



Aprobat în C.A. din  
Validat în C.P. din

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2020 - 2024

**Echipa de proiect:**

**Trefil Lenuța  
Dragomir Georgiana  
Sigartău Alice  
Melicov Dorina  
Eremia Paraschiva  
Pisică Rodica  
Fedot Clarisa  
Țacu Claudia  
Gheorghe Rodica  
Baciu Olimpia  
Demid Anfisa**

Director – prof.

**Țacu Adrian**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ S.A. ESEININ GHINDĂREȘTI**  
Str. Școlii ,Nr. 438, cod. 907135 ,Ghindărești , jud. Constanța  
Tel/Fax 0241873040 ,E-mail:scoalaghindaresti@gmail.com



**„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”**



## *Ferdinand I*

### **I.CUPRINSUL PROIECTULUI**

- 1. Argumentul proiectului**
- 2. Elementele de identificare a unității școlare**
- 3. Analiza informațiilor de tip cantitativ**
- 4. Analiza informațiilor de tip calitativ**
- 5. Analiza PEST(E)**
- 6. Analiza SWOT**
- 7. Viziunea și misiunea**
- 8. Ținte și opțiuni strategice**
- 9. Documente de planificare**
  - A. Planul privind dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale „S.A Esenin” Ghindărești, pentru 4 ani (2020-2024)**
  - B. Planul anual de dezvoltare al școlii pentru anul școlar 2020/2021**
- 10. Monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională**



## ***1. ARGUMENTUL PROIECTULUI***

Analiza atentă și detaliată a tuturor programelor și activităților din Proiectul de Dezvoltare Instituțională derulate în perioada 2016 – 2020, a rezultatelor obținute în această perioadă stă la baza elaborării unui nou Proiect de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2020-2024.

Proiectul școlii ține seama de complexitatea, diversitatea și amplitudinea activităților școlare, este rolul analizei și reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor organizației. El este centrat pe problemele cheie ale școlii și are o identitate a sa. El reprezintă “platforma electorală” a școlii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia, într-un cuvânt, o asumare. Ca urmare, sursele care fac din proiectul școlii o entitate aparte, irepetabilă sunt :

- Cultura organizației școlare
- Viziunea colectivului școlii –în special a echipei manageriale –privind misiunea și, mai ales, dezvoltarea unității școlare respective pe termen mediu și lung –aici calitățile, competențele, atitudinile și comportamentele manageriale fiind determinante
- Nevoile și resursele comunitare –conștientizate, exprimate și negociate în conformitate cu metodele și procedeele caracteristice
- Misiunea unității școlare –cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală –părinții, elevii, profesorii, autoritățile locale, agenții economici și alți reprezentanți ai comunității.
- Oferta educațională a școlii –centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă la aceasta –este fundamentată pe misiunea unității școlare respective care, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu țintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național, regional și local și utilizând rezultatele cercetării in domeniu) ; iar pe de altă parte, de nevoile educaționale ale comunității și de resursele pe care aceasta la pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi.



contextul amintit, reliefaarea responsabilităților specifice cadrelor de conducere și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru o mai bună cunoaștere a îndatoririlor și obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a standardelor de calitate.

## 2. *ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE*

**Denumirea școlii:** Școala Gimnazială “S.A. Esenin” Ghindărești

**Adresa:** Str. Școlii, nr. 15

**Tipul școlii:** Școala Gimnazială, nivel preșcolar, primar și gimnazial, cursuri de zi

**Orarul școlii:** 08:00 – 16:00 – cursurile se desfășoară într-un singur schimb

**Orar GON :** 08:00 – 13:30

**Limba de predare:** română

### □ *Repere geografice:*

□ **Repere istorice:** Din cercetările efectuate și din chestionarele aplicate cetățenilor de vârstă a III-a am ajuns la concluzia că școala a fost înființată pentru prima dată în localitate în jurul anului 1876 (nu există însă acte care să dovedească acest fapt), până în anul 1957 în școala din localitate materiile au fost studiate în limba rusă.

Au existat diferite locații ale școlii în localitate, una dintre ele se află în prezent în curtea școlii și este astăzi folosită ca sală de sport, în anul 1964 a fost construită actuala clădire a școlii iar în 1975 a fost construită și dată în folosință și clădirea grădiniței din localitate.

### **Cultura organizațională**

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, s-o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate.



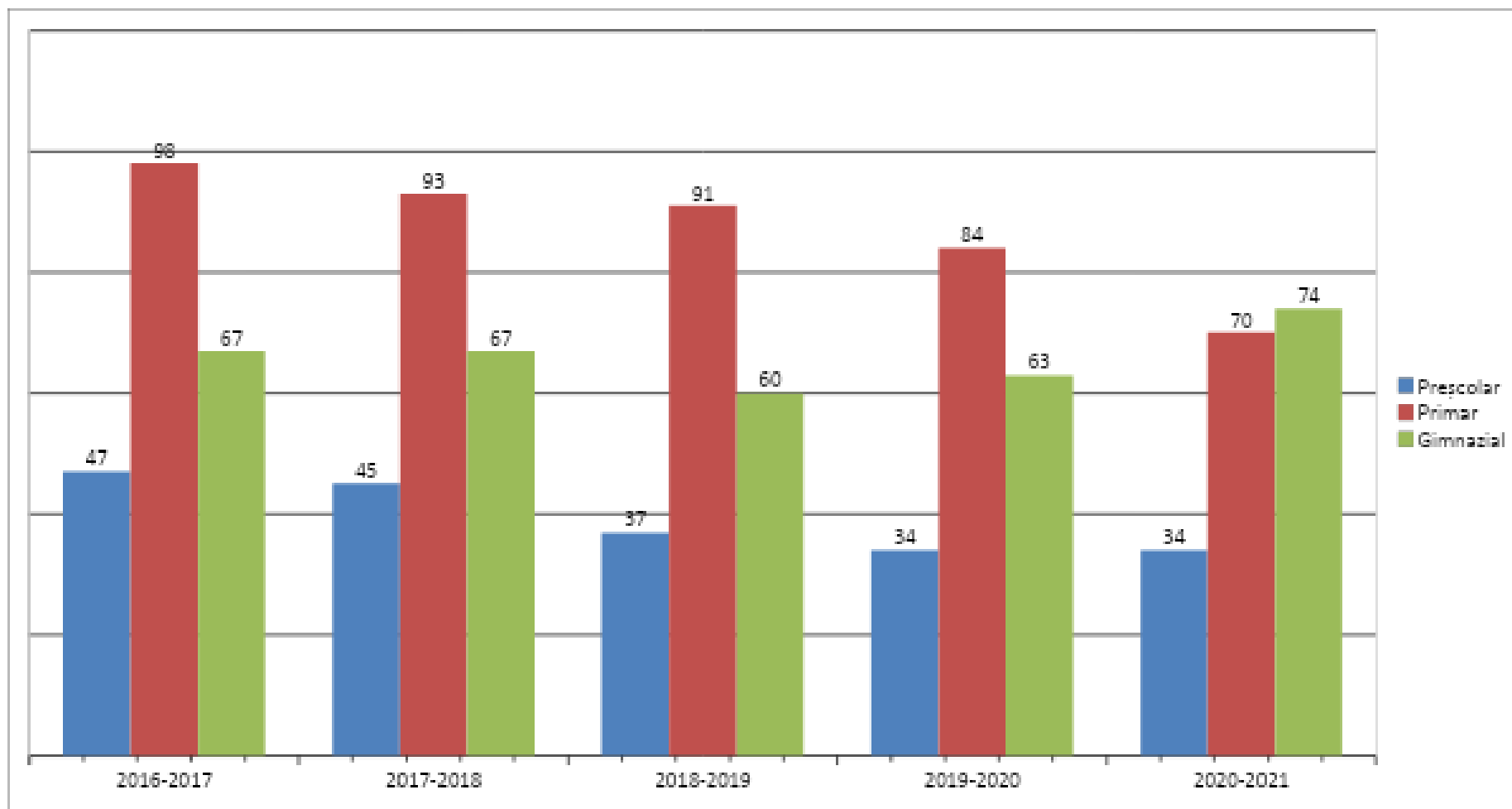
### 3. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

- Informații de tip cantitativ:
  - Populația școlară în anul școlar 2020-2021

Nivel	Număr elevi / copii	Număr clase
Preșcolar	34	2
Primar	74	5
Gimnazial	70	4
<b>Total an școlar 2020 - 2021</b>	<b>175</b>	<b>11</b>

- Evoluția populației școlare în perioada 2016 – 2021

Nivel	Numar clase						Numar elevi							
	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021			
Prescolar	2	2	2	2	2		47	45	37	34	34			
Primar	5	5	5	5	5		98	93	91	84	74			
Gimnazial	4	4	4	4	4		67	67	60	63	70			
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>		<b>212</b>	<b>205</b>	<b>188</b>	<b>181</b>	<b>178</b>			





Se observa din graficul alăturat că populația școlară a înregistrat o scădere continuă, acest lucru datorându-se faptului că în ultimii ani se înregistrează o migrație accentuată a populației adulte din localitate către țări din Europa sau către localități cu potențial economic mai atractiv, ceea ce a generat inclusiv scăderea populației școlare din localitate.

