, побудованих на активних та інтерактивних методах навчання;
- визначення навчально-пізнавальної і дослідницької діяльності вихованців закладу як провідної форми організації практичної освітньої роботи з дітьми та підлітками, впровадження STEM-навчання;
- впровадження змішаних форм навчання;
- підвищення якості освітнього процесу шляхом покращення можливості матеріально-технічної бази закладу, а саме: придбання технічних засобів для навчання гуртківців, тощо;
- розширення мережі технічних гуртків за рахунок урізноманітнення їх профільності;
- формування дружнього дитячого колективу через залучення вихованців різних гуртків до проведення спільних заходів, використання можливостей інтегрованого навчання.

2. Популяризація технічної творчості, залучення дітей та молоді міста до позашкільної діяльності:

- розширення мережі гуртків на базі ДЮКів та в селах Велика Чернеччина та Стецьківка з метою залучення якомога більшої кількості дітей та молоді до позашкільної діяльності у різних районах Сумської об'єднаної територіальної громади;
- забезпечення належної інформаційної підтримки заходів, що проходять у рамках Тижнів відділів, а також Днів відкритих дверей Центру НТТМ;
- проведення на базі закладу семінарів з початкового технічного моделювання для вчителів початкових класів шкіл міста;

- вивчення попиту здобувачів освіти міста на предметно-технічні гуртки;
- проведення на базі закладу міських етапів конкурсів та змагань;
- формування позитивного іміджу Центру НТТМ СМР;
- проведення занять гуртків одного дня, майстер-класів для вихованців КУ Сумська спеціальна школа, дитячих будинків, в тому числі дитячих будинків сімейного типу;
- висвітлення роботи закладу на Web-сайті, соціальних мережах, у пресі та на телебаченні, активна участь у міських заходах.

3. Науково-методичний супровід освітнього процесу:

- удосконалення програмного забезпечення, створення нових навчальних програм, що відповідають матеріально-технічній базі закладу та враховують концептуальні підходи до підготовки програм гуртків науково-технічного напрямку;
- розробка методичних рекомендацій, вивчення, узагальнення та впровадження в роботу закладу перспективного досвіду працівників закладів позашкільної освіти;
- методичне забезпечення діяльності педагогічного колективу над єдиною науково-методичною проблемою закладу «Створення якісного освітнього середовища в контексті сучасних трансформаційних змін модернізації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти»;
- запровадження музейної педагогіки в освітній процес Центру НТТМ СМР;
- методичний супровід процесу впровадження STEM-навчання.

4. Становлення та розвиток превентивного виховного простору:

- активне застосування здоров'язберігаючих технологій в освітньому процесі закладу;
- формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя.

5. Психологічний супровід навчально-виховного процесу:

- забезпечення психологічного супроводу успішного розвитку і саморозвитку особистості вихованця закладу;
- організація системного соціологічного і психологічного моніторингу рівня розвитку життєвої компетентності гуртківців;
- створення методико-психологічних рекомендацій з питань оптимізації освітнього процесу шляхом формування позитивного навчального середовища;
- проведення циклу тренінгових занять з метою підвищення рівня компетентності педагогів щодо впливу соціально-психологічної атмосфери на особистість та шляхів її покращення;
- проведення психологічної діагностики з актуальних питань навчання та виховання;
- забезпечення психологічного супроводу атестаційного процесу у закладі.

6. Соціально-педагогічна робота з батьками:

- проведення родинних свят та конкурсів;
- організація спільних масових заходів із залученням батьків;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи з батьками у рамках діяльності сімейного клубу «Родина».

7. Робота з кадрами:

- навчання педагогів закладу у системі роботи Школи педагогічної майстерності, організація роботи методичних об'єднань;
- оновлення системи методичної роботи відповідно до потреб сучасної освіти, надання адресної дієвої допомоги педагогам з метою підвищення мотивації та професійного зростання, участі у фахових конкурсах;
- забезпечення ефективного організаційно-методичного супроводу атестаційного процесу у закладі (особлива увага – застосування процедури атестації до педагогів, що працюють за сумісництвом);
- адресна допомога педагогам закладу у самоосвітній діяльності;
- формування каталогу літературних джерел на допомогу педагогам у здійсненні самоосвітньої діяльності в ході вивчення єдиної наукової проблеми;
- забезпечення належних умов для проходження навчання на факультеті підвищення кваліфікації при СОІППО педагогами закладу;
- залучення кваліфікованих педагогів-практиків до організації роботи гуртків, наукових секцій та творчих об'єднань.

8. Робота з обдарованими вихованцями:

- формування в обдарованих вихованців бажання здобувати освіту для роботи керівниками гурткової роботи;
- створення сприятливих умов для участі вихованців у конкурсах, виставках та змаганнях різного рівня;
- продовження роботи по формуванню банку «Обдарованість»;
- заохочення науково-пошукової та науково-дослідницької діяльності педагогів та гуртківців;
- удосконалення роботи НТУ;
- сприяння організації персональних виставок робіт гуртківців.

9. Соціальне партнерство:

- співробітництво закладу із закладами освіти СМТГ в організації змістовного дозвілля учнів;
- співпраця з ЗМІ;
- розвиток творчих стосунків із обласною спілкою фотохудожників України, обласною організацією кіноосвіти національної спілки кінематографістів України, міськими клубами фотохудожників «Імпульс» та «Позитив»;
- співпраця з товариством сприяння обороні України;
- взаємодія з обласною федерацією автомобельного спорту та обласною федерацією авіамодельного спорту, сумським відділенням Ліги радіоаматорів України, спілкою громадських організацій спортивного танцю України (СГОСТУ);

- залучення спонсорів для вирішення питань щодо покращення та розвитку матеріально – технічної бази закладу.

II. Заходи на виконання наказів, постанов та рішень керівних органів

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
<i>Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді (наказ МОН України від 16.06.2015р. №641)</i>				
1.	Провести Тиждень правової освіти та національно-патріотичного виховання	листопад	Дмитренко Т.В.	
2.	Провести свято з відзначення Дня української писемності та мови	листопад	Дмитренко Т.В.	
3.	Комплектувати фонд бібліотеки літературою, спрямованою на національно-патріотичне виховання	упродовж року	Жигарева О.О.	
4.	Проводити акції волонтерської допомоги, їх результати висвітлювати в ЗМІ, на сайті закладу та в соціальних мережах	упродовж року	Сіденко Т.А. Гордійко В.В. Дмитренко Т.В. Самойленко О.А. Міщенко В.В. Борзих Я.Ю. Жигарева О.О.	
5.	Проводити конкурси малюнків, оберегів, організовувати написання листів захисникам України	упродовж року	Сіденко Т.А. Дмитренко Т.В.	
6.	Забезпечити проведення міського етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості «Наш пошук і творчість тобі, Україно!»	лютий-березень	Борзих Я.Ю.	
<i>Обласний соціально-освітній проєкт «Кровна родина»</i>				

1.	Взяти участь у фестивалі-конкурсі родинних гербів «Я. Родина. Україна»	березень	Дмитренко Т.В. Самойленко О.А. Лапіна Н.М.	
2.	Взяти участь у обласному (заочному) конкурсі фото- та відеоробіт «Сімейне захоплення»	за викликом	Гордійко В.В. Міщенко В.В. Беспала Л.М.	
3.	Взяти участь у обласному онлайн фестивалі родинних старожитностей «Мамина вишиванка»	квітень	Гордійко В.В. Беспала Л.М.	
4.	Взяти участь у обласному конкурсі малюнків «Українська родина – міцна і єдина»	жовтень-березень	Гордійко В.В. Сіденко Т.А.	

III. Організація освітнього процесу, управління діяльністю педагогічного колективу

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скоригувати план роботи на 2024/2025 н.р.	25-31.08.2024	Балаценко М.М.	
2.	Створити тарифікаційну та інвентаризаційну комісії	01-03.09.2024	Беспала Т.Г.	
3.	Укомплектувати заклад педагогічними кадрами відповідно до затвердженого штатного розпису	01-07.09.2024	Беспала Т.Г.	
4.	Комплектувати навчальні групи закладу	01-15.09.2024	Балаценко М.М.	
5.	Скласти тимчасовий розклад роботи гуртків	до 03.09.2024	Балаценко М.М.	
6.	Скласти розклад роботи	до	Балаценко	

	гуртків на I півріччя	20.09.2024	М.М.	
7.	Скласти тарифікаційний список працівників Центру НТТМ СМР	01-11.09.2024	Безпала Т.Г. Балаценко М.М.	
8.	Проводити адміністративні наради	кожного понеділка	Безпала Т.Г. Балаценко М.М.	
9.	Поновлювати інформацію на веб-сайті та у соціальних мережах	постійно	Балаценко М.М. Жигарева О.О. Чернобров К.В.	
10	Замовити журнали обліку гурткової роботи	до 05.09.2024	Балаценко М.М.	
11	Підбирати та замовляти навчальну та навчально-методичну літературу, актуальну для ефективної організації гурткової роботи	за потребою	Сапухіна О.В. Жигарева О.О.	
12	Скласти списки педагогів та статистичні звіти	до 10.10.2024	Балаценко М.М.	
13	Скласти план роботи на осінні канікули	до 20.10.2024	Балаценко М.М. Дмитренко Т.В.	
14	Подати списки педагогів які атестуються у 2025 році	до 20.10.2024	Лісовицька С.М.	
15	Скласти план роботи на осінні канікули	до 20.12.2024	Балаценко М.М. Дмитренко Т.В.	
16	Скласти статистичні звіти за 2024 рік	до 15.01.2025	Балаценко М.М.	
17	Скласти звіти за підсумками атестації педагогів	до 05.04.2025	Лісовицька С.М.	
18	Скласти план роботи на весняні канікули	до 10.03.2025	Балаценко М.М. Дмитренко Т.В.	
19	Скласти статистичні звіти за 2024/2025	до 01.06.2025	Балаценко М.М.	

	навчальний рік			
--	----------------	--	--	--

**IV. Методичне забезпечення освітнього процесу
в закладі**

№ з/ п	Зміст роботи	Дата проведенн я	Відповідальни й	Відмітка про виконання
1.	Надати методичну та практичну допомогу педагогам у: а) розробці власних освітніх програм; б) складанні планів-конспектів гурткових занять; в) проведенні відкритих занять та масових заходів; г) підготовці до атестації; д) здійсненні самоосвітньої діяльності; е) впровадженні елементів STEM-освіти в освітній процес; ж) впровадженні в практику роботи змішаних форм навчання; з) створенні сучасного дидактичного забезпечення освітнього процесу в режимі дистанційного навчання	упродовж року	Балащенко М.М. Лісовицька С.М.	
2.	Здійснити відвідування занять з метою надання адресної методичної допомоги керівникам гуртків	упродовж року	Лісовицька С.М. Сапухіна О.В.	
3.	Організувати взаємовідвідування	упродовж року	Лісовицька С.М. Сапухіна О.В.	