Proveniență: mediul rural

o **Indicatori de evaluare a performanței în ultimii opt ani**

An școlar	Nivel	Promovați	Transe de medii		
			5-6,99	7-8,99	9-10
2017-2018	Primar	93			
	Gimnazial	55	5	23	27
2018-2019	Primar	93			
	Gimnazial	58	5	26	27
2019-2020	Primar	84			
	Gimnazial	63	9	24	30
2020-2021	Primar	73			
	Gimnaziu	70	5	33	32

An școlar	Nivel	Elevi înscriși la final an școlar	Promovați	Repetenți	Abandon
2016-2017	Primar	98	98	-	
	Gimnazial	67	66	1	1
2017-2018	Primar	95	95	-	-
	Gimnazial	67	55	13 (corigenți la 15.06.2018)	2
2018-2019	Primar	91	91	-	-
	Gimnazial	60	58	3 (corigenți la 15.06.2018)	2
2019-2020	Primar	81	81	-	-
	Gimnazial	61	61	-	-
2020 - 2021	Primar	74	73	1	
	Gimnazial	70	69	1	



Rezultate obținute la Evaluarea Națională în perioada 2016 – 2020

Nr crt	Rezultatele la Evaluarea Națională 2016-2017							
1.	<i>Disciplina</i>	<i>Sub 5</i>	<i>5-5.99</i>	<i>6-6.99</i>	<i>7-7.99</i>	<i>8-8.99</i>	<i>9-10</i>	<i>MED</i>
2.	Lb română	3	1	1	2	4	2	7.05
3.	Matematică	4	1	-	4	2	2	6.53
4.	Medii EN	3	2	-	4	2	2	6.79
5.	Media admitere	2	1	2	3	3	2	7.11
6.	Media scolii după mediile de admitere	7,11						

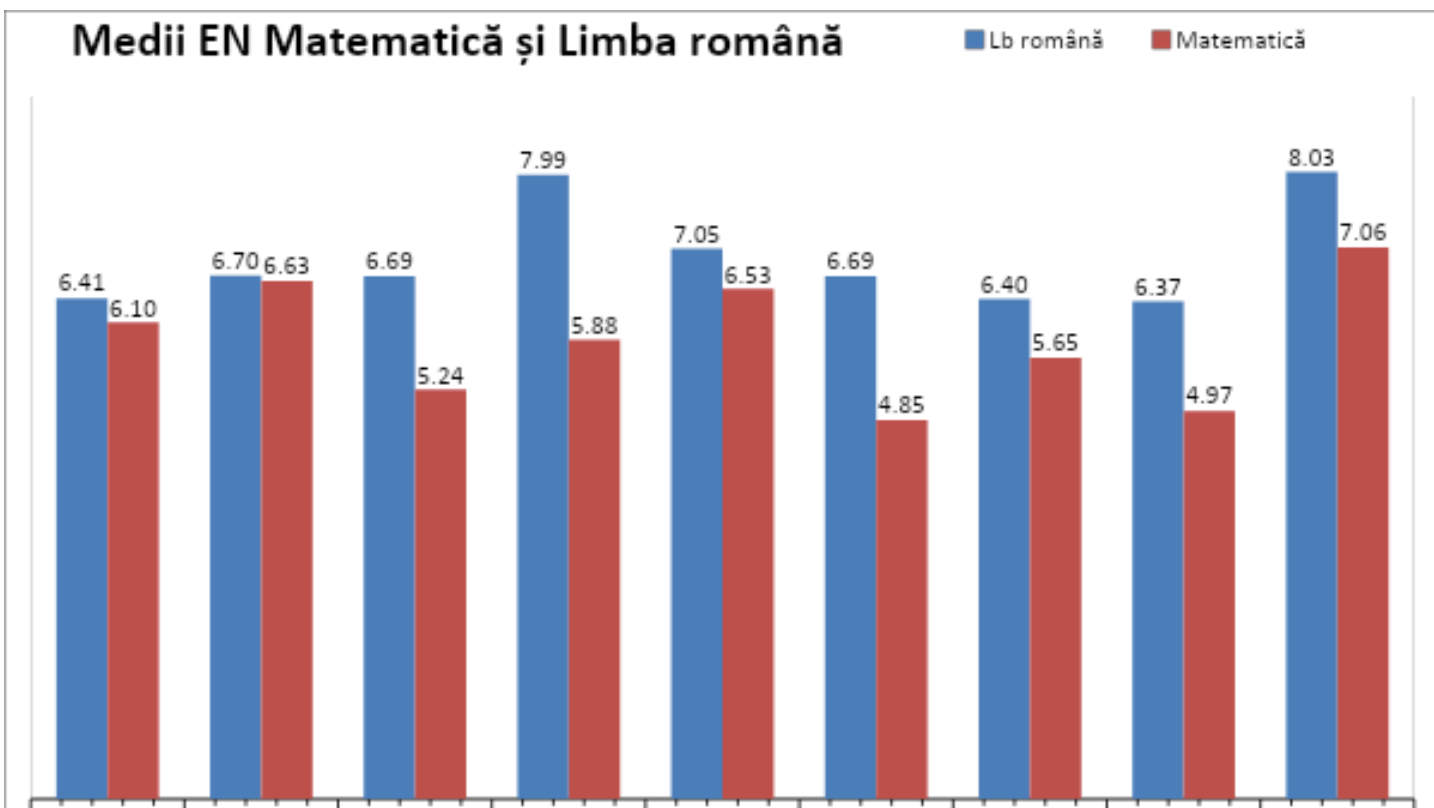
Nr crt	Rezultatele la Evaluarea Națională 2017-2018							
1.	<i>Disciplina</i>	<i>Sub 5</i>	<i>5-5.99</i>	<i>6-6.99</i>	<i>7-7.99</i>	<i>8-8.99</i>	<i>9-10</i>	<i>MED</i>
2.	Lb română	3	1	3	3	1	3	6,69
3.	Matematică	6	4	3	1	-	-	4.85
4.	Medii EN	5	2	2	3	2	-	5.77
5.	Media admitere	4	2	3	3	2	-	6.26
6.	Media scolii după mediile de admitere	6.26						

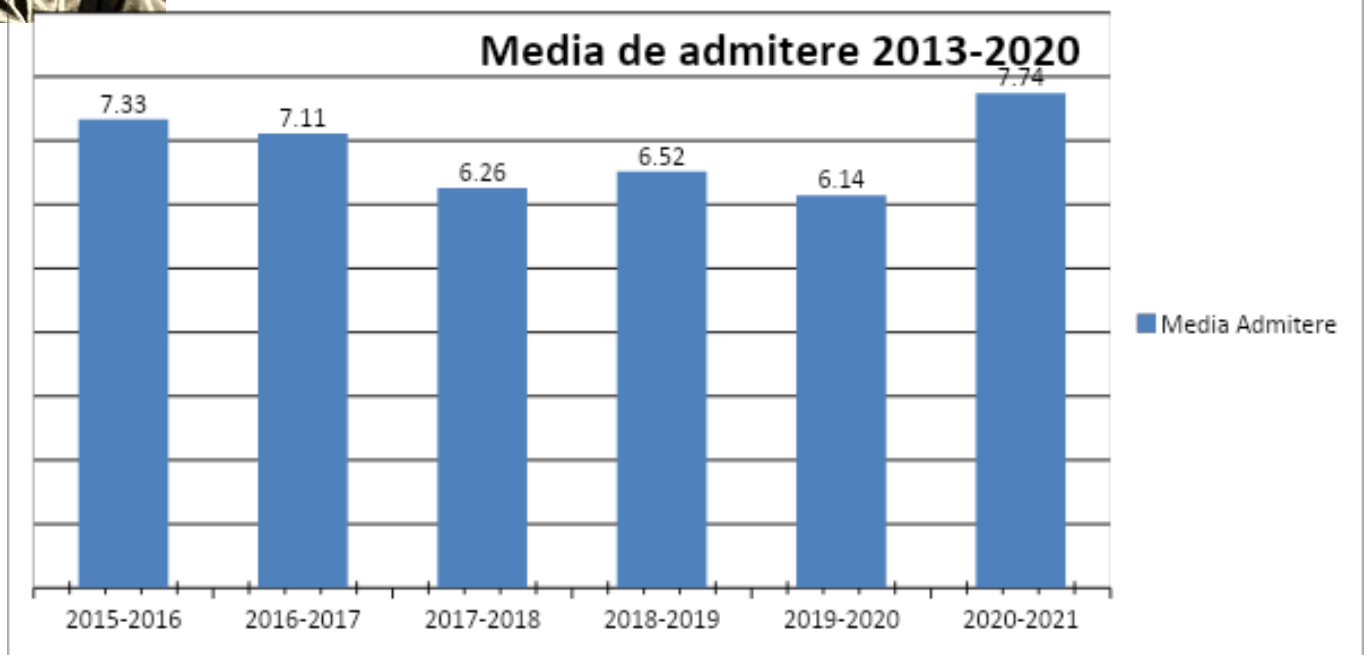
Nr crt	Rezultatele la Evaluarea Națională 2018 - 2019							
7.	<i>Disciplina</i>	<i>Sub 5</i>	<i>5-5.99</i>	<i>6-6.99</i>	<i>7-7.99</i>	<i>8-8.99</i>	<i>9-10</i>	<i>MED</i>
8.	Lb română	4	-	3	2	3	1	6,40
9.	Matematică	5	1	1	4	2	-	5,65
10.	Medii EN	5	-	3	1	4	-	6,03
11.	Media admitere	4	1	2	2	4	-	6,52
12.	Media scolii după mediile de admitere	6,52						



Nr crt	Rezultatele la Evaluarea Națională 2019 - 2020							
13.	<i>Disciplina</i>	<i>Sub 5</i>	<i>5-5.99</i>	<i>6-6.99</i>	<i>7-7.99</i>	<i>8-8.99</i>	<i>9-10</i>	<i>MED</i>
14.	Lb română	5	1	1	1	5	-	2,60
15.	Matematică	7	-	1	3	1	-	3,00
16.	Medii EN	7		1	3	2		5,67
17.	Media admitere	7		1	3	2		6,14
18.	Media scolii după mediile de admitere	6,14						

Nr crt	Rezultatele la Evaluarea Națională 2020 - 2021							
19.	<i>Disciplina</i>	<i>Sub 5</i>	<i>5-5.99</i>	<i>6-6.99</i>	<i>7-7.99</i>	<i>8-8.99</i>	<i>9-10</i>	<i>MED</i>
20.	Lb română		3		3	4	4	
21.	Matematică	4		2	2	4	2	
22.	Medii EN	3	1		2	5	3	
23.	Media admitere	2	1		3	5	3	
24.	Media scolii după mediile de admitere	7,74						



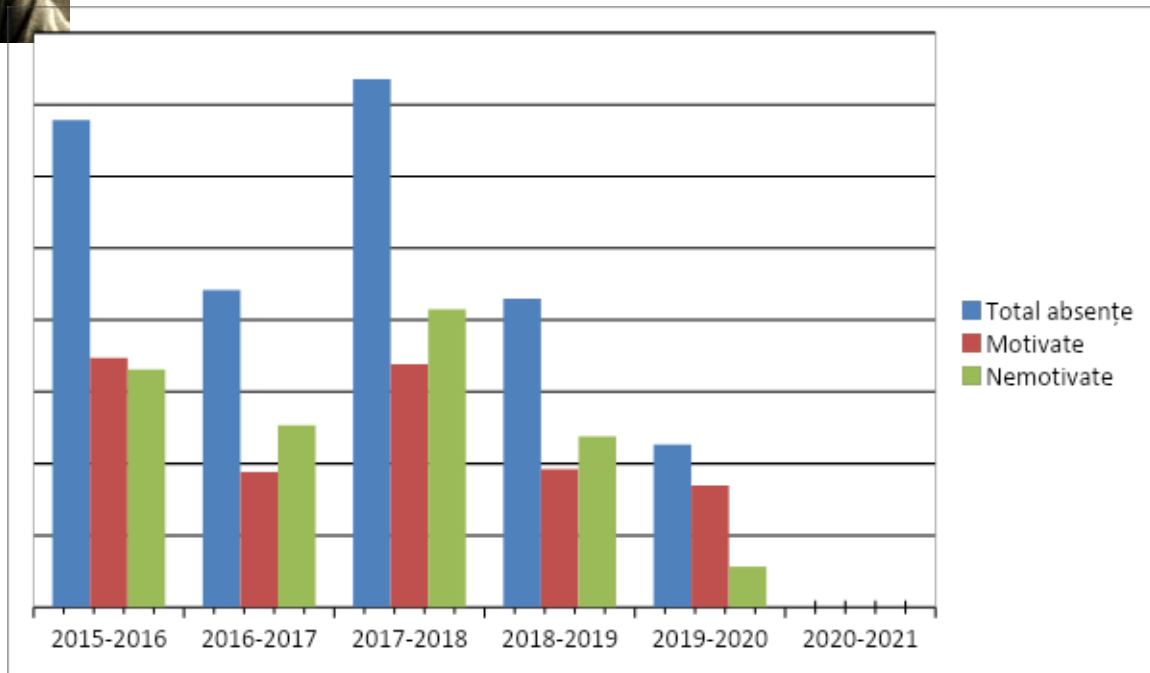


Situația disciplinară și abandonul școlar  
- Tranșe de medii la purtare în perioada 2017-2021

Note	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020 - 2021	
>7.00	3	-	-	-	
7.01 - 10	64	60	61	70	

Frecvență - lipsa anul 2016-2021

	2016-2017	2017-2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021
<b>Total absente</b>	<b>2210</b>	<b>3768</b>	<b>2149</b>	<b>1131</b>	
<b>Absențe motivate</b>	<b>942</b>	<b>1693</b>	<b>960</b>	<b>848</b>	
<b>Absențe nemotivate</b>	<b>1268</b>	<b>2075</b>	<b>1189</b>	<b>283</b>	



an școlar	Nr posturi aprobate	Din care:			Nr posturi ocupate	Din care:		
		Didactic	Didactic auxiliar	nendidactici		Didactic	Didactic auxiliar	nendidactici
2016-2017	20,85	16,10	1,75	3	20,85	16,10	1,75	3
2017-2018	20,91	16,16	1,75	3	20,91	16,16	1,75	3
2018-2019	21,24	16,49	1,75	3	21,24	16,49	1,75	3
2019-2020	21,36	16,16	1,75	3	21,36	16,16	1,75	3
2020-2021	21,36	16,16	1,75	3	21,36	16,16	1,75	3

Situația resursei umane pe nivele de pregătire și performanță în perioada 2017-2021

Grade didactice	Nr. cadre didactice			
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Gr I	7	8	9	8
Gr II	3	2	1	2
Definitivat	3	2	5	3
Debutant	0	1	1	2
Necalificat	3	3	1	2
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>17</b>



An școlar	Total personal nedidactic	Din care:		
		Îngrijitor	Muncitor	
2017-2018	3	2	1	
2018-2019	3	2	1	
2019-2020	3	2	1	
2020-2021	3	2	1	

### Starea fizică/juridică a clădirilor

Considerăm că unitatea școlară, inclusiv structura (GON), dispune de condiții optime pentru desfășurarea procesului de învățământ

- Deținem autorizațiile sanitare nr. **427/11.11.2013** pt GON și **426/11.11.2013** pt școală
- Școala dispune de centrala termică a Consiliului local Ghindărești, aceasta se află în curs de autorizare ISCIR. Centrala este proprietatea Primăriei și a Consiliului local Ghindărești, și a fost cedată spre exploatare unității de învățământ prin protocolul nr 395/29.10.2020 - școală, respectiv 4014/29.10.2020 – Primăria Ghindărești

### Situația utilităților în unitatea de învățământ:

- rețea electrică
- apă din rețeaua stradală în curte și în clădire
- grupuri sanitare în interiorul spațiilor școlare reamenajate
- telefonie digitală/conectare internet

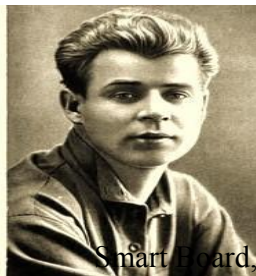
### Logistica școlii:

- fax
- copiatoare
- videoproiector
- sistem de supraveghere video (interiorul școlii)
- laptopuri

### Centrul de Documentare și Informare

#### Dotări:

mobilier adecvat organizat pe spații:



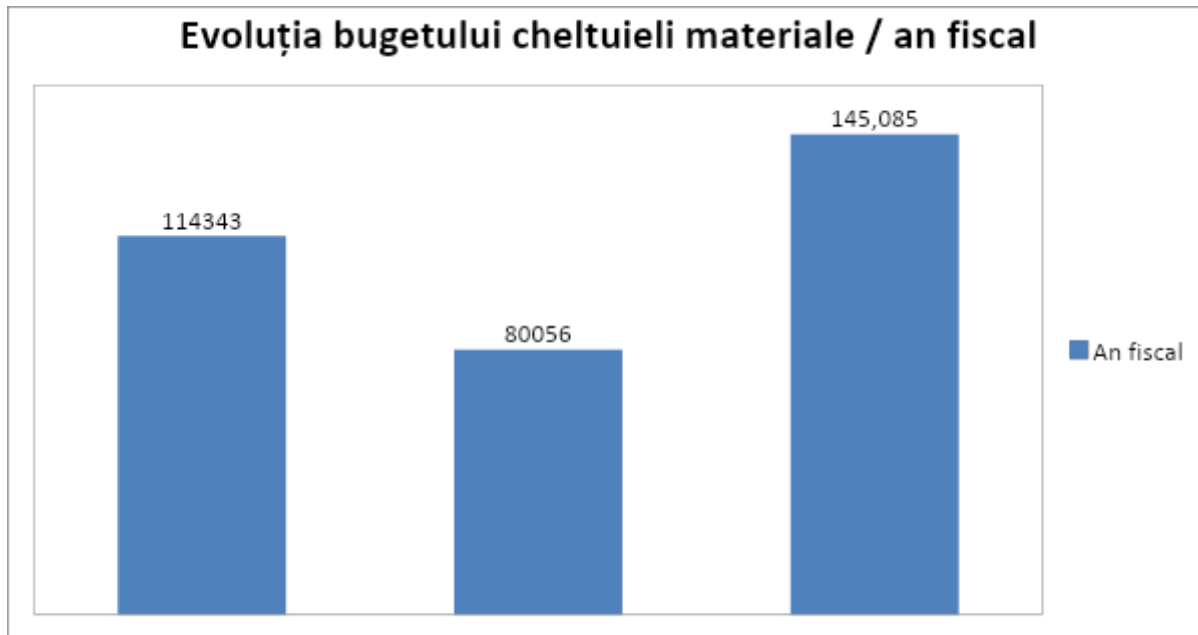
Smart board, videoproiector, laptop, calculatoare, cameră video, reportofon, TV, DVD, sistem audio, laminator, aparat spiralat