	занять керівниками гуртків			
4.	Ознайомити педколектив з перспективним планом діяльності на п'ятому етапі вивчення єдиної науково-методичної проблеми закладу «Створення якісного освітнього середовища в контексті сучасних трансформаційних змін модернізації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти»	до 05.09.2024	Литвиненко А.П.	
5.	Забезпечити моніторинг динаміки реалізації завдань п'ятого етапу вивчення єдиної науково-методичної проблеми закладу	упродовж року	Литвиненко А.П.	
6.	Організувати роботу атестаційної комісії Центру НТТМ СМР	з 19.09.2024 по 01.04.2025	Лісовицька С.М.	
7.	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії	з 16.03.2025 по 01.04.2025	Лісовицька С.М.	
8.	Організувати роботу Школи педагогічної майстерності (за окремим планом)	упродовж року	Литвиненко А.П.	
9.	Здійснювати організаційно-методичний супровід роботи музею техніки на базі закладу	упродовж року	Воскобойникова І.В.	
10 .	Продовжити роботу з впровадження в освітній процес елементів музейної педагогіки шляхом створення дидактичного відеоряду	упродовж року	Воскобойникова І.В.	

	для робота-гіда музею техніки			
11	Забезпечити методичний супровід інформаційно-просвітницької роботи з батьками	упродовж року	Лаврик Н.Є.	
12	Організувати роботу батьківського клубу «Родина» (за окремим планом)	упродовж року	Лаврик Н.Є.	
13	Проводити бібліографічні огляди періодичних видань та іншої актуальної фахової літератури з їх подальшим обговоренням	упродовж року	Жигарева О.О.	
14	Провести внутрішній моніторинг педагогічної діяльності педпрацівників (збір інформації, діагностування, аналіз отриманих даних) у рамках внутрішньої системи забезпечення якості освіти для того, щоб: - проаналізувати ефективність роботи педагогів; - відстежити позитивні чи негативні тенденції у роботі педагогів; - проаналізувати внутрішню систему оцінювання в закладі (як її реалізують педагоги, наскільки вона досконала, чи є проблеми тощо)	лютий-травень	Лісовицька С.М.	
15	Забезпечити легітимність навчальних програм гуртків	до 02.09.2024	Даценко Н.О.	

16	Оновити картотеку програмного забезпечення освітнього процесу закладу у 2024/2025 н.р.	до 13.09.2024	Даценко Н.О.	
17	Організувати наставництво для молодих та малодосвідчених педагогів	до 13.09.2024	Лаврик Н.Є.	
18	Створити електронну інформаційну базу «Методична скарбничка педагога» на Padlet-дошці	до 15.09.2024	Лісовицька С.М.	
19	Оновлювати наповнення інформаційного стенду «Методичний куточок» та електронної інформаційної бази «Методична скарбничка педагога» на Padlet-дошці	протягом навчального року	Лісовицька С.М.	
20	Підготувати матеріали до участі у Всеукраїнському конкурсі рукописів навчальної літератури для позашкільних навчальних закладів	до 31.05.2025	Лісовицька С.М. Сапухіна О.В.	
21	Організувати роботу творчої групи з розробки програмного забезпечення освітнього процесу на 2024/2025 н.р.	вересень	Даценко Н.О.	
22	Провести майстер-клас для педагогів відділу раннього творчого розвитку «Створення інтерактивних занять з Padlet»	вересень	Лісовицька С.М. Воскобойникова І.В.	
23	Здійснювати методичний супровід	упродовж року	Лапіна Н.М.	

	оптимізації структури Школи РТЗД у відповідності з Концепцією розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти) та новим Положенням про творче об'єднання гуртківців молодшого шкільного віку			
24 .	Організувати роботу методичних об'єднань закладу з опрацювання теми «Створення якісного освітнього середовища в умовах змішаного навчання в гуртках Центру НТТМ СМР»	вересень	Сапухіна О.В. Даценко Н.О. Лаврик Н.Є. Воскобойникова І.В. Литвиненко А.П.	
25 .	Спланувати роботу методичного практикуму з теми «Нейромережі для освітян: ідеї фантастичних занять»	вересень	Сапухіна О.В.	
26 .	Організувати роботу методичного практикуму з теми «10 золотих правил безпеки у Інтернеті»	жовтень	Сапухіна О.В. Жигарева О.О.	
27 .	Організувати роботу методичного практикуму з теми «7 способів використання штучного інтелекту та нейромереж на заняттях»	листопад	Литвиненко А.П.	
28 .	Організувати роботу методичного практикуму з теми «Створення презентацій за допомогою штучного інтелекту»	грудень	Даценко Н.О.	
29 .	Організувати роботу методичного практикуму з теми «Чат-боти на базі	січень	Лапіна Н.М.	

	штучного інтелекту: розшир свої можливості»			
30	Організувати роботу методичного практикуму з теми «Створення візуального контенту за допомогою штучного інтелекту»	лютий	Воскобойникова І.В.	
31	Організувати роботу методичного практикуму з теми «Розробка креативних завдань засобами штучного інтелекту»	квітень	Лаврик Н.Є.	
32	Організувати роботу методичного практикуму з теми «Штучний інтелект у сфері психічного здоров'я: нові можливості»	травень	Сапухіна О.В. Власенко О.В.	
33	Брати участь у роботі обласних методичних об'єднань керівників гурткової роботи: - науково-технічного напряму; - художньо-естетичного напряму; - педагогів, які працюють з обдарованою учнівською молоддю; - педагогів, які працюють з дітьми старшого дошкільного та молодшого шкільного віку	згідно плану роботи ОЦПО та РТМ	Лісовицька С.М. Сапухіна О.В.	
34	Брати участь у роботі засідань професійної спільноти педагогів закладів позашкільної освіти міста	згідно плану ЦП РПП	Лісовицька С.М. Сапухіна О.В.	

35	Підготувати і провести педагогічну дискусію з теми «Як педагогам залишатися в ресурсному стані під час війни»	листопад	Сапухіна О.В. Власенко О.В.	
36	Підготувати і провести педагогічну консультацію з теми «Ментальне здоров'я дітей. Поради батькам, як допомогти дитині»	березень	Сапухіна О.В. Власенко О.В.	
37	Підготувати матеріали на Всеукраїнський конкурс професійної майстерності педагогічних працівників «Джерело творчості»	згідно з положення м	Лісовицька С.М.	
38	Організувати та провести виставку методико-дидактичних матеріалів педагогів, що атестуються «Перлини нашого досвіду»	лютий	Лісовицька С.М. Сапухіна О.В.	
39	Методична сесія учасників Тижня інструктивно-методичного відділу «Калейдоскоп інновацій»	лютий	Лісовицька С.М. Сапухіна О.В.	
40	Розробити нові тематичні екскурсії за розділами музею техніки	до 01.03.2024	Воскобойнікова І.В.	
41	Здійснювати методичний супровід Тижнів відділів: - спортивно-технічного; - художньо-технічного; - науково-технічного; - початково-технічного; - інструктивно-методичного;	січень лютий березень квітень травень	Сапухіна О.В. Литвиненко А.П. Лаврик Н.Є. Воскобойнікова І.В.	

	- раннього творчого розвитку	травень	Даценко Н.О. Лапіна Н.М.	
42	Забезпечити методико-педагогічний супровід навчальної педагогічної практики студентів СДПУ ім. А.С.Макаренка	квітень	Лісовицька С.М.	
43	Здійснювати методичний супровід діяльності Школи РТЗД у відповідності з Положенням про творче об'єднання гуртківців молодшого шкільного віку	вересень-травень	Лапіна Н.М.	
44	Проводити інструктивно-методичні наради для методичної служби закладу	1-ша середа місяця	Лісовицька С.М.	

V. Підвищення фахового рівня педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скорегувати графік проходження атестації педагогічними працівниками Центру НТТМ СМР	до 02.09.2024	Лісовицька С.М.	
2.	Скорегувати графік проходження курсової перепідготовки педагогічними працівниками Центру НТТМ СМР	до 02.09.2024 до 01.05.2024	Лісовицька С.М.	
3.	Виконати замовлення для перспективного планування курсів	до 15.05.2024	Лісовицька С.М.	

	підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів у КЗ СОППО на 2025 рік			
4.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з педагогами, що атестуються у 2025 році	вересень-жовтень	Лісовицька С.М.	

VI. Освітня робота

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати та провести Дні відкритих дверей в гуртках у Центрі НТТМ та дитячо-юнацьких клубах	до 16.09.2024	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
2.	Організовувати освітній процес у гуртках закладу	постійно	Балаценко М.М.	
3.	Проводити превентивні заходи у гуртках з правил поведінки в закладі, попередження дитячого травматизму; з охорони праці та протипожежної безпеки	постійно	Балаценко М.М.	
4.	Співпрацювати з Сумським обласним територіальним відділенням МАН, вищими навчальними закладами міста у напрямку подальшого навчання талановитої молоді	упродовж року	Борзих Я. Ю. Воскобойников І.В.	

5.	Організувати роботу наукового товариства учнів ЦНТТМ СМР	упродовж року	Борзих Я. Ю.	
6.	Проводити роботу по залученню вихованців закладу до науково-дослідницької, експериментальної та пошукової роботи у гуртках та наукових секціях	постійно	Борзих Я. Ю. Воскобойников а І.В.	
7.	Проводити екскурсії до виставкової зали та до музею техніки ЦНТТМ СМР	упродовж року	Воскобойников а І.В. Щеглов С. В.	
8.	Провести підсумкові заняття, пов'язані з закінченням навчального року у гуртках та наукових секціях	травень	Балаценко М.М.	
9.	Організувати взаємовідвідування відкритих занять, виховних заходів педагогами закладу	І півріччя II півріччя	Балаценко М.М. Лісовицька С.М.	
10.	Проводити творчі огляди «Діємо разом» (інформаційне висвітлення діяльності органів самоврядування в гуртках)	упродовж року	Дмитренко Т.В.	
11.	Організувати та провести пошуково-дослідницьку у конференцію «Творчий пошук гуртківця-дослідника»	квітень	Борзих Я.Ю. Воскобойников а І.В.	
12.	Взяти участь у Днях відкритих дверей, Днях науки закладів вищої освіти міста	упродовж року	Борзих Я.Ю. Щеглов С. В. Зуй Г. В. Качановська К.В.	

			Романчук Н. А.	
13.	Провести цикл виховних заходів «Відкритий мікрофон»	листопад квітень	Коврижко М.В.	
14.	Провести круглий стіл «Навчальний заклад – територія дитячого права»	жовтень	Дмитренко Т.В.	
15	Провести дискусію «Що починається з добра?»	січень	Дмитренко Т.В.	
16	Провести засідання клубу «Креатив» «Скринька цікавих справ»	жовтень	Коврижко М.В.	
17	Провести ігрову програму «Корисні справи нас об'єднали»	травень	Дмитренко Т.В.	
18	Провести цикл виховних бесід «Україна – країна незламних людей»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
19	У гуртках відділу раннього творчого розвитку провести: - пізнавальну бесіду: «Наша вітчизна Україна»; - бесіду: «Мій сонячний дім – моя Україна»; - пізнавальну бесіду «Символи України»; - майстер-клас з виготовлення українсько-патріотичних символів; - виховну бесіду «Я громадянин і патріот держави – України»; - виховну годину «Людина починається з добра»; - STEAM-проект «Такий близький і далекий космос»;	вересень жовтень жовтень жовтень жовтень листопад листопад	Самойленко О.А Шевченко О.К. Крикуненко Л.В. Сапухіна О.В. Гордійко В.В. Абаровська Л.Г. Самойленко О.А.	