Acces la Internet

**Carte școlară** – peste 6892 volume; **Cititori** – 166

**Resurse financiare în perioada 2019-2021**

Nr.crt	Bugetul anilor anteriori(2019,2020)				Bugetul anului in curs 2021	
	2019		2020		2021	
	EXECUTIA		EXECUTIA		Aprobat	
<b>I</b>	Cheltuieli materiale executia	71.383 lei	Cheltuieli materiale executia	145.085 lei	Cheltuieli materiale BUGET APROBAT	93.356 lei
<b>II</b>	Cheltuieli cu salariile	1.269.288 lei	Cheltuieli cu salariile	1.367.498 lei	Cheltuieli cu salariile	1.231.430 lei
<b>1</b>	Salarii	947.627 lei	Salarii	1.027.722 lei	Salarii	926.273 lei
<b>2</b>	Fond pt. posturi ocupate prin cumul	6.997 lei	Fond pt. posturi ocupate prin cumul	11.867 lei	Fond pt. posturi ocupate prin cumul	11.867lei
<b>3</b>	Fond aferent platii cu ora	108.668 lei	Fond aferent platii cu ora	116.425 lei	Fond aferent platii cu ora	116.425lei
<b>4</b>	Spor pt. conditii de munca	28.631 lei	Spor pt. conditii de munca	30.039 lei	Spor pt. conditii de munca	30.039lei
<b>5</b>	Alte sporuri	55.965 lei	Alte sporuri	58.801 lei	Alte sporuri	58.801lei
<b>6</b>	Alte drepturi salariale(CM)		Alte drepturi salariale(CM)	2.314 lei	Alte drepturi salariale(CM)	2.314lei
<b>7</b>	Contributii asigurari sociale de sanantate	21lei	Contributii asigurari sociale de sanantate	160 lei	Contributii asigurari sociale de sanantate	118lei
<b>8</b>	Contributii asigurari de somaj	2 lei	Contributii asigurari de somaj	6 lei	Contributii asigurari de somaj	4lei
<b>9</b>	Indemnizatie hrana	54.461 lei	Indemnizatie hrana	58.902 lei	Indemnizatie hrana	55.957 lei
<b>10</b>	Contributii asigurari sociale de stat	64 lei	Contributii asigurari sociale de stat	486 lei	Contributii asigurari sociale de stat	358lei
<b>11</b>	Contributia asiguratorie de munca	31.260 lei	Contributia asiguratorie de munca	30.122 lei	Contributia asiguratorie de munca	29.251 lei-
<b>12</b>	Contributii asigurari pt.accidente de munca si boli profesionale	3 lei	Contributii asigurari pt.accidente de munca si boli profesionale	5 lei	Contributii asigurari pt.accidente de munca si boli profesionale	4lei
<b>13</b>	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1 lei	Contributii pentru concedii si indemnizatii	26 lei	Contributii pentru concedii si indemnizatii	19 lei
<b>14</b>	Vouchere de vacanta	27.550 lei	Vouchere de vacanta	27.550 lei	Vouchere de vacanta	0lei
<b>15</b>	Despagubiri civile	8.038lei	Despagubiri civile	3.073 lei	Despagubiri civile	2.264lei
<b>III.</b>	Cheltuieli cu deplasarile	5.660lei	Cheltuieli cu deplasarile	2.351lei	Cheltuieli cu deplasarile	4.644 lei
<b>IV.</b>	Drepturi copii cu C.E.S.	3.013lei	Drepturi copii cu C.E.S.	4.447lei	Drepturi copii cu C.E.S.	7.000 lei
<b>V.</b>	Burse	0	Burse	0	Burse	21.000 lei



#### Situația manualelor

Comanda de manuale școlare s-a făcut în timp util prin intermediul aplicației SNMS, în funcție de numărul de elevi preconizați pentru anul școlar 2020-2021.

- Alte facilități acordate elevilor

#### Burse și rechizite școlare

Bursele și rechizitele reprezintă conform legii, o formă de sprijin material vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătură și disciplină prin includerea acestora pe listele cu elevii propuși să participe la evenimentele organizate de către unitatea de învățământ.

## 4. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

#### Ambianța în unitatea școlară:

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de tip *sarcină*. Acest tip de Cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate în procesul educațional și totodată au încredere în organizație.

Apropiată de cultura sarcină este cultura *rol*, cel mai puțin preferată fiind cultura *club*. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil.



• *Relațiile dintre director/personal, profesori/profesori, profesori /elevi* se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc. Nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte acestea sunt rezolvate în mod obiectiv

## 5. ANALIZA COMUNITĂȚII LOCALE

### Relația dintre școală și comunitate :

- școala satisface nevoile comunității;
- resursele educaționale ale comunității: Cămin cultural, Sediul CRLR, Sală de sport
- nu există conflicte între școală și comunitate.

### Cunoașterea grupurilor de interese:

✓ **Părinții:** fiecare învățător și diriginte cunoaște familia elevilor în urma ședințelor cu părinții și consultațiilor săptămânale cu aceștia. Conducerea școlii participă atunci când este cazul la lectoratele cu părinții. Părinții sunt informați la timp, relațiile se bazează pe respect reciproc, sunt sprijiniți moral în situații deosebite.

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

Comitetul Reprezentativ al Părinților se implică prin strângerea de fonduri care vin în sprijinul școlii, asigurând o parte din materialele didactice necesare personalului didactic pentru desfășurarea activității (consumabile xerox, imprimante, hartie xerox, premii pentru elevi etc.).

✓ **Elevii:** datorită numărului mic de elevi din școală, este posibilă o bună cunoaștere a acestora. Învățătorii și diriginții întocmesc fișele psiho-pedagogice ale elevilor, situațiile problemă sunt aduse la cunoștința conducerii școlii, au șanse egale în educație, li se asigură spații adecvate, echipamente și facilități logistice, servicii de sănătate, consiliere, recreere și activități extracurriculare.

✓ **Corpul profesoral dintr-o anumită specialitate:** fiind un număr mic de cadre didactice, este posibilă o bună cunoaștere a acestora, a problemelor cu care se confruntă; sunt sprijiniți în sensul comunicării și perfecționării, li se oferă un ambient plăcut, relațiile interumane sunt adecvate, participă la actul decizional, li se atribuie sarcini clare, se încearcă stimularea muncii în echipă.

✓ **Administrația locală:** există o bună colaborare cu administrația locală, există relații de cooperare interinstituțională și interpersonală și de informare.

### ✓ Partenerii sociali:

- CRLR Ghindărești și CRLR București
- școli, pentru realizarea unor activități diferite
- Primărie
- Poliție

## 6. ANALIZA PEST(E)



### **CONTEXTUL POLITIC**

- Școala se află în contextul politic actual, într-o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale;
- Instituția pune în aplicare politicile implementate de M.E.C, I.S.J. , la nivelul sistemului și la nivel local;

### **CONTEXTUL ECONOMIC**

- Contextul economic actual este caracterizat prin criza ce influențează cerința pe piața forței de muncă;
- Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală;
- Deosebit de utilă în acest context este extinderea programelor sociale din domeniu: acordarea suplimentului gratuit de hrană constând în produse de panificație, lactate și fructe, asigurarea manualelor școlare gratuite, acordarea rechizitelor școlare gratuite, acordarea bursei de ajutor social și ajutorul financiar în vederea achiziționării de calculatoare “Programul Euro 200”, alocația de hrană pentru elevii cu CES

### **CONTEXTUL SOCIAL**

- Unitatea de învățământ are o populație școlară mixtă care nu întâmpină probleme deosebite în inițierea și menținerea legăturii cu familiile elevilor. Există și familii care locuiesc în condiții la limita nivelului de trai și care nu colaborează cu școala pentru a sprijini acești elevi și de a-i integra într-un proces de educare și de instruire coerent și continuu.
- Un alt aspect identificat este existența unui număr mare de elevi care provin din familii monoparentale sau elevi părăsiți temporar de părinții plecați la muncă în străinătate.

### **CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

- Acces la rețeaua de telefonie mobilă și fixă
- Pătrunderea tehnologiei moderne – cablu TV și Internet
- Existența unui Centru de Documentare și Informare dotat corespunzător pentru elevi și comunitate
- Creșterea numărului de familii care au acces la Internet

### **CONTEXTUL ECOLOGIC**

- Demersuri constante ale autorităților de protejarea a mediului și a fluviului Dunărea
- Serviciu de salubritate; colectarea selectivă a deșeurilor



## 7. ANALIZA SWOT

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p><i>MANAGEMENT</i></p> <p>Asigurarea calității în educație pe baza unei diagnoze pertinente prin ținte strategice care se regăsesc și în planul managerial; Responsabilizarea cadrelor didactice prin repartizarea din prima zi a anului școlar în ceea ce privește atribuțiile fiecăruia; Existența transparenței la nivelul decizional, precum și adoptarea unui stil democratic de conducere reliefat prin accentuarea culturii de tip sarcină; Fiecare compartiment/ Comisie Metodică are un plan managerial propriu elaborat pe baza problemelor școlii precum și pe baza analizei SWOT ; Fișele de post sunt personalizate pe fiecare categorie de personal: Didactic/ nedidactic/ didactic auxiliar; Existența organigramei; Funcționarea consiliului de administrație prin responsabilizarea fiecărui membru; Comisiile metodice sunt constituite ca structuri submanageriale prin apartenența la aria curriculară;</p>	<p><i>MANAGEMENT</i></p> <p>Insuficienta implicare în activitatea managerială a unor membrii din Consiliul de Administrație; Elaborarea unui număr mic de proceduri; Insuficienta implicare a Comisiilor de lucru în rezolvarea problemelor concrete ale școlii;</p>
<p><i>CURRICULUM</i></p> <p>Respectarea legislației în vigoare; Pregătirea suplimentară a elevilor pentru Examenele naționale, olimpiade și concursuri școlare; Existența unor cursuri opționale atractive pentru elevi, dar și în acord cu contextul socio-economic actual; Familiarizarea elevilor din clasele terminale cu metodologia de examen prin introducerea unui sistem propriu de simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și ridicarea procentului de promovabilitate; Rezultate bune la examenele naționale, concursurile și olimpiadele școlare;</p>	<p><i>CURRICULUM</i></p> <p>Utilizarea redusă a echipamentelor moderne existente; Baza materială nu permite realizarea tuturor activităților didactice conform standardelor (lipsa calculatoarelor); Oferta educațională a școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opțiunile se fac în funcție de oferta școlii; Lipsa interesului cadrelor didactice de a demara cercuri științifice și cooptarea elevilor în aceste cercuri; Insuficienta diversificare a CDȘ-ului și adecvarea accesului la cerințele și solicitările părinților și elevilor pot scădea motivația pentru învățare, precum și interesului pentru școală;</p>
	<p><i>RESURSE UMANE</i></p>



<p><i>RESURSE UMANE</i></p> <p>Existența bazei de date privind populația școlară, cadre didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative; Existența unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicați în activități de formare continuă; Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună colaborare a acestora; Bună colaborare între serviciul secretariat și cadrele didactice; Activități extracurriculare și extrașcolare diversificate în funcție de interesele elevilor.</p> <p><i>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</i></p> <p>Starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrare în normele de igienă corespunzătoare; Spații igienizate, grupuri sanitare decente; Școala dispune de un CDI dotat corespunzător; existența unui număr de 3 videoproiectoare; Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activitățile productive și de întreținere a școlii; Bună colaborare cu CRLR Ghindărești – folosirea spațiilor acestora pentru activități festive Dotarea cu scaune noi de către Primăria Ghindărești Decontarea navetei cadrelor didactice navetiste</p> <p><i>RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ</i></p> <p>Programe educaționale desfășurate în parteneriat cu diverse școli din județ sau alte județe; Organizarea de activități extrașcolare atractive (excursii școlare, tabere școlare, acțiuni caritabile) conduce la introducerea elevilor în mediu comunitar și contribuie la socializarea acestora; ; Consilierea individuală și de grup a elevilor, dar și a părinților;</p>	<p>Slaba participare la cursuri de formare și perfecționare a membrilor C.A și CEAC datorită faptului că aceste cursuri sunt condiționate financiar; Insuficiența pregătire a unor cadre didactice debutante; Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea activităților extracurriculare, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor); Fluctuație de personal pe unele catedre datorită faptului că unele norme sunt fracționate; Preocupări reduse pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări științifice la nivel național și internațional;</p> <p><i>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</i></p> <p>Accesul la internet este limitat din cauza ofertelor reduse a serviciilor de internet Nu toți elevii au internet acasă; Neimplicarea profesorilor în proiecte cu finanțare; Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea resurselor școlii; Lipsa calculatoarelor performante în cabinetul de informatică (acestea sunt depășite moral); Întreținerea ecologică a spațiului din jurul școlii este deficitară, nu există suficiente utilaje, personal; Lucrările de modernizare și reparații au fost executate parțial cu resurse financiare limitate; Plata cu întârziere a navetei personalului didactic navetist</p> <p><i>RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ</i></p> <p>Puține activități care să implice părinții la nivel gimnazial; Slaba implicare a unor cadre didactice în astfel de activități; Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale. Lipsa unor proiecte de colaborare europeană; Dezinteresul cadrelor didactice privind implicarea în proiecte cu finanțare; Datorită situațiilor financiare nu toți elevii pot participa la activitățile extracurriculare ( excursii, tabere); Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor; Timpul limitat pentru participarea la programe educative;</p>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <p>Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de management; Existența unei legislații privind calitatea în management; Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului; Interesul manifestat de anumite organizații civice în domeniul educațional;</p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <p>Lipsa corelării legislative în ceea ce privește autonomia școlii atât din punct de vedere a resurselor umane cât și financiare; Costul standard scăzut ceea ce duce la limitarea ofertei CDS;</p>



Posibilități multiple de a accede la informații științifice de ultimă oră;

Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice;  
Scăderea motivației elevilor pentru studiu ca urmare a perturbării apărute în sistemul de valori ale societății;  
Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor;  
Scăderea populației școlare-spor natural negativ;  
Migrarea populației școlare;  
Modificări legislative în domeniul financiar;

## 8. *VIZIUNEA ȘI MISIUNEA*

- **Viziunea școlii:**

Formarea unui absolvent educat și instruit, capabil de inserție profesională și socială rapidă și cu o mare putere de adaptare și flexibilitate la schimbările impuse de ritmul rapid al transformărilor societății

- **Misiunea școlii:**

Școala noastră oferă elevilor și comunității, valori, idealuri, modele, promovând toleranța și înțelegerea, păstrând specificul tradiției locale, în vederea integrării și adoptării într-o societate dinamică.

## 9. *ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE*



1. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității;
2. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condiții optime și egale pentru reușita lor școlară;
3. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru promovarea dimensiunii europene;
4. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare;
5. Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală-părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională.

#### **OPȚIUNI STRATEGICE**

- Opțiunea curriculară
- Opțiunea financiară și a dotărilor materiale
- Opțiunea investiției în resursa umană
- Opțiunea relațiilor comunitare

## ***10. DOCUMENTE DE PLANIFICARE***



Pe baza întelilor strategice, au fost întocmite următoarele documente de planificare:

**1. Planul privind dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale “S.A. Esenin” Ghindărești – (anexa 1) pe următoarele domenii:**

- a) Domeniul Management
- b) Domeniul Curriculum
- c) Domeniul Resurse Umane
- d) Domeniul Resurse material și financiare
- e) Domeniul Parteneriat școală - comunitate

**2. Planul Anual de Dezvoltare al Școlii Gimnaziale “S.A. Esenin” Ghindărești pentru anul școlar 2021-2022, care cuprinde următoarele programe – (anexa 2)**

- a) Programul de pregătire continuă a cadrelor didactice
- b) Programul de reabilitare/dotare
- c) Programul de îmbunătățire a ofertei educaționale
- d) Programul de activități extrașcolare
- e) Programul de îmbunătățire a relațiilor cu comunitatea și de dezvoltare a relațiilor internaționale

## ***11. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ***



### Implementarea proiectului

Acest proiect este rezultatul muncii depuse de echipa de lucru, realizarea lui s-a axat pe nevoile școlii identificate în urma unor analize pe baza programelor și activităților desfășurate în Proiectul de Dezvoltare Instituțională anterior, pe baza statisticilor solicitate la Primăria Ghindărești și Inspectoratul Școlar Județean Constanța, pe bază de chestionare/ interviuri/negocieri aplicate unor eșantioane reprezentative de cadre didactice, elevi și părinți.

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional. Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională pe termen mediu, a fost dezbătut în Consiliul Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație.

Proiectul de dezvoltare al școlii pe perioada 2020/2024 este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii : Planurile anuale de dezvoltare, Planurile manageriale anuale și semestriale.