	- виховну бесіду «Наша вітчизна-Україна»; - STEAM-захід «Новорічна STEM-лабораторія»;	грудень грудень	Шевченко О.К. Турчина К.С.	
20	У гуртках відділу раннього творчого розвитку організувати і провести: - пізнавальну бесіду «Новорічні та різдвяні традиції України»; - розважальну програму «Веселі колядники»; - розвагу «Стрітіння»; - STEM-майданчик «Чарівний світ звуків»; - пізнавальну гру «Світлофор – наш товариш»; - виховну бесіду «Україна - єдина країна»; - екологічну гру «Блакитні крапельки планети»; - пізнавальну вікторину «Де живе синичка»; - тематичне заняття «Народна іграшка»; - екологічну гру «Дерева – легені світу»; - бесіду - дискусію «Ким я хочу стати?» (оформлення виставки на тему «Все про професії»)	січень січень лютий лютий березень березень квітень квітень квітень травень травень	Гордійко В.В. Самойленко О.А. Дмитренко Т.В. Крикуненко Л.В. Коврижко М.В. Абаровська Л.Г. Сапухіна О.В. Турчина К.С. Самойленко О.А. Дмитренко Т.В. Шевченко О.К. Гордійко В.В. Абаровська Л.Г. Сапухіна О.В.	
21	Підготувати та провести інтегроване заняття з використанням елементів STREAM-освіти на тему «Весела	листопад	Абаровська Л.Г. Дмитренко Т.В.	

	мандрівка».			
22	Підготувати та провести інтегроване заняття з використанням елементів STREAM-освіти на тему «Геометричні форми навколо нас».	січень	Гордійко В.В.	
23	Підготувати та провести інтегроване заняття гуртків «Математика і моделювання» та «Образотворче мистецтво» на тему: «Десяток. Утворення і назви чисел другого десятку. Поняття об'єм, напівоб'єм та площа»	квітень	Самойленко О.А. Сапухіна О.В.	

Робота з батьками, сім'єю, громадськістю

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Надавати консультації батькам з питань навчання дітей у гуртках закладу	упродовж року	Балащенко М.М. Власенко О.В.	
2.	Надавати індивідуальні консультації батькам гуртківців з проблемних питань сімейно-родинного виховання та навчання	упродовж року	Власенко О.В. Лаврик Н.Є.	
3.	Залучати батьків відділу раннього творчого розвитку до активної співпраці в сімейному клубі «Родина»	упродовж року	Самойленко О.А. Лаврик Н.Є.	

4.	Ознайомлювати вихованців гуртків та їх батьків з експозиціями виставок дитячих робіт гуртків Центру НТТМ СМР	упродовж року	Гордійко В.В. Борзих Я.Ю. Міщенко В.В. Сіденко Т.А.	
5.	Проводити масові заходи з залученням батьків	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
6.	Провести зустрічі з батьками	вересень	Лаврик Н.Є.	
7.	Організувати роботу «Скриньки довіри» для батьків	упродовж року	Лаврик Н.Є.	
8.	Продовжити роботу батьківського лекторію та залучити до цього процесу педагогів відділу раннього творчого розвитку. Підготувати лекції із наступних тем: - патріотизм плекається в родині; - як підтримати дітей під час війни; - педагогічний такт батьків; - як виховати патріота в сім'ї? - як навчити дитину бути самостійною; - незмінний вихователь - рідна мова; - як досягти гармонії у спілкуванні з дитиною; - як зацікавити дітей мистецтвом; - вишита сорочка – символ української сім'ї; - війна, дитинство триває; - формування культури	вересень жовтень жовтень листопад листопад грудень грудень січень лютий березень квітень	Турчина К.С. Абаровська Л.Г. Гордійко В.В. Абаровська Л.Г. Самойленко О.А. Шевченко О.К. Турчина К.С. Сапухіна О.В. Дмитренко Т.В. Шевченко О.К.	

	поведінки дитини; - дитина і природа; - роль сім'ї у національно-патріотичному вихованні 5-6 річної дитини; - як допомогти дитині адаптуватися до школи	квітень травень травень	Крикуненко Л.В. Самойленко О.А Абаровська Л.Г. Гордійко В.В.	
9.	Організувати роботу консультативного пункту з питань сімейного виховання і навчання та залучити до співпраці практичного психолога ЦНТТМ СМР Власенка О.В. Надавати індивідуальні та групові онлайн консультації батькам із наступних питань: - гра - не просто забава; - дитячий егоїзм. Як його подолати?; - вирішення проблеми гіперактивності у дітей; - істерика. Способи запобігання; - причини самотності дитини; - емоції під контролем; - якщо ваша дитина невпевнена у собі; - як виховати талановиту дитину?; - організація навчального процесу першокласника.	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	Самойленко О.А. Абаровська Л.Г. Власенко О.В. Власенко О.В. Самойленко О.А. Крикуненко Л.В. Гордійко В.В. Абаровська Л.Г. Шевченко О.К.	
10	Організувати та провести засідання круглих столів на платформі Google meet з батьками та			

педагогами з наступних тем: - як зрозуміти свою дитину; - чому дитина говорить неправду; - як подолати дитячий страх; - громадянин виховується з дитинства; - як зацікавити дітей читанням; - як сформувані у дитини національну свідомість; - права та обов'язки дитини; - використання зразків народного мистецтва у роботі з дітьми; - методи запобігання труднощів, які можуть виникнути у першокласників.	вересень	Власенко О.В.	
	жовтень	Самойленко О.А.	
	листопад	Шевченко О.К.	
	грудень	Турчина К.С.	
	січень	Абаровська Л.Г.	
	лютий	Крикуненко Л.В.	
	березень	Гордійко В.В.	
	квітень	Сапухіна О.В.	
	травень	Самойленко О.А.	

VII. Організаційно-масова робота

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	В рамках Днів відкритих дверей провести рекламну акцію «Центр наш двері відчиняє, дітей з радістю стрічає!»	вересень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
2.	В рамках Днів відкритих дверей у соціальних мережах викласти геолокацію ДЮКів «Ми-поряд, ми- в кожному районі, ми за крок від дому»	вересень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	

3.	В рамках Днів відкритих дверей провести виставки, презентації, майстер-класи «Мрій! Твори! Перемагай!»	вересень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
4.	В рамках Днів відкритих дверей провести Свято на вулиці «Знайомтесь, Я – Пізнайко!»	вересень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
5.	В рамках Днів відкритих дверей провести екскурсії в гуртки ЦНТТМ «Крок за кроком, з класу в клас, всі давно чекають вас!»	вересень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
6.	В рамках Днів відкритих дверей організувати Осінню локацію «Царює осінь»	вересень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
7.	Провести віртуальну екскурсію «Крокуємо до бібліотек»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
8.	Провести віртуальну екскурсію «Визначні архітектурні споруди міста»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
9.	Провести віртуальну екскурсію «Арт-об'єкти міста»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
10	Провести віртуальну екскурсію «Всі пам'ятники міста»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
11	Провести віртуальну екскурсію «Осінній пейзаж озера Чеха»	листопад	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
12	Провести вернісаж на асфальті - «Нам потрібне мирне небо» до Міжнародного дня Миру	вересень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
13	Провести конкурс малюнку до	вересень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	

	Міжнародного дня Миру «Голуби миру прилітайте на Україну!»			
14	Провести конкурс малюнку до Дня художника «Малюючи – творю»	жовтень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
15	Провести конкурс малюнку «Вернісаж осінніх етюдів»	жовтень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
16	Провести конкурс малюнку до Всесвітнього Дня тварин «Мій домашній друг»	жовтень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
17	Провести конкурс малюнку «Я намалюю листа св.Миколаю»	жовтень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
18	Провести конкурс малюнку «Зимові візерунки або дива білосніжної пори»	листопад	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
19	Провести конкурс малюнку «Різдвяний атрибут»	грудень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
20	Провести конкурс малюнку «Малюю настрої весняний»	березень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
21	Провести конкурс малюнку до міжнародного Дня Землі «Не руйнуй гармонії земної»	квітень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
22	Організувати онлайн - галерею «Аромат весни»	квітень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
23	Провести конкурс малюнку до Дня Вишиванки «Орнаменти в українській вишивці»	травень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
24	В рамках пошуково-дослідницької роботи «Мені ще так Вкраїна не боліла...» організувати та провести	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	

	годину спілкування «Знайти. Зберегти. Відновити»			
25	В рамках пошуково-дослідницької роботи «Мені ще так Вкраїна не боліла...» організувати та провести годину спілкування «Ця військова частина визволяла наш край»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
26	В рамках пошуково-дослідницької роботи «Мені ще так Вкраїна не боліла...» організувати та провести годину спілкування «Іменами героїв названі вулиці нашого міста»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
27	В рамках пошуково-дослідницької роботи «Мені ще так Вкраїна не боліла...» організувати та провести годину спілкування «Немає безіменних героїв»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
28	В рамках пошуково-дослідницької роботи «Мені ще так Вкраїна не боліла...» організувати та провести годину спілкування «Україна. Повернення своєї історії»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
29	Провести годину мужності «Нам не треба війни, не треба – ми за спокій і мир на землі!»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
30	Провести годину мужності «Мої думки, якими я живу – молюся: Боже, зупини війну»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	

31	Провести годину мужності «А наші тут, у підвалі...знов відбою тривоги чекають...»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
32	Провести годину мужності до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні «Герої Майдану – борці за свободу, що долю змінили цілого народу!»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
33	Провести годину мужності «Три роки незламності української нації»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
34	Провести годину мужності «Звитяга наша житиме в віках! Ми переможемо, Слава Україні!»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
34	Провести годину мужності «Герої не вмирають. Просто йдуть...в небо!»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
35	Провести онлайн-акцію Міжнародного дня миру «Україна бажає миру»	вересень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
36	Провести онлайн-акцію «Сумщина козацька»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
37	Провести онлайн-акцію до Дня пам'яті жертв Голодомору «Запали свічку»	листопад	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
38	Провести онлайн-акцію до Міжнародного дня обіймів «Почни свій день з обіймів!»	січень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
39	Провести онлайн-акцію до Дня пам'яті жертв Голокосту «Не згасне пам'яті свіча»	січень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
40	Провести спортивний день: «Спорт шануємо я і ти!»	вересень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	

41	Провести козацький день: «Ми – завзяті козаки, будем грати залюбки!»	жовтень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
42	Провести мовний день: «Її величність – Мова!»	листопад	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
43	Провести День благодійності. «Душею й серцем завжди молоді»	листопад	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
44	Провести день День української хустки (ДУХ) «Хустину пов'яжу, про традиції роду розкажу»	грудень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
45	Провести День сім'ї «Сім'я – єдине справжнє багатство кожного»	грудень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
46	Провести День доброти: «Добро завжди перемагає!»	лютий	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
47	Провести День подорожей: «Подорож у світ казковий»	березень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
48	Провести День Здоров'я «Здоровим бути-це КРУТО!»	квітень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
49	Провести День пам'яті: «Не згасити пам'яті вогонь...»	травень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
50	Провести квест «Таємниці рідної Сумщини»	вересень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
51	Провести Козацький квест «Найкращі друзі козаків»	жовтень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
52	Провести костюмований квест «Закляття Верховної Відьми»	жовтень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
53	Провести мовний квест «Споконвіку було слово!»	листопад	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	