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

#### ● Evaluarea

**Evaluarea în educație cuprinde metodele și procedeele aplicate pentru :**

- Stabilirea raportului dintre rezultatele obținute și cele intenționate;

Corectarea rezultatelor în sensul dorit;

**Ce urmărim și evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:**

- Progresul : gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;

- Costurile : concordanța/ neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate ( finanțe, timp, dotare)

- Rezultatele : respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse;

- Calitatea : nivelul atingerii scopului propus, “valoarea adăugată” și “valoarea creată” în urma realizării obiectivelor propuse, deci a schimbărilor efectiv realizate cele așteptate, dar și cele neașteptate.

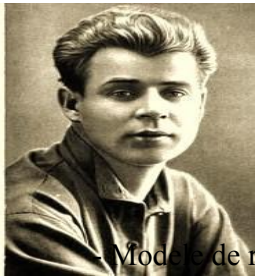
**Instrumentele de evaluare folosite formează un “portofoliu” care cuprinde :**

- Fișe de autoevaluare și declarații de intenție;

- Chestionare;

- Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2020-2024

- Diferite tipuri de proiect;



Moduri de rapoarte scrise;

- Diferite fișe de apreciere;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiective concrete, rezultatele “materiale” ale proiectului;
- Fișe de verificare a realizării activităților pe intervalele de timp stabilite (1 an)



**PLANUL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE “S.A. ESEININ” GHINDĂREȘTI 2020-2024**

**a. DOMENIUL MANAGEMENT**

**ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1.**

**Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității**

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate</li> <li>- Delegare de atribuții</li> <li>- Construirea echipelor de lucru</li> <li>- Motivarea personalului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Umane:</b></li> <li>- Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate</li> <li>• <b>Informaționale:</b></li> <li>- Regulamente, ghiduri</li> <li>• <b>Timp:</b> ½ an</li> <li>• <b>Autoritate și putere:</b></li> <li>- Decizii interne</li> </ul>	Director	2020-2024	<p>Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare departament (management, resurse umane, administrative, comisii metodice, CEAC</p>
Crearea condițiilor pentru realizarea descentralizării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> <li>-profesionalizarea managementului</li> <li>Elaborarea strategiilor de selecție, menținere și promovare a personalului</li> <li>-marketizarea</li> </ul>	<p>Umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa managerială</li> </ul> <p>Informaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislație, ghiduri, reglementări, proiectul planului de încadrare</li> </ul> <p>Timp:permanent</p> <p>Autoritate și putere: I.S.J., C.A.</p>	Director, C.A.	2020-2024	Acoperire cu cadre didactice înalt calificate
Dezvoltarea climatului competitive pentru asigurarea calității în educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calității</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ <b>Financiare și materiale:</b></li> <li>- Resurse proprii, echipamente, fișe de evaluare</li> </ul>	C.E.A.C.	2020-2024	Obținerea calificativului “FOARTE BINE” la evaluările externe



		<p>Umane:</p>			
	<p>Elaborarea raportului anual privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de școală</p>	<p>Echipa managerială Informaționale: - Legislație, ghiduri, rapoarte Timp: 4 luni Autoritate și putere: ARACIP</p>			
<p>Dezvoltarea sistemului de elaborare și aplicare a procedurilor</p>	<p>- Stabilirea compartimentelor în cadrul instituției și identificarea procedurilor operaționale specifice fiecărui compartiment; - Elaborarea procedurilor operaționale de către fiecare compartiment în parte; - Aprobarea procedurilor în C.A. și informarea tuturor persoanelor implicate; - Aplicarea procedurilor la nivelul unității;</p>	<p>Financiare și materiale: - Resurse proprii, echipamente, logistic, costuri tipărire; Umane: - C.E.A.C., responsabili comisii; Informaționale: - Legislație, ghiduri, rapoarte, indicatori; Timp: 4 luni Autoritate și putere: ARACIP</p>	<p>Director C.E.A.C. Responsabili comisii metodice</p>	<p>2020-2024</p>	<p>P.O. aprobate pentru toate compartimentele</p>



	- Revizuirea P.O. în funcție de noi situații, probleme.				
--	---	--	--	--	--

**Riscuri:**

- ✓ Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung și mediu;
- ✓ Instabilitatea legislativă;
- ✓ Supraîncărcarea timpului cu lucrări solicitate de autorități cu termene de transmitere scurte;
- ✓ Accentuarea activităților legislative în detrimentul celor manageriale.

**b) DOMENIUL CURRICULUM**

**ȚINTA STRATEGICĂ NR. 2.**

Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condiții optime și egale pentru reușita lor școlară

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea, cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială	- Realizarea unor predări prin abordări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor; - Utilizarea mijloacelor media în procesul educațional; - Sistematizarea și esențializarea cunoștințelor; - Realizarea în școală a unor discipline opționale care se	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Financiare și materiale: - Echipamente de laborator, cabinetAEL, buget propriu;</li> <li>■ Umane: - Cadre didactice, coordonatorul pentru proiecte și programe educative</li> <li>■ Informaționale: - Programe, manual, auxiliare, lecții AEL;</li> <li>■ Timp: permanent</li> <li>■ Autoritate și putere:</li> </ul>	Responsabilii comisiilor metodice	2020-2024	20%lecții /an Folosind mijloace media - Creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie de peste 8 cu 5%



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ S.A. ESEININ GHINDĂREȘTI  
Str. Școlii ,Nr. 438, cod. 907135 ,Ghindărești , jud. Constanța  
Tel/Fax 0241873040 ,E-mail:scoalaghindaresti@gmail.com

	referă la aceste competențe; - Participarea elevilor la dezbateri în cadrul Consiliului Elevilor și implicarea lor în medierea conflictelor	- Inspector specialitate, SIVECO			
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării rezultatelor școlare;	- Pregătirea diferențiată a elevilor; - Activități de pregătire suplimentară; - Motivarea elevilor; - Utilizarea unor grile de evaluare corespunzătoare;	<ul style="list-style-type: none"> <li>📁 Financiare și materiale: - buget propriu, săli de clasă;</li> <li>📁 Umane: - Cadre didactice, profesor itinerant, consilier școlar;</li> <li>📁 Informaționale: - Programe, auxiliare, programe de recuperare;</li> <li>📁 Timp: 4 ani</li> <li>📁 Autoritate și putere: Echipa managerială</li> </ul>	Responsabilii comisiilor metodice Consilier școlar	2020-2024	- Creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie peste 6,50 cu 10%
Dezvoltarea C.D.Ș. în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale	- Diversificare a ofertei de programe opționale - Realizarea unor activități extracurriculare	<ul style="list-style-type: none"> <li>📁 Financiare și materiale: - buget propriu, echipamente IT, materiale didactice caracteristice, săli de clasă;</li> <li>📁 Umane:</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	2020-2024	5 programe opționale avizate - Creșterea gradului de satisfacere a elevilor în urma parcurgerii programelor C.D.Ș. propuse



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice, profesor itinerant, consilier școlar;</li> <li>📁 <b>Informaționale:</b></li> <li>- Programe, auxiliare, manuale, lucrări de specialitate;</li> <li>📁 <b>Timp: 4 ani</b></li> <li>📁 <b>Autoritate și putere:</b></li> <li>- Cadre didactice,ecipa managerială</li> </ul>			
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>-elaborarea fișelor psiho-pedagogice;</li> <li>- fișe de urmărire a frecvenței;</li> <li>- constituirea Consiliului Elevilor;</li> <li>- P.O. pentru sancționarea elevilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>📁 <b>Financiare și materiale:</b></li> <li>- buget propriu;</li> <li>📁 <b>Umane:</b></li> <li>- Diriginți, învățători, consilier școlar;</li> <li>📁 <b>Informaționale:</b></li> <li>- Catalog, rapoarte, observații, interviuri;</li> <li>📁 <b>Timp: permanent</b></li> <li>📁 <b>Autoritate și putere:</b></li> <li>- Decizii interne</li> </ul>	Coordonator pentru proiecte și programe educative Responsabil Comisie diriginți	2020-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea numărului de absențe nemotivate;</li> <li>- scăderea cu 50% a actelor de indisciplină.</li> </ul>

**Riscuri:**

- ✓ Lipsa stabilității în dezvoltarea curricular la nivel național;
- ✓ Existența unor incompatibilități la nivel inter și transdisciplinar;



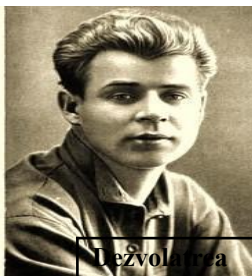
✦ Formări limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniul curricular.

**c). RESURSE UMANE**

**ȚINTA STRATEGICĂ NR. 3.**

**Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru promovarea dimensiunii europene;**

<b>OBIECTIVE</b>	<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
------------------	--------------------------------	----------------	--------------------	---------------	----------------------------------



<p>Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza nevoii de formare;</li> <li>- Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG – uri);</li> <li>- Participarea efectivă la cursuri de formare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Financiare și materiale:</b></li> <li>- buget propriu, săli clasă, C.D.I;</li> <li>■ <b>Umane:</b></li> <li>- Formatori locali, cadre didactice;</li> <li>■ <b>Informaționale:</b></li> <li>- Baza de date din școală și C.C.D.;</li> <li>■ <b>Timp: 4 ani</b></li> <li>■ <b>Autoritate și putere:</b></li> <li>- Reglementări în vigoare</li> </ul>	<p>Director, Responsabilul de formare continuă</p>	<p>2020-2024</p>	<p>- Director, C.A., membrii C.E.A.C., și responsabilii de comisii metodice vor participa la cel puțin un stadiu de formare în management și managementul calității</p>
<p>Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități științifice și metodice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza nevoii de formare;</li> <li>- Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG – uri);</li> <li>- Înscrierea și participarea cadrelor didactice la programele masteriale și doctorale, grade didactice, cursuri de formare, sesiuni și conferințe științifice;</li> <li>- Organizarea în școală a unor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Financiare și materiale:</b></li> <li>- Fonduri europene, buget propriu, săli clasă, chestionare de identificare a nevoilor de formare, portofoliile cadrelor didactice;</li> <li>■ <b>Umane:</b></li> <li>- Formatori locali, cadre didactice;</li> <li>■ <b>Informaționale:</b></li> <li>- Baza de date din școală și C.C.D. internet;</li> <li>■ <b>Timp: 4 ani</b></li> <li>■ <b>Autoritate și putere:</b></li> </ul>	<p>Director, Responsabilul de formare continuă, responsabilii comisiilor metodice, C.E.A.C.</p>	<p>2020-2024</p>	<p>- Toate cadrele didactice vor acumula 90 credite rezultate din activitățile de formare / perfecționare și din activitățile informale, conform legislației în vigoare.</p>



	<p>manifestări științifice cu participarea elevilor și cadrelor didactice;</p> <p>- Diseminarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților științifice și metodice.</p>	<p>Reglementări în vigoare</p>			
<p>Dezvoltarea bazei de date privind elevii școlii și încadrarea cu personal</p>	<p>- Întocmirea bazei de date cu elevii și personalul școlii și actualizarea anuală a acestuia;</p> <p>- Completarea corectă a documentelor de studio (registul matricol, registrul de evidență a elevilor, cataloage);</p> <p>- Elaborarea corectă a planului de școlarizare pentru toate nivelurile de învățământ</p>	<p>📁 Financiare și materiale:</p> <p>- buget propriu;</p> <p>📁 Umane:</p> <p>- Cadre didactice, secretar;</p> <p>📁 Informaționale:</p> <p>- Baza de date din școală, cataloage, internet;</p> <p>📁 Timp: 4 ani</p> <p>📁 Autoritate și putere:</p> <p>- Metodologii în vigoare</p>	<p>Director Responsabilul , SIIR</p>	<p>2020-2024</p>	<p>- baza de date electronică</p>

**Riscuri:**

- ✓ Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- ✓ Resurse material și financiare sub nivelul necesar;
- ✓ Lipsa resurselor pentru motivarea elevilor și a personalului cu performanțe în activitate;
- ✓ Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ S.A. ESEININ GHINDĂREȘTI**  
Str. Școlii ,Nr. 438, cod. 907135 ,Ghindărești , jud. Constanța  
Tel/Fax 0241873040 ,E-mail:scoalaghindaresti@gmail.com

**d). DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

**ȚINTA STRATEGICĂ NR. 4.**

**Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare**

<b>OBIECTIVE</b>	<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
------------------	--------------------------------	----------------	--------------------	---------------	----------------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ S.A. ESEININ GHINDĂREȘTI  
Str. Școlii ,Nr. 438, cod. 907135 ,Ghindărești , jud. Constanța  
Tel/Fax 0241873040 ,E-mail:scoalaghindaresti@gmail.com

<p>- Îmbunătățirea dotării cu mijloace de învățământ în vederea creșterii calității învățării</p>	<p>- Identificare nevoilor privind dotarea cu material didactice și mijloace de învățământ eficiente; - Amenajarea și dotarea laboratoarelor și cabinetelor existente în școală dar și înființarea unor noi cabinete (matematică, multimedia, geografie) - Achiziționarea de material didactic; - Achiziționarea de mobilier adecvat; - Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente</p>	<p>📌 <b>Financiare și materiale:</b> - buget propriu, fonduri extrabugetare, sponsorizări, donații; 📌 <b>Umane:</b> - Personal nedidactic (administrator patrimoniu); 📌 <b>Informaționale:</b> - Analiza de nevoi, chestionare, necesitatea dotării cu material didactic a laboratoarelor, sălilor de clasă, starea fizică a clădirilor.; 📌 <b>Timp: 4 ani</b> 📌 <b>Autoritate și putere:</b> - C.A., Primărie</p>	<p>Director,</p>	<p>2020-2024</p>	<p>- echiparea cabinetului de informatică cu 25 calculatoare; - înființarea unui cabinet de matematică și a unui cabinet multimedia – limbi moderne; - Reamenaja rea cabinetului de geografie</p>
<p>- Dezvoltarea bibliotecii școlare</p>	<p>- Creșterea fondului de carte</p>	<p>📌 <b>Financiare și materiale:</b> - Resurse extrabugetare; 📌 <b>Umane:</b> - bibliotecar; 📌 <b>Informaționale:</b> - Cataloage de carte, pliante, internet; 📌 <b>Timp: 2 ani</b> 📌 <b>Autoritate și putere:</b></p>	<p>Director</p>	<p>2020-2024</p>	<p>- Creșterea numărului de cărți cu 10% - Toți elevii cuprinși în baza de date a bibliotecii.</p>



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ S.A. ESENIN GHINDĂREȘTI**  
Str. Școlii ,Nr. 438, cod. 907135 ,Ghindărești , jud. Constanța  
Tel/Fax 0241873040 ,E-mail:scoalaghindaresti@gmail.com

		<b>Decizie internă</b>			
- Asigurarea de resurse extrabugetare pentru derularea unor proiecte extracurriculare și extrașcolare, existența unui fond de premiere pentru elevi și cadre didactice cu rezultate deosebite	- Sponsorizări; - donații	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Financiare și materiale:</b></li> <li>- Sală de sport, extrabugetare;</li> <li>■ <b>Umane:</b></li> <li>- Cadre didactice, prof. ed. fizică, administrator;</li> <li>■ <b>Informaționale:</b></li> <li>- Ofertele solicitanților;</li> <li>■ <b>Timp: permanent</b></li> <li>■ <b>Autoritate și putere:</b></li> <li>- Consiliul Local, C.A. I.S.J.</li> <li>- Legislația în vigoare</li> </ul>	<b>Director</b>	<b>2020-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivelul fondurilor obținute</li> <li>- Nr. de proiecte</li> <li>- Achiziții realizate</li> </ul>
- Reamenajarea arhivei școlii	- Identificarea surselor de finanțare pentru reamenajarea arhivei școlii; - Inventarierea documentelor școlare; - Arhivarea documentelor școlare conform nomenclatorului aprobat de Arhivele Naționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Financiare și materiale:</b></li> <li>- Buget local, extrabugetare, spațiu amenajat;</li> <li>■ <b>Umane:</b></li> <li>- secretar;</li> <li>■ <b>Informaționale:</b></li> <li>- Ofertele solicitanților;</li> <li>■ <b>Timp: 2020-2024</b></li> <li>■ <b>Autoritate și putere:</b></li> </ul>	<b>Director Contabil Secretar</b>	<b>2020-2024</b>	- Nomenclator aprobat Arhivele Naționale



		- Consiliul Local, C.A. Legislația în vigoare			
--	--	--	--	--	--

**Riscuri:**

- ✓ Centralizarea și administrarea resurselor financiare de către administratorul financiar
- ✓ Lipsa unor planuri realiste de investiții material pe termen mediu și lung;
- ✓ Resurse financiare limitate pentru investiții majore pentru dotarea școlii cu tehnologie performantă.