54	Провести квест «Сучасні дивайси»	грудень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
55	Провести квест «Слідами снігової людини»	січень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
56	Провести лідерський квест «Я- справжній лідер!»	лютий	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
57	Провести квест «Тіньові шукачі»	березень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
58	Провести квест «СуперГерої. Ключ до порятунку»	квітень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
59	Провести квест «Пригоди в країні фей»	травень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
60	Провести флешмоб «Мир Україні – щастя дитині!»	вересень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
61	Провести флешмоб «І буде мир над Україною»	вересень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
62	Провести флешмоб « Як козаки!»	жовтень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
63	Провести флешмоб «Збройні наші сили – міць всієї України»	грудень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
64	Провести флешмоб «Єднаймося, бо ми українці!»	січень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
65	Провести флешмоб «Танцюй завзято, щоб вірус прогнати»	лютий	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
66	Провести флешмоб «Одягну віночок»	березень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
67	Провести флешмоб «Рух- це здорово!»	квітень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
68	Провести флешмоб «Сорочку мати вишила мені»	травень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
69	Провести пізнавально-розважальну гру «Ми одягнемось у кольори веселки»	вересень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
70	Провести пізнавально-розважальну гру «Ми одягнемось у кольори веселки»	вересень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	

	ну гру «Кольорові олівці – друзі всі вони мої!»			
71	Провести пізнавально-розважальн у гру «День народження книги»	жовтень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
72	Провести пізнавально-розважальн у гру «Ми роду козацького діти, землі української цвіт!»	жовтень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
73	Провести пізнавально-розважальн у гру «Перлини народної мудрості»	листопад	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
74	Провести пізнавально-розважальн у гру «Наодинці вдома»	січень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
75	Провести пізнавально-розважальн у гру «Умійко»	січень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
76	Провести пізнавально-розважальн у гру «Хитрі загадки»	лютий	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
77	Провести пізнавально-розважальн у гру «Мультизнайка»	лютий	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
78	Провести пізнавально-розважальн у гру «Борітеся – поборете, Вам Бог помагає!»	березень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
79	Провести пізнавально-розважальн у гру «Квітковий бал»	березень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
80	Провести пізнавально-розважальн у гру «Та земля мила, де мати народила»	квітень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
81	Провести пізнавально-розважальн у гру «Україна - вишите відродження»	квітень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	

82	Провести пізнавально-розважальн у гру «Країна під назвою – Дитинство»	травень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
83	Провести гру-подорож «Будинок радості, де здійснюються мрії»	вересень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
84	Провести гру-подорож «Де живе Осінь»	вересень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
85	Провести гру-подорож «Кольорова Осінь»	жовтень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
86	Провести гру-подорож «Стежками славетних козаків»	жовтень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
87	Провести гру-подорож «Слово до слова – зложиться мова»	листопад	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
88	Провести гру-подорож «Математична подорож до шахового королівства»	січень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
89	Провести гру-подорож «Подорож у Сніголенд»	січень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
90	Провести гру-подорож «Руху правила єдині – поважати їх повинні»	лютий	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
91	Провести гру-подорож «Весняна мандрівка з чарівною паличкою»	березень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
92	Провести гру-подорож «Пташиний експрес»	квітень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
93	Провести гру-подорож «Космічна подорож на планету Дітей»	травень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
94	Провести свято «На Дні народження у Осені»	вересень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
95	Провести свято «Як Осінь сукню шукала»	жовтень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
96	Провести свято «Святий Миколай ти даруночки нам дай»	грудень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
97	Провести свято «Команда Супер-героїв	грудень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	

	у пошуках вкрадених подарунків»			
98	Провести свято «Зіркова магія Нового року»	грудень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
99	Провести свято «Від серця до серця хай йде доброта»	лютий	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
100	Провести свято «Ні, я жива, і буду вічно жити»	лютий	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
101	Провести свято «Від серця до серця хай йде доброта»	березень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
102	Провести свято «Родина, рід – які слова святі! Вони потрібні кожному в житті»	травень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
103	Провести свято «Випускний!!! Пізнайко «Феєрична Фея запрошує на бал!»	травень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
104	Провести фольклорне свято «Традиції вивчаємо-в народні ігри граємо»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
105	Провести фольклорне свято «Вечорниці – жартівниці»	січень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
106	Провести фольклорне свято «Звичай мого народу. Обрядовість зимового циклу»	січень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
107	Провести фольклорне свято «Оживають народні традиції»	лютий	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
108	Провести фольклорне свято «Зима з Весною зустрічаються – про свої володіння домовляються»	лютий	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
109	Провести фольклорне свято «Разом будемо ми	березень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	

	грати, Весну-красну зустрічати»			
110	Провести фольклорне свято «Водимо танок в один бік, бо то тая радість аж на рік!»	квітень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
111	Провести цикл тренінгів для лідерів учнівського самоврядування «СВІТ» «МИ прагнемо бути скрізь»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
112	Провести заняття в Школі лідерської майстерності «Імідж лідера - імідж колективу»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
113	Провести Тиждень самоврядування в Центрі «Вільні творити майбутнє»	лютий	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
114	Провести інтелектуальну гру «Козача доба»	жовтень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
115	Провести інтелектуальну гру «Хто мову шанує свою, той переможе в бою»	листопад	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
116	Провести інтелектуальну гру «З Україною в серці»	січень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
117	Провести інтелектуальну гру «Народ скаже, як зав'яже»	лютий	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
118	Провести інтелектуальну гру «Цікаві факти з життя Т.Г.Шевченка»	березень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
119	Провести інтелектуальну гру «Математичне кафе «Ерудит»	квітень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	

120	Провести інтелектуальну гру «Країна дружби»	травень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
121	До Міжнародного Дня людей похилого віку.(1 жовтня) провести акцію «Серце забуте обігрійте добром »	жовтень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
122	До Дня гідності і свободи. (21 листопада) провести акцію «У нас єдина держава і ми єдиний народ»	листопад	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
123	До Дня пам'яті жертв голодомору. (25 листопада) провести акцію «Кривава ціна українського хліба. 20-30pp.»	листопад	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
124	До Міжнародного Дня обіймів провести акцію «Обійму за добру справу»	січень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
125	До Дня Соборності провести акцію (22 січня) «Україно моя, ти одна – і в пам'яті, і в серці»	січень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
126	До Дня спонтанного прояву доброти провести акцію (17 лютого) «Добрий вірус»	лютий	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
127	До дня початку війни (24 лютого) провести акцію «Благословенна та держава, що має відданих синів»	лютий	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
128	До Дня пам'яті та примирення провести акцію (8 травня) «Я вклоняюсь тобі, невідомий солдате...»	лютий	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
129	До Дня Героїв в Україні (23 травня)	травень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	

	провести акцію «Свічка плакала в скорботі»			
130	Провести посвяту в юні техніки «Віднині – в технічній родині»	жовтень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
131	Провести посвяту в «Ось тепер ми – Пізнайчата»	жовтень	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
132	Провести майстер-клас «Чудовий СВІТ наших захоплень»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
133	Провести майстер-клас «Вкладу тобі в долоню свою надію і тепло» (виготовлення оберегів для воїнів ЗСУ)	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
134	Провести майстер-клас «Арт-бранч» (малювання з натури овочів, фруктів)	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
<i>Соціально-цільовий проєкт «Жива енергія»</i>				
135	Організувати фотогалерею «Краєвид з мого вікна»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
136	Провести онлайн-челендж «Маємо Право на Щасливе Дитинство» на платформі соціальної мережі Facebook	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
137	Провести онлайн-челендж «Україна в серці, в єдності – сила!» на платформі соціальної мережі Facebook	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
138	Провести акцію «Зігрій промінчиком душі»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
139	Провести еко-челендж «Зроби годівничку – врятуй пташину»	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
<i>Проєкт АРТ – KOLO</i>				

140	- Ігротусовка - Інтерактивне панно - РНОТО - Арт - Творчі майстерні - Арт-простір	упродовж року	Дмитренко Т.В. Коврижко М.В.	
141	Провести організаційно-масові заходи у гуртках відділу раннього творчого розвитку: - розвагу « Вітаємо у колі «пізнайчат»»; - розвагу «Знайомтесь, це Я!»; - спортивне свято «Козацькі розваги»; - STEAM-проект «Створення рушника дружби»; - «Карнавал талантів»; - годину українознавства «Прапор нашої України має колір жовто-синій»; - вікторину «Мій рідний дім – місто Суми»; - STEM-подорож до англomовних країн; - виставку родинних вишитих рушників; - конкурс малюнків «Крижана феєрія»; - спортивно-патріотичну гру (разом з батьками) «Козацькому роду нема переводу»; - гру-подорож «Граємо й читаємо»; - фотоконкурсу «Моя сім'я – частинка України»; - новорічне свято «Зимова казка»; - розважальну програму «Веселі колядники»;	вересень вересень вересень вересень жовтень жовтень жовтень листопад листопад грудень грудень грудень грудень грудень січень січень	Дмитренко Т.В. Крикуненко Л.В. Самойленко О.А. Гордійко В.В. Сапухіна О.В. Дмитренко Т.В. Коврижко М.В. Шевченко О.К. Самойленко О.А. Турчина К.С. Абаровська Л.Г. Шевченко О.К. Сапухіна О.В. Дмитренко Т.В. Коврижко М.В. Гордійко В.В. Сапухіна О.В. Дмитренко Т.В. Самойленко	

	- виставку дитячих малюнків «Відкрий для себе Україну»; - свято вечорниць «Український рушник»; - гру-подорож «Неймовірний світ народної казки»; - пізнавальну мандрівку «В океані рідного народу відкривай духовні острови»; - тематичний день «День єднання»; - STEAM-квест «З Україною в серці»; - святкову програму «В житті найперше слово – Мама»; - вікторину «Видатний поет України - Т.Г. Шевченко»; - виставку писанок; - вікторину «Свято української пісні»; - музичне свято «Наш прапор – пшениця у степах»; - музичний конкурс «Україна це ми»	січень січень лютий лютий березень березень березень квітень квітень квітень травень	О.А. Сапухіна О.В. Дмитренко Т.В. Шевченко О.К. Абаровська Л.Г. Абаровська Л.Г. педагоги відділу Гордійко В.В. Абаровська Л.Г. Гордійко В.В. педагоги відділу Крикуненко Л.В. Коврижко М.В. Крикуненко Л.В.	
142	Організувати та провести виставки дитячих творчих робіт у гуртках відділу раннього творчого розвитку: - конкурс малюнків «Осінь-красуня до малят прийшла, кошик з казками їм принесла»; - STEM-конкурс дитячих малюнків і поробок	жовтень листопад	Абаровська Л.Г. Самойленко О.А. Абаровська Л.Г.	

	«Транспорт майбутнього»; - конкурс листівок «Святкове Різдво»; - конкурс «Пошта Святого Валентина»; - конкурс листівок «На гостини до весни »; - конкурс малюнків на асфальті «Моя мрія»; - конкурс вітальних листівок до Дня матері	грудень	Гордійко В.В. Шевченко О.К.	
		лютий	Сапухіна О.В.	
		березень	Дмитренко Т.В.	
		квітень	Самойленко О.А.	
		травень	Дмитренко Т.В.	
			Шевченко О.К. Дмитренко Т.В.	

VIII. Участь у міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських заходах, експедиціях, конкурсах

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
<i>Міжнародні</i>				
1.	Брати участь у змаганнях з авіамоделного спорту	упродовж року	Литвиненко В.П.	
2.	Брати участь у фотоконкурсах	упродовж року	Беспала Л.М.	
<i>Всеукраїнські</i>				
1.	Брати участь у змаганнях з авіамоделного спорту	упродовж року	Литвиненко В.П.	
2.	Брати участь у змаганнях з автомоделного спорту серед учнівської молоді (трасові моделі)	упродовж року	Лощонов С.А.	
3.	Брати участь у фотоконкурсах	упродовж року	Беспала Л.М.	
4.	Брати участь у змаганнях з	упродовж року	Чернобров К.В.	

	радіозв'язку на коротких хвилях			
5.	Брати участь у турнірах зі спортивних бальних танців	упродовж року	Сіденко Т.А.	
6.	Взяти участь у виставці - конкурсі технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість-тобі, Україно!»	травень	Борзих Я.Ю.	
<i>Обласні</i>				
1.	Брати участь у змаганнях зі спортивної радіопеленгації та зі спортивного орієнтування	упродовж року	Черноброва Н.М.	
2.	Брати участь у змаганнях учнівської молоді з автомобільного спорту(трасові моделі)	березень	Лощонов С.А.	
3.	Взяти участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість - тобі, Україно!»	квітень	Борзих Я.Ю.	
4.	Взяти участь у обласному заочному етапі Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!»	квітень	Беспала Л.М.	
5.	Брати участь у змаганнях з	згідно виклику	Чернобров К.В.	

	радіозв'язку на коротких хвилях			
6.	Брати участь у турнірах зі спортивних бальних танців	упродовж року	Сіденко Т.А. Беспала О.С. Коврижко М.В.	
<i>Міські</i>				
1.	Брати участь у змаганнях зі спортивної радіопеленгації та спортивного орієнтування	упродовж року	Черноброва Н.М.	
2.	Взяти участь у міському етапі Всеукраїнського фотоконкурсу «Моя Україно!»	березень-квітень	Беспала Л.М.	
3.	Взяти участь у міському етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість - тобі, Україно!»	лютий-березень	Борзих Я.Ю.	
4.	Брати участь у конкурсах декоративно-ужиткового спрямування	упродовж року	Гордійко В.В.	

Проведення міських конкурсів, змагань, семінарів

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести міську виставка-конкурс «Новорічний сувенір»	грудень	Гордійко В.В.	
2.	Провести міську виставку-конкурс декоративно-ужиткового	січень	Гордійко В.В.	

	мистецтва «Паперові дива»			
3.	Провести міський етап Всеукраїнської виставки-конкурсу технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість - тобі, Україно!»	лютий-березень	Борзих Я.Ю.	
4.	Провести міські змагання учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання «Ми – Саморобкіни!»	квітень	Сіденко Т.А.	
5.	Провести міський етап Всеукраїнського фотоконкурсу «Моя Україно!»	березень-квітень	Гордійко В.В.	

ІХ. Тематика засідань педагогічної ради

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Тема: <i>«Про перспективи роботи педагогічного колективу закладу у 2024/2025 н.р.»</i> . 1. Про виконання рішень попередніх педрад	серпень	Безпала Т.Г.	
	2. Про організацію освітнього процесу у Центрі НТТМ у 2024/2025 н. р. Затвердження плану роботи на новий навчальний рік та освітньої програми закладу		Балаценко М.М.	
	3. Про основні аспекти методичної роботи у		Лісовицька С.М.	

	закладі та програмне забезпечення освітнього процесу у 2024/2025 н.р.			
	4 Про рекомендації міської сесії конференції працівників освіти		Безпала Т.Г.	
	5. Про роботу на V (узагальнюючому) етапі вивчення єдиної науково-методичної проблеми закладу «Створення якісного освітнього середовища в контексті сучасних трансформаційних змін модернізації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти»		Литвиненко А.П.	
2.	<i>Тема: «Про підсумки роботи закладу у 2024/2025 н.р.»</i>	травень		
	1. Про виконання рішень попередніх педрад		Безпала Т.Г.	
	2. Про аналіз діяльності закладу у 2024/2025 н. р.		Балаценко М.М.	
	3. Про підсумки методичної роботи за 2024/2025 н. р		Лісовицька С.М.	
	4. Про підсумки роботи на V (узагальнюючому) етапі вивчення єдиної науково-методичної проблеми закладу «Створення якісного освітнього середовища в контексті сучасних трансформаційних змін модернізації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти»		Лісовицька С.М.	
	5. Про роботу практичного психолога у 2024/2025 н.р.		Власенко О.В.	

	6.Про попереднє навантаження у 2025/2026 н. р.		Беспала Т.Г.	
--	--	--	--------------	--

Тематика засідань методичної ради

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1. Про хід виконання попередніх рішень 2. Про склад методичної ради 3. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 н.р. 4. Про організацію діяльності педагогічного колективу на п'ятому етапі вивчення єдиної науково-методичної проблеми «Створення якісного освітнього середовища в контексті сучасних трансформаційних змін модернізації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти» 5. Про освітню програму Центру науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради на 2024/2025 н.р. 6. Про роботу методичних об'єднань у Центрі науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради в	серпень	Лісовицька С.М. Беспала Т.Г. Лісовицька С.М. Лісовицька С.М. Балащенко М.М. Сапухіна О.В.	

	2024/2025 навчальному році 7. Про здійснення внутрішнього контролю в НТТМ СМР 8. Про програмне забезпечення освітнього процесу в закладі 9. Про роботу з молодими та малодосвідченими педагогами 10. Про участь вихованців та педагогів закладу у конкурсах, змаганнях і виставках різного рівня 11. Про організацію роботи методичної ради у новому навчальному році. Затвердження плану роботи на 2024/2025 н.р. 12. Огляд новинок психолого-педагогічної літератури		Безпала Т.Г. Даценко Н.О. Лапіна Н.М. Балащенко М.М. Лісовицька С.М. Жигарева О.О.	
2.	1. Про хід виконання попередніх рішень 2. Про методичний супровід атестаційного процесу в закладі 3. Про роботу психологічної служби 4. Про вивчення педагогічного досвіду педагогів закладу 5. Про бібліографічний огляд новинок	листопад	Лісовицька С.М. Лісовицька С.М. Власенко О.В. Сапухіна О.В.	

	психолого-педагогічної літератури		Жигарева О.О.	
3.	1.Виконання попередніх рішень 2. Про хід атестації педагогічних працівників 3. Про курсову перепідготовку педагогічних кадрів у 2025 році 4. Про хід підготовки до науково-практичної конференції «Творчий пошук гуртківця-дослідника» 5. Про бібліографічний огляд новинок психолого-педагогічної літератури	лютий	Лісовицька С.М. Лісовицька С.М. Лісовицька С.М. Борзих Я.Ю. Жигарева О.О.	
4.	1. Виконання попередніх рішень 2. Про підсумки роботи педколективу над реалізацією завдань п'ятого етапу вивчення єдиної науково-методичної проблеми «Створення якісного освітнього середовища в контексті сучасних трансформаційних змін модернізації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти» 3. Про підсумки методичної роботи в закладі у 2024/2025 н.р. 4. Про стан програмного забезпечення освітнього процесу на новий навчальний рік	травень	Лісовицька С.М. Литвиненко А.П. Лісовицька С.М. Даценко Н.О.	

	5. Про роботу Школи педагогічної майстерності 6. Про роботу психологічної служби у 2024/2025 н.р. 7. Про планування роботи закладу на новий навчальний рік. Перспективи роботи методичної ради		Литвиненко А.П. Власенко О.В. Безпала Т.Г.	
--	---	--	--	--

Тематика засідань інструктивно-методичних нарад

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1.Про результати підготовки навчальних кабінетів, лабораторій до нового навчального року 2.Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку 3.Про роботу гуртків, наукових секцій за тимчасовим розкладом (з 01.09.2024 до 15.09.2024 р.) 4.Про проведення Днів відкритих дверей 5.Про методичні рекомендації щодо проведення першого вступного заняття у гуртках	серпень	Безпала Т.Г. Безпала Т.Г. Балащенко М.М. Дмитренко Т.В. Жигарева О.О. Костюченко Г.П.	

	6.Про інструктаж з охорони праці та протипожежної безпеки 7.Про медичний огляд працівників ЦНТТМ 8.Про організацію внутрішнього контролю у 2024/2025 н.р. 9. Про методичні рекомендації з питань організації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти в 2024/2025 навчальному році		Безпала Т.Г. Безпала Т.Г. Балаценко М.М.	
2.	1.Про законодавчу та нормативну базу з питань атестації педагогічних працівників 2. Про роботу Школи розвитку творчих здібностей дитини 3. Про ведення журналів обліку гурткової роботи та журналів реєстрації первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності 4. Про методичні рекомендації щодо організації самоосвітньої діяльності педагогів 5. Про проведення відкритих масових заходів керівниками гуртків та роботу організаційно – масового відділу упродовж навчального року	вересень	Лісовицька С.М. Сіденко Т.А. Балаценко М.М. Лісовицька С.М. Дмитренко Т.В.	

	6. Про необхідність енергозбереження у побуті		Демченко В.Є.	
3.	1. Про дотримання вимог Примірної інструкції з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах (наказ МОН України від 23.08.2012 №947) 2. Про стан комплектації і наповнюваності навчальних груп (тематичний контроль) 3. Про наявність у педагогів планів-конспектів занять та стан їх ведення (оглядовий контроль)	жовтень	Балаценко М.М. Балаценко М.М. Балаценко М.М.	
4.	1. Про стан ведення журналів обліку гурткової роботи 2. Про стан ведення ділової документації (тематичний контроль) 3. Про роботу гуртків у канікулярний період (оглядовий контроль) 4. Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період	листопад	Балаценко М.М. Балаценко М.М. Дмитренко Т.В. Демченко В.Є.	

5.	1. Про відвідування занять гуртківцями 2. Про підготовку педагогів до занять 3. Про наявність у педагогів планів-конспектів занять та стан їх ведення (оглядовий контроль) 4. Про хід роботи педагогічного колективу Центру НТТМ на V етапі єдиної науково – методичної проблеми 5. Про план проведення заходів під час зимових канікул 6. Експлуатація електроосвітлювального обладнання та забезпечення економного використання під час освітнього процесу та в канікулярний і карантинний період	грудень	Балаценко М.М. Балаценко М.М. Балаценко М.М. Литвиненко А.П. Дмитренко Т.В. Демченко В.Є.	
6.	1. Про стан ведення журналів реєстрації первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності. Стан роботи з попередження дитячого травматизму та дотримання правил ТБ 2. Про результативність участі вихованців закладу у заходах різного рівня у I півріччі 2024/2025 навчального року 3. Про виконання навчальних програм у I	січень	Балаценко М.М. Балаценко М.М.	

	півріччі навчального року 4.Про роботу гуртків у канікулярний період (оглядовий контроль) 5.Про курсову перепідготовку у 2025 році		Балаценко М.М. Дмитренко Т.В. Лісовицька С.М.	
7.	1.Про ведення керівниками гуртків планів-конспектів гурткових занять 2. Про підготовку до міського етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість - тобі, Україно»	лютий	Лісовицька С.М. Борзих Я.Ю.	
8.	1.Про стан ведення ділової документації 2.Про планування роботи на час весняних канікул 3. Про проведення наукової конференції вихованців Центру НТТМ «Творчий пошук гуртківця-дослідника» 4.Про стан роботи в закладі з безпеки життєдіяльності гуртківців та охорони праці 5. Про результати здійснення внутрішнього контролю за якістю організації освітнього процесу	березень	Балаценко М.М. Дмитренко Т.В. Борзих Я.Ю. Костюченко Г.П Лісовицька С.М.	

	педагогами, які атестуються у 2024 році			
9.	1. Про стан виховної роботи у закладі 2. Про результати атестації педагогів закладу 3. Про підготовку вихованців наукових секцій до участі у конференціях ВНЗ 4. Про стан роботи гуртків у канікулярний період (результати оглядового контролю) 5. Про виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу	квітень	Балащенко М.М. Безпала Т.Г. Борзих Я.Ю. Дмитренко Т.В. Демченко В.Є.	
10	1. Про планування роботи на літній період 2. Про стан наповнюваності груп 3. Про стан пожежної безпеки у закладі 4. Про участь вихованців та педагогів у заходах різного рівня упродовж навчального року 5. Про наявність у педагогів планів-конспектів занять та стан їх ведення 6. Про вирішення проблемних питань енергозбереження бюджетних установ	травень	Безпала Т.Г. Балащенко М.М. Костюченко О.Г. Балащенко М.М. Балащенко М.М. Демченко В.Є.	

Тематика засідань школи педагогічної майстерності

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1. Штучний інтелект в освіті: три аспекти 2. Штучний інтелект змінює все: як зберегти академічну доброчесність в епоху новітніх технологій 3. Нейромережі-чарівна скринька з нескінченним запасом креативних ідей 4. Опитування	вересень	Литвиненко А.П. Жигарєва О.О. Жигарєва О.О.	
2.	1. Вплив штучного інтелекту на наше майбутнє 2. Перспективи використання ІІІ (аналіз опитування) 3. Аналіз місця ІІІ у формуванні м'яких навичок дорослих та дітей 4. Обговорення	жовтень	Литвиненко А.П. Власенко О.В. Власенко О.В.	
3.	1. ІІІ – асистент педагога 2. Як створювати запити для ChatGPT	листопад	Литвиненко А.П. Литвиненко А.П.	
4.	1. Генератор дитячих казок на основі штучного інтелекту 2. Розробка дидактичних	грудень	Сапухіна О.В. Сапухіна О.В.	

	матеріалів для використання на інтерактивній дошці в гуртках Школи раннього творчого розвитку «Пізнайко»			
5.	5. Розмовні генеративні чат-боти зі штучним інтелектом в освітньому процесі гуртків початково-технічного напрямку 2. Майстер-клас з цифрової грамотності	січень	Лапіна Н.М. Лапіна Н.М.	
6.	1. Кращі інструменти на основі ШІ для генерації зображень 2. Майстер-клас з цифрової грамотності «Нейромережі для генерації зображень в освітньому процесі гуртків науково-технічного напрямку»	лютий	Воскобойникова І.В. Воскобойникова І.В.	
7.	1. Створення інтелект карт за допомогою штучного інтелекту 2. Майстер-клас з цифрової грамотності	березень	Лаврик Н.Є. Лаврик Н.Є.	
8.	1. Створення презентації за допомогою штучного інтелекту 2. Інтерактивний плакат як засіб візуалізації освітнього процесу	квітень	Даценко Н.О. Даценко Н.О.	

9.	1. Нетворкінг на тему: «Психологічна стійкість в умовах війни: індивідуальний та національний вимір» 2. Бібліографічний огляд психолого-педагогічної та методичної літератури з теми 3. Підведення підсумків роботи Школи педагогічної майстерності за рік	травень	Власенко О.В. Жигарева О.О. Литвиненко А.П.	
----	--	---------	---	--

Х. Робота практичного психолога

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
<i>Психологічний супровід дітей початкового освітнього рівня</i>				
<i>1. Психологічна діагностика</i>				
1.	З новоприбулими вихованцями школи раннього творчого розвитку «Пізнайко» провести діагностику тривожності старших дошкільників під час адаптації до позашкільного закладу освіти	жовтень - листопад	Власенко О.В.	
2.	Провести опитування з батьками та педагогами школи раннього творчого розвитку «Пізнайко» з метою визначення дітей з ознаками дезадаптації	жовтень - листопад	Власенко О.В.	
3.	За методиками вивчення рівня	січень, травень	Власенко О.В.	

	готовності до навчання провести діагностику розвитку пізнавальної сфери дітей вихованців школи раннього творчого розвитку «Пізнайко»			
4.	З метою побудови індивідуальної, розвивальної роботи провести виявлення ліворуких дітей серед вихованців школи раннього творчого розвитку «Пізнайко»	вересень	Власенко О.В.	
5.	Провести опитування батьків новоприбулих дітей стосовно індивідуально-типологічних особливостей, стилю сімейного виховання з метою визначення пріоритетів у консультативно-просвітницькій роботі (анкетування)	жовтень - листопад	Власенко О.В.	
6.	За запитами батьків, керівників гуртків, адміністрації проводити діагностику серед вихованців школи раннього творчого розвитку «Пізнайко» та школи РТЗД	упродовж року	Власенко О.В.	
<i>2. Профілактика</i>				
1.	За програмою Крикун О.В. з розвитку когнітивної сфери дітей для вихованців школи раннього творчого	грудень-травень	Власенко О.В.	

	розвитку «Пізнайко» провести заняття по розвитку пізнавальних процесів і інтелектуальних здібностей старших дошкільників			
2.	Проводити індивідуальні заняття з ліворукими дітьми для розвитку дрібної моторики рук та пізнавальних процесів	упродовж року	Власенко О.В.	
3.	До Тижня психології провести заняття «Зрозумій мене» (ШРТР «Пізнайко»)	квітень	Власенко О.В.	
4.	До Тижня психології провести заняття «Намалюй свій настрій» (ШРТР «Пізнайко» та школа РТЗД)	квітень	Власенко О.В.	
5.	До тижня толерантності провести тематичне малювання «Портрет мого друга»	листопад	Власенко О.В.	
6.	До тижня толерантності провести заняття «Вибери тварину»	листопад	Власенко О.В.	
7.	Провести інтерактивні ігри та арт-терапевтичні методики під час співпраці закладу з пришкільними таборами	червень	Власенко О.В.	
8.	До дня психічного здоров'я для вихованців школи	жовтень	Власенко О.В.	

	раннього творчого розвитку «Пізнайко» провести заняття «Чарівний світ емоцій»			
<i>3. Корекція</i>				
1.	Проводити індивідуальні корекційні заняття з дітьми, які потребують підвищеної педагогічної уваги (за запитами)	упродовж року	Власенко О.В.	
<i>4. Консультування</i>				
1.	Проводити консультації батьків та педагогів з питань адаптації дитини до умов закладу	жовтень - листопад	Власенко О.В.	
2.	Надавати групові консультації батькам з питань виховання, розвитку задатків, емоційної та пізнавальних сфер, профілактики емоційних розладів та збереження психічного здоров'я	упродовж року	Власенко О.В.	
3.	Проводити індивідуальне консультування батьків за запитами. (онлайн-консультування (скайп))	упродовж року	Власенко О.В.	
4.	Надати індивідуальні консультації батькам з питань виховання та вікових психологічних особливостей дітей	упродовж року (за запитами)	Власенко О.В.	

5.	Проводити консультування педагогів з виховних питань та питань врахування індивідуально - типологічних особливостей дітей	упродовж року (за запитами)	Власенко О.В.	
6.	Проводити індивідуальне консультування педагогів за запитами	упродовж року	Власенко О.В.	
<i>5. Просвіта</i>				
1.	<i>Підготувати і провести семінар-практикум для батьківської громадськості «Ефективність батьківського спілкування»</i>	листопад	Власенко О.В.	
<i>Психологічний супровід дітей основного освітнього рівня</i>				
<i>1. Психологічна діагностика</i>				
1.	Провести діагностику психологічних особливостей дітей, їх нахилів, інтересів, здібностей з метою забезпечення індивідуального та диференційованого підходу	листопад - грудень	Власенко О.В.	
2.	З метою виявлення дітей «групи ризику» провести опитування педагогів	жовтень - листопад	Власенко О.В.	
3.	Провести опитування дітей по вивченню ступеня сформованості навичок здорового способу життя	листопад - грудень	Власенко О.В.	
4.	Проводити діагностичні	упродовж року	Власенко О.В.	

	дослідження за запитами адміністрації, педагогів, батьків			
5.	З метою надання консультацій проводити діагностику за запитами дітей за методиками вивчення інтелектуальної та особистісної сфер	упродовж року	Власенко О.В.	
6.	Провести анкетування для вихованців та батьків з питань обізнаності з прав дитини	грудень	Власенко О.В.	
7.	Провести тестування «Чи толерантна Ви людина?»	листопад	Власенко О.В.	
<i>2. Профілактика</i>				
1.	Провести ігрові заняття для розвитку навичок спілкування, самопізнання, творчого самопрояву, психологічної готовності до участі у змаганнях, конкурсах	листопад - грудень	Власенко О.В.	
2.	Провести тренінгові заняття з розвитку творчих здібностей	листопад -березень	Власенко О.В.	
3.	До тижня психології провести заняття «Що таке креативність?»	квітень	Власенко О.В.	
<i>3. Консультування</i>				
1.	Надати консультації батькам щодо особливостей виховання та інших психологічних питань	упродовж року (за запитами)	Власенко О.В.	

2.	Проводити індивідуальні консультації педагогів щодо виховання, розвитку творчих здібностей дітей та інших психологічних питань	упродовж року (за запитами)	Власенко О.В.	
3.	Надавати рекомендації з питань підвищення мотивації та саморозвитку дітей у гуртковій роботі та шляхів організації гурткової діяльності	упродовж року	Власенко О.В.	
4.	Надавати групові консультації педагогам щодо взаємозв'язку інтересів та захоплень дитини з вибором професійної діяльності	січень травень	Власенко О.В.	
5.	Проводити індивідуальні консультації з педагогами за результатами анкетувань, спостережень	листопад - січень	Власенко О.В.	
6.	Надавати консультації дітям щодо вибору гуртка, шляхів саморозвитку та самовдосконалення, з особистісних питань	упродовж року (за запитами)	Власенко О.В.	
7.	Надавати індивідуальні консультації для вихованців, педагогів, батьків з питань збереження	упродовж року	Власенко О.В.	

	психічного здоров'я та з особистих питань (спілкування електронною поштою, онлайн-консультації)			
<i>4.Просвіта</i>				
1.	Провести бесіди-лекції для дітей з питань збереження психічного здоров'я та формування навичок здорового способу життя, профілактиці суїцидальної поведінки	листопад - травень	Власенко О.В.	
2.	Проводити інформування педагогів «Слухати, розуміти, взаємодіяти»	листопад	Власенко О.В.	
3.	Провести психологічний практикум «Позитивний імідж педагога»	квітень	Власенко О.В.	
<i>Психологічний супровід дітей вищого освітнього рівня</i>				
<i>1. Психологічна діагностика</i>				
1.	З метою визначення інтересів, нахилів та здібностей вихованців і профорієнтації провести діагностичне обстеження за методиками з професійної орієнтації	лютий - березень, (упродовж року за запитами)	Власенко О.В.	
2.	Проводити психологічні дослідження за	упродовж року	Власенко О.В.	

	запитами адміністрації, керівників гуртків, батьків			
3.	За методиками з вивчення інтелектуальної та особистісної сфер проводити діагностику інтелектуальної та особистісної сфер вихованців	упродовж року	Власенко О.В.	
<i>2. Профілактика</i>				
1.	Для вихованців Зразкової фотостудії «Ми» провести тренінгові заняття з розвитку творчих здібностей	грудень - березень	Власенко О.В.	
2.	До Тижня толерантності провести колективну гру «Зроби крок уперед»	листопад	Власенко О.В.	
3.	Провести колективну гру «Дай відповідь на запитання»	грудень	Власенко О.В.	
<i>3. Консультування</i>				
1.	Надавати індивідуальні консультації керівникам гуртків, батькам (включаючи онлайн-консультуван ня, консультування електронною поштою та за допомогою месенджерів)	упродовж року (за запитами)	Власенко О.В.	
2.	Надавати консультації щодо питань профорієнтації дітей та способів їх	січень - травень	Власенко О.В.	

	підтримки на етапі здійснення пошуково-дослідницької діяльності			
3.	Надавати консультації щодо потреб та інтересів вихованців з метою врахування під час організації пошуково-дослідницької діяльності	січень - травень	Власенко О.В.	
4.	Надавати індивідуальні консультації з особистісних питань (електронна пошта, скайп)	упродовж року (за запитами)	Власенко О.В.	
5.	Надавати індивідуальні консультації здобувачам освіти щодо відповідності особистих інтересів обраному профілю або темі пошуково-дослідницької діяльності	березень - травень	Власенко О.В.	
<i>4. Просвіта</i>				
1.	Підготувати та провести заняття для педагогів «Жорстока поведінка: форми виявлення, профілактика та ін..»	грудень	Власенко О.В.	
2.	До тематичних тижнів провести лекції-бесіди з питань збереження психічного здоров'я, попередження конфліктності, насильства серед дітей тощо	листопад, квітень	Власенко О.В.	

3.	До Тижня психології провести бесіду «Як стати хорошим співрозмовником»	квітень	Власенко О.В.	
4.	Підготувати тренінгове заняття «Стрес та профілактика емоційного вигорання»	листопад, січень	Власенко О.В.	
5.	Для педагогів закладу підготувати семінари-практикуми «Креативний педагог – запорука творчого виховання», «Емоційні розлади у дітей та фактори, що впливають на суїцидальну поведінку»	лютий березень	Власенко О.В.	
6.	Для педагогів закладу підготувати та провести семінар «Як працювати ти взаємодіяти з дітьми, які пережили психотравму, горе»	березень	Власенко О.В.	
7.	Провести інформування на батьківських зборах «Як допомогти дітям пережити лихо та стресові ситуації»	січень	Власенко О.В.	
8.	До тематичних тижнів провести бесіди «Як зупинити насильство», «Конфлікт! Ти відчуваєшся безпорадним»	грудень січень	Власенко О.В.	
<i>Організаційно-методична робота</i>				

1.	Надати методичну допомогу керівникам відділів щодо питань оптимізації освітнього процесу через створення позитивного навчального середовища	упродовж року (за запитами)	Власенко О.В.	
2.	Взяти участь в атестації педагогічних працівників (діагностика, консультування)	листопад - березень	Власенко О.В.	
3.	Взяти участь у роботі Школи педагогічної майстерності	грудень - березень	Власенко О.В.	
4.	Розробити заходи тематичних тижнів (толерантності, здорового способу життя, психології)	листопад грудень квітень	Власенко О.В.	
5.	Проводити роботу по розробці корекційно-розвивальних програм	упродовж року	Власенко О.В.	
6.	Працювати над виготовленням стимульного матеріалу (діагностика, корекція)	упродовж року	Власенко О.В.	
7.	Поповнювати дидактичний матеріал (робота з літературою, оформлення тематичних папок)	упродовж року	Власенко О.В.	
8.	Взяти участь у тренінгах та семінарах психотерапевтичного спрямування	упродовж року	Власенко О.В.	

9.	Проводити роботу з опрацювання з періодичних видань, літератури психологічного та психотерапевтичного напрямків	упродовж року	Власенко О.В.	
10.	Продовжувати вивчати досвід роботи практичного психолога Осюхіної А.О. (КУ ПДЮ), щодо роботи практичного психолога закладу позашкільної освіти	жовтень - грудень	Власенко О.В.	

XI. Робота бібліотеки

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
<i>I. Робота з бібліотечним фондом</i>				
1.	Проводити сумарний та інвентарний облік бібліотечного фонду	упродовж року	Жигарева О.О.	
2.	Виконувати облік та розстановку літератури та періодичних видань	упродовж року	Жигарева О.О.	
3.	Проводити вилучення зношених та застарілих періодичних видань, російськомовної та іншої літератури	упродовж року	Жигарева О.О.	
4.	Продовжити створювати та оновлювати електронну	упродовж року	Жигарева О.О.	

[illegible]

- День визволення України від фашистських загарбників; - Всесвітній день мультфільмів - Всесвітній день Книги рекордів Гіннеса; - Укладання заповіту Альфредом Нобелем; - Всесвітній день науки за мир та розвиток; - Міжнародний день, присвячений толерантності; - День народження Дмитра Яворницького; - День народження Маргарет Мітчелл; - День української писемності та мови; - Всесвітній день доброти; - День народження Роберта Льюїса Стівенсона; - Міжнародний день толерантності; - День народження М.І.Пирогова; - Міжнародний день інформації; - День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій; - День народження Марка Твена; - Початок телебачення в Україні - День прав людини; - День Збройних Сил України;	листопад		
	грудень		

- День народження Михайла Старицького; - День народження Джозефа Редьярда Кіплінга; - Різдво Христове; - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту - Водохреще; - День народження Тадея Рильського; - День народження Богдана Хмельницького; - День народження Джека Лондона; - День соборності України; - День народження Павла Тичини; - Міжнародний день рідної мови; - Стрітення Господнє; - День пам'яті героїв Небесної сотні; - День народження Лесі Українки; - День 8-го Березня; - День народження Тараса Шевченка; - Всесвітній день сну; - Всесвітній день поезії; - Міжнародний день дитячої книги; - День сміху; - Міжнародний день дитячої книги; - Всесвітній день мультфільмів; - Благовіщення пресвятої Богородиці;	січень		
	лютий		
	березень		
	квітень		

	- Всесвітній день здоров'я; - Міжнародний день Інтернету; - Всесвітній день авіації і космонавтики; - Міжнародний день пам'яток і визначних місць; - Всесвітній день Землі; - Всесвітній день книги і авторського права; - День Чорнобильської трагедії; - Дні пам'яті та примирення; - День радіо; - День Сонця; - День української вишиванки; - Міжнародний день музеїв; - День Європи; - День слов'янської писемності і культури	травень		
9.	Готувати експозиції експрес-полічки до знаменних дат	за календарем	Жигарева О.О.	
10.	Оформляти інформаційні виставки дитячої літератури	щомісяця	Жигарева О.О.	
11.	Проводити бібліотечні заняття для гуртківців: - Всеукраїнський день бібліотек; - Міжнародний день розповсюдження грамотності; - День винахідника й раціоналізатора;	за окремим планом вересень жовтень	Жигарева О.О.	

	- Всесвітній день посмішки; - День працівників освіти; - День народження Бориса Олійника; - День народження Джанні Родарі; - Всесвітній день архітектури; - День захисника України – день українського козацтва; - День визволення України від фашистських загарбників; - Всесвітній день мультфільмів - Всесвітній день Книги рекордів Гіннеса; - Укладання заповіту Альфредом Нобелем; - Всесвітній день науки за мир та розвиток; - Міжнародний день, присвячений толерантності; - День народження Дмитра Яворницького; - День народження Маргарет Мітчелл; - День української писемності та мови;	листопад		
--	---	----------	--	--

- Всесвітній день доброти; - День народження Роберта Льюїса Стівенсона; - Міжнародний день толерантності; - День народження М.І.Пирогова; - Міжнародний день інформації; - День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій; - День народження Марка Твена; - Початок телебачення в Україні - День прав людини; - День Збройних Сил України; - День народження Михайла Старицького; - День народження Джозефа Редьярда Кіплінга; - Різдво Христове; - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту - Водохреще; - День народження Тадея Рильського; - День народження Богдана Хмельницького;	грудень січень лютий березень		
--	---	--	--

	- День народження Джека Лондона; - День соборності України; - День народження Павла Тичини; - Міжнародний день рідної мови; - Стрітення Господнє; - День пам'яті героїв Небесної сотні; - День народження Лесі Українки; - День народження Тараса Шевченка; - Всесвітній день сну; - Всесвітній день поезії; - Міжнародний день дитячої книги; - День сміху; - Міжнародний день дитячої книги; - Всесвітній день мультфільмів; - Благовіщення пресвятої Богородиці; - Всесвітній день здоров'я; - Міжнародний день Інтернету; - Всесвітній день авіації і космонавтики; - Міжнародний день пам'яток і визначних місць;	квітень		
		травень		

	- Всесвітній день Землі; - Всесвітній день книги і авторського права; - День Чорнобильської трагедії; - Дні пам'яті та примирення; - День радіо; - День Сонця; - День української вишиванки; - Міжнародний день музеїв; - День Європи; - День слов'янської писемності і культури			
12 .	Проводити екскурсії для гуртківців до бібліотеки	за планом	Жигарева О.О.	
13 .	Проводити екскурсії до куточку музею історії АТО/ООС	за планом	Жигарева О.О.	
14 .	Здійснювати бібліографічний пошук літератури за запитам педагогів по темі Єдиної науково-методичної проблеми	упродовж року	Жигарева О.О.	
15 .	Готувати рекомендаційні списки літератури для педагогів	упродовж року	Жигарева О.О.	
16 .	Інформувати педагогів про нові надходження літератури	постійно упродовж року	Жигарева О.О.	
17 .	Надавати бібліографічні довідки	постійно за запитом	Жигарева О.О.	

18	Систематично висвітлювати роботу закладу та бібліотеки на сайті ЦНТТМ та в інших соціальних мережах	постійно протягом року	Жигарєва О.О.	
19	Створити електронну презентацію бібліотеки	до 01.01.2024	Жигарєва О.О.	
<i>III. Робота з педагогами</i>				
20	Допомагати педагогам у підготовці заходів, Тижнів відділів і т.д.	упродовж року	Жигарєва О.О.	
21	Здійснювати огляд новинок методичної літератури та готувати рекомендаційні списки літератури, електронних видань так посилань	упродовж року	Жигарєва О.О.	
22	Забезпечувати необхідною літературою адміністрацію та педагогів під час підготовки до засідань педагогічної, методичної рад	упродовж року	Жигарєва О.О.	
23	Оновлювати каталоги періодичних видань	постійно упродовж року	Жигарєва О.О.	
24	Підбирати додаткову літературу на замовлення педагогів	упродовж року	Жигарєва О.О.	
<i>IV. Підвищення кваліфікації</i>				
25	Виступати на методико-педагогічних заходах, засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорі	упродовж року	Жигарєва О.О.	
26	Відвідувати заходи для бібліотекарів міста	за викликом	Жигарєва О.О.	

27	Підвищувати рівень комп'ютерної грамотності	постійно	Жигарева О.О.	
----	---	----------	---------------	--

ХІІ. Адміністративно-господарська діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення дотримання необхідних умов праці, техніки безпеки та промислової санітарії	постійно	Безпала Т.Г.	
2.	Проведення поточного ремонту приміщень ЦНТТМ СМР	червень-серпень	Демченко В.Є.	
3.	Проведення ремонту стаціонарного обладнання ЦНТТМ СМР	постійно	Демченко В.Є.	
4.	Перевірка протипожежного стану підвальних приміщень, приміщень закладу	постійно	Демченко В.Є.	
5.	Проходження медичного огляду працівниками закладу	згідно графіка	Безпала Т.Г.	
6.	Складання актів готовності ЦНТТМ СМР до нового навчального року	серпень	Безпала Т.Г.	
7.	Організація перевірки та перезарядки вогнегасників, укомплектування ними приміщень закладу	липень-серпень	Демченко В.Є.	
8.	Підготовка тарифікації педагогічних кадрів	до 15.09.2024	Безпала Т.Г.	

9.	Поновлення наочної агітації в ЦНТТМ СМР	червень-серпень	Балащенко М.М. Лісовицька С.М.	
10	Робота з адміністрацією промислових підприємств, установ міста з приводу надання шефської допомоги гурткам ЦНТТМ СМР	постійно	Безпала Т.Г. Демченко В.Є.	
11	Подання показань лічильників: - води; - тепла; - електроенергії	до 18 числа кожного місяця до 20 числа кожного місяця до 10 числа кожного місяця	Демченко В.Є.	
12	Придбання матеріалів для поточного ремонту приміщень	упродовж року	Демченко В.Є.	
13	Перевірка виконання договірних обов'язків орендарями приміщень ЦНТТМ СМР	березень	Безпала Т.Г.	
14	Проведення робіт по ремонту теплового пункту та водопостачання закладу	упродовж року	Безпала Т.Г. Демченко В.Є.	
15	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей	листопад-грудень	Безпала Т.Г. Демченко В.Є.	
16	Поновлення матеріальної бази лабораторій закладу	постійно	Безпала Т.Г.	

17	Складання графіка відпусток працівників закладу на календарний рік і погодження його з профспілковим комітетом	січень	Безпала Т.Г. Жигарева О.О.	
18	Складання кошторису на новий навчальний рік	жовтень-л истопад	Безпала Т.Г. Демченко В.Є.	
19	Ремонт меблів у приміщеннях закладу	упродовж року	Демченко В.Є.	
20	Укладання договору з працівниками ЦНТТМ СМР про повну матеріальну відповідальність	вересень	Безпала Т.Г.	
21	Ознайомлення керівників гуртків з їх тижневим навантаженням на новий навчальний рік; визначення кількості груп I року навчання	травень	Безпала Т.Г.	
22	Складання мережі гуртків на наступний навчальний рік	квітень	Безпала Т.Г.	
23	Підготовка наказу про розподіл обов'язків серед працівників ЦНТТМ СМР; про порядок роботи ЦНТТМ СМР у новому навчальному році; про відповідальність працівників ЦНТТМ СМР за дотримання правил охорони праці і техніки безпеки	серпень	Безпала Т.Г.	
24	Проведення інструктажів з охорони праці при роботі в лабораторіях ЦНТТМ СМР, при випилюванні	постійно	Костюченко Г.П. Балащенко М.М.	

	і випалюванні; при роботі на верстатах; при паянні; з протипожежної безпеки; ознайомлення з правилами поведінки в установі, у лабораторіях; проведення бесід по попередженню правопорушень, травматизму, з правил вуличного руху, поведінки біля водоймищ і т.д. з вихованнями гуртків ЦНТТМ СМР			
25	Завершення комплектації навчальних груп I року навчання	до 15.09.2024	Балаценко М.М.	
26	Проведення навчання всіх категорій працівників з питань: - виконання діючих правил; - інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки	вересень	Безпала Т.Г. Костюченко Г.П.	
27	Складання постійного розкладу занять гуртків, творчих об'єднань на I та II півріччя 2024-2025 навчального року	до 15.09.2024 до 05.01.2025	Балаценко М.М.	
28	Підготовка приміщення закладу до зимового періоду	до 01.10.2024	Безпала Т.Г. Демченко В.Є.	
29	Організація додаткової перевірки опалювальної системи	до 01.10.2024	Безпала Т.Г. Демченко В.Є.	
30	Ремонт секцій огорожі	упродовж року	Демченко В.Є.	

31	Робота по благоустрою території ЦНТТМ СМР	упродовж року	Демченко В.Є.	
32	Розширення профільності гуртків закладу	постійно	Безпала Т.Г.	
33	Організація роботи по соціальному партнерству та міжнародному співробітництву	постійно	Безпала Т.Г.	

ХІІІ. Контроль та керівництво

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити комплексний контроль за системою роботи педагогів, які атестуються у 2025 р.	лютий	Безпала Т.Г. Балаценко М.М. Лісовицька С.М. голови МО	
2.	Здійснити тематичний контроль за станом ведення ділової документації	листопад березень	Балаценко М.М.	
3.	Здійснити тематичний контроль за станом організації дозвілєвої діяльності вихованців під час зимових канікул	січень	Балаценко М.М. Дмитренко Т.В.	
4.	Здійснити тематичний контроль за станом комплектації і наповнюваності навчальних груп	вересень травень	Безпала Т.Г. Балаценко М.М. завідуючі відділами	
5.	Здійснити тематичний контроль за станом сформованості ключових	квітень	Лісовицька С.М. Власенко О.В.	

	компетентностей у вихованців закладу			
6.	Здійснити підсумковий контроль за виконанням навчальних програм у I півріччі 2024/2025 н.р.	січень	Балаценко М.М. голови МО	
7.	Здійснити підсумковий контроль за виконанням навчальних програм у 2024/2025 н.р.	травень	Балаценко М.М. голови МО	
8.	Здійснити оглядовий контроль за організацією роботи методичних об'єднань на початок навчального року	вересень	Балаценко М.М. Лісовицька С.М.	
9.	Здійснити оглядовий контроль за наявністю у педагогів планів-конспектів занять та стан їх ведення	жовтень грудень квітень	Балаценко М.М. голови МО	
10	Здійснити оглядовий контроль за роботою гуртків у канікулярний період	жовтень березень	Балаценко М.М. Дмитренко Т.В.	
11	Здійснити попереджувальний контроль за виконанням санітарно – гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу	грудень	Безпала Т.Г. Балаценко М.М. Костюченко Г.П.	
12	Здійснити попереджувальний контроль за безпекою життєдіяльності гуртківців та охороною праці	грудень березень	Безпала Т.Г. Балаценко М.М. Костюченко Г.П.	
13	Здійснювати контроль за трудовою дисципліною в ЦНТТМ СМР	постійно	Безпала Т.Г.	
14	Здійснювати контроль за показаннями лічильників тепла і води; ведення обліку за кожен день	постійно	Демченко В.Є.	

15	Здійснювати контроль за економним споживанням енергоресурсів в закладі	постійно	Безпала Т.Г. Демченко В.Є.	
16	Здійснювати контроль за виконанням рішень педагогічних та методичних рад	постійно	Безпала Т.Г.	
17	Здійснювати контроль за виконанням наказів, постанов та рішень вищестоящих органів	постійно	Безпала Т.Г.	
18	Здійснювати контроль за роботою навчальних кабінетів	постійно	Безпала Т.Г. Демченко В.Є.	
19	Здійснювати контроль за підвищенням професійної кваліфікації педагогів	постійно	Лісовицька С.М.	

XIV. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проводити інструктажі з техніки безпеки під час занять гуртків	на кожному занятті	Балащенко М.М.	
2.	Організувати навчання працівників ЦНТТМ СМР з пожежної безпеки	протягом року	Костюченко Г.П. Харченко І.Є.	
3.	Забезпечити розробку і затвердити план евакуації і порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі	лютий	Костюченко Г.П. Харченко І.Є.	
4.	Проводити інструктажі з питань пожежної безпеки	1 раз у півріччя	Костюченко Г.П. Харченко І.Є.	
5.	Проводити огляд приміщень ЦНТТМ	1 раз на два місяці	Безпала Т.Г. Демченко В.Є.	

	СМР та території закладу щодо дотримання протипожежного режиму		Костюченко Г.П.	
6.	Ознайомити керівників гуртків з вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів	березень	Балаценко М.М. Костюченко Г.П.	
7.	Провести практичне навчання для керівників гуртків з питання забезпечення безпеки дітей та їхньої евакуації у разі виникнення пожежі	1 раз на рік	Безпала Т.Г. Харченко І.Є.	
8.	Розглянути питання про пожежну безпеку в ЦНТТМ СМР на нараді при директорі	травень	Безпала Т.Г. Харченко І.Є.	
9.	Ознайомити трудовий колектив з правилами внутрішнього розпорядку	вересень	Безпала Т.Г.	
10	Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями	серпень	Безпала Т.Г.	
11	Організувати навчання керівників гуртків з безпеки життєдіяльності	1 раз на півріччя	Балаценко М.М. Костюченко Г.П.	
12	Регулярно проводити інструктажі з техніки безпеки серед педагогічного та технічного персоналу	1 раз на півріччя	Балаценко М.М. Демченко В.Є. Костюченко Г.П.	
13	Організувати перевірку знань з питань охорони праці	1 раз на три роки	комісія з ОП	

14	Регулярно ознайомлювати трудовий колектив зі статистичними даними нещасних випадків по місту	1 раз на два місяці	Безпала Т.Г.	
15	Провести інструктаж з охорони праці	серпень	Костюченко Г.П.	
16	Провести інструктаж на робочому місті та огляд кабінетів, майстерень. Результати аналізувати на нарадах при директорові та на засіданнях ПК	2 рази на рік	Костюченко Г.П.	
17	Оформити відповідні накази з охорони праці	вересень	Безпала Т.Г.	
18	Завершити профілактичний ремонт навчальних приміщень	до 25.08.2024	Демченко В.Є.	
19	Провести бесіду серед педагогічного та технічного персоналу ЦНТТМ СМР на тему «Профілактика побутового травматизму»	серпень	Балаценко М.М.	
20	Провести бесіди серед педагогічного та технічного персоналу ЦНТТМ СМР щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку та можливого пересування людей	1 раз на квартал	Безпала Т.Г. Балаценко М.М. Демченко В.Є. Костюченко Г.П.	