**e). DOMENIUL PARTENERIAT ȘCOALĂ – COMUNITATE**

**ȚINTA STRATEGICĂ NR. 5.**

**Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională**

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
- Realizarea unei bune colaborări între părinți și școală.	Participarea direct a părinților în programele, manifestările culturale și artistice derulate la nivelul școlii; - Responsabilizarea comitetelor de părinți pe clasă și școală; - Participarea părinților la lectorate,	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Financiare și materiale: - buget propriu, echipamente IT, săli de clasă;</li> <li>▣ Umane: - Părinți, cadre didactice, elevi;</li> <li>▣ Informaționale:</li> </ul>	Director, Reprezentanții părinților	2020-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reducerea absenteismului cu 20%;</li> <li>- Creșterea rezultatelor elevilor la învățătură</li> </ul>



	<p>sesiuni de formare pentru optimizarea relației părinte- elev- cadru didactic;</p> <p>- Colaborarea cu Asociația de părinți a Școlii Gimnaziale “S.A Esenin” Ghindărești</p>	<p>- Regulamente, metodologii</p> <p>■ Timp: permanent</p> <p>■ Autoritate și putere:</p> <p>- R.O.I., Consiliul Reprezentativ al părinților,</p>			
<p>- Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate</p>	<p>- Organizarea și desfășurarea Săptămânii culturale “S.A. Esenin” - Ziua Școlii;</p> <p>- Participarea la târguri de oferte educaționale locale, județene, naționale și internaționale;</p> <p>- Actualizarea informațiilor de pe site;</p> <p>- Participarea la programe și proiecte cât mai diverse;</p> <p>- Inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității și alte școli</p>	<p>■ Financiare și materiale:</p> <p>- Resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfășurare a festivităților, sponsori;</p> <p>■ Umane:</p> <p>- Cadre didactice, elevi;</p> <p>■ Informaționale:</p> <p>- Regulamente, metodologii;</p> <p>■ Timp: permanent</p> <p>■ Autoritate și putere:</p> <p>Decizii interne Sponsori</p>	<p>Director Coordonator pentru proiecte și programe educative</p>	<p>2020-2024</p>	<p>- Nr. de participări la târgurile de ofertă educațională</p> <p>- Nr. de programe și proiecte care să cuprindă toate laturile educative;</p> <p>- Site-ul actualizat</p>



Anexa 2

PLANUL ANUAL DE DEZVOLTARE (2021-2022) AL ȘCOLII GIMNAZIALE ”S.A. Esenin” Ghindărești  
I. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AL CADRELOR DIDACTICE

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
Dezvoltarea, perfecționare a și eficientizarea activității manageriale	Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate membrilor Consiliului de administrație, stabilirea responsabililor de comisii și arii curriculare, numirea diriginților.	proprii	R.O.F.U.I.P	1 lună	Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potențial / disponibilitate	Manager	15.09.2021	- 3/4 din cadrele didactice vor participa la derularea proiectelor educaționale
	Construirea echipelor de lucru - stabilirea comisiilor pe arii	proprii	Legi, ghiduri	2 săptămâni	Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potențial / disponibilitate	Manager	15.09.2021	- Cadre didactice cu experiență în consiliere



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ S.A. ESEININ GHINDĂREȘTI**  
Str. Școlii ,Nr. 438, cod. 907135 ,Ghindărești , jud. Constanța  
Tel/Fax 0241873040 ,E-mail:scoalaghindaresti@gmail.com

	curriculare si a comisiilor de lucru								
	Înșușirea și aplicarea ROI în activitatea didactică	proprii	R.O.F.U.I.P R.O.I.	1 an	Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potențial / disponibilitate	Manager	09.09.2021	Reducerea cu 25% a notelor scăzute la purtare

Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	Profesionalizarea managerului prin cursuri de formare	Buget central și resurse extrabugetare Sali clasă	Baza de date din școală Ghiduri Oferta CCD	1an	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	10.2021 06.2022	Manageri formați
Pregătirea cadrelor didactice prin cursuri de formare pentru utilizarea metodelor moderne în predare ( TIC )	Buget central și resurse extrabugetare	Baza de date din școală Oferta CCD		1an	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	10.2021 08.2022	80% din cadrele didactice vor ști să utilizeze calculatorul
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare	Buget central și resurse extrabugetare	Baza de date din școală Oferta CCD		1 an	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	1.09.2022	2 programe de opțional avizate



<p>pentru dobândirea competențelor necesare realizării în școală a unor discipline de opțional pentru atingerea obiectivelor propuse</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## II. PROGRAMUL DE REABILITARE /DOTARE

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare	Elaborarea proiectului de buget pe baze realiste	Buget local	Legi, ghiduri	1/2 an.	Primărie contabilitate	manager secretar contabil	Manager	01.2022	Aprobarea bugetului in proporție de 90%
	Formarea și perfecționarea managerului și administratorului financiar pentru proiectarea,	Buget local	Oferta CCD	1/2 an	Manager Reglementările in vigoare	Formatori locali	Manager	04.2022	Dezvoltarea competențelor



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ S.A. ESEININ GHINDĂREȘTI**  
Str. Școlii ,Nr. 438, cod. 907135 ,Ghindărești , jud. Constanța  
Tel/Fax 0241873040 ,E-mail:scoalaghindaresti@gmail.com

	gestionarea și administrarea optimă a bugetului								
	Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente.	resurse extrabugetare	PO	1 an	Manager	Cadre didactice	Manager C.A.	Permanent	Reducerea cu 25 % a distrugerii materialelor didactice si mijloacelor
	Derularea unor proiecte ecologice ce au ca obiectiv amenajarea spatiului verde din curtea școlii	resurse extrabugetare	Ghiduri, oferte	1/2 an	Manager	Elevi Părinți Cadre didactice	Manager Coordonator de proiecte educative	04.2022	2 proiecte
Dezvoltarea infrastructurii și bazei didactico-materiale.	Achiziționarea de material didactic și mobilier pentru sălile de clasă, CDI, sală sport	Buget local și resurse extrabugetare	Oferte legi	1 an	Reglementările în vigoare	Responsabili comisii	Administrator financiar	1.09.2024	5 planșe tematice (Chimie, Istorie, Biologie) 4 videoproiectoare 50 seturi mobilier elevi
	Dezvoltarea bibliotecii prin achiziționarea de cărți	Buget local	Oferte legi	1an	Reglementările în vigoare	Bibliotecar	Adm financiar	1.09.2024	Creșterea nr. de cărți cu 2,5%

### III. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ S.A. ESEININ GHINDĂREȘTI**  
Str. Școlii ,Nr. 438, cod. 907135 ,Ghindărești , jud. Constanța  
Tel/Fax 0241873040 ,E-mail:scoalaghindaresti@gmail.com

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
Dezvoltarea cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială	Realizarea unei predări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	1an	manager. Resp comisii.	Cadre didactice	Resp comisii. metodice	23.12.2021	O lecție demonstrativă la fiecare disciplină (asistență la oră)
	Utilizarea metodelor activ-participative	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	1an	Resp comisii	Cadre didactice	Resp Comisii metodice	23.12.2021	1 lecții demonstrative /semestru
	Utilizarea TIC în procesul de predare	resurse extrabugetare	Softuri educationale	1an	Cadre didactice	Cadre didactice	Resp comisii. metodice	Sfarsitul fiecărei luni	2-3 lecții edupage
	Realizarea unor proiecte de opțional atractive pentru elevi, care să le dezvolte deprinderi de comunicare socială	Resurse extrabugetare	R.O.F.U.I.P R.O.I	30.01 2024	Resp comisii.	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	02.2024	1-4 proiecte de opțional
	Implicarea activă a Consiliului elevilor în programe de mediere a conflictelor	resurse extrabugetare	R.O.F.U.I.P R.O.I	1an	Consiliul școlar	Cadre Didactice Elevi Părinți	Coordonatorul de proiecte educative	16.07.2024	1/4 programe



Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familie în vederea ameliorării rezultatelor școlare	Programe de pregătire suplimentară a elevilor	resurse extrabugetare	Orar culegeri	1 an	Responsabili comisii	Elevi Cadre didactice	Resp. Comisii metodice	16.07.2022	Creșterea cu 10 % a numărului de elevi cu medii de peste 6,50
	Cuprinderea copiilor a căror familie au probleme sociale în programul de consiliere	resurse extrabugetare	R.O.I	1an	Consilier școlar	Elevi Consilier școlar	Cadre didactice	Permanent	Scăderea cu 50 % a numărului corigenților
.Dezvoltarea CDS-ului în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale a elevilor	Difersificarea ofertei de programe opționale	resurse extrabugetare	Ghiduri metodologii	1an	Resp comisii.	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	02.2022	2-3 proiecte de opțional
	Încadrarea de personal didactic bine pregătit	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	1an	ISJ	Manager CA	manager	An școlar	Calificativ FB la minim 95 % dintre cadrele didactice
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	Elaborarea de către învățători și completarea de către diriginți a fișelor psihopedagogice.	Fișe Contract educațional	Metodologii, ghiduri	9ani	Resp comisii.	Învățători diriginți	Comisia diriginților	30.09.20201	Cunoașterea elevilor
	Existența unor fișe de urmărire a frecvenței	fișe	Metodologii, ghiduri R.O.I	1an	Resp comisii.	Învățători diriginți	Comisia de monitorizare a frecvenței	An școlar	Scăderea cu 10% a absențelor nemotivate

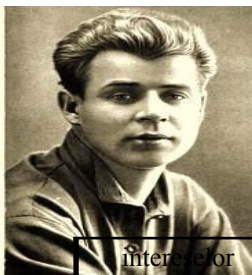
#### IV. PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ADAPTATE NOULUI CONTEXT EPIDEMIOLOGIC



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ S.A. ESEININ GHINDĂREȘTI  
Str. Școlii ,Nr. 438, cod. 907135 ,Ghindărești , jud. Constanța  
Tel/Fax 0241873040 ,E-mail:scoalaghindaresti@gmail.com

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
Creșterea motivației și interesului pentru lectură în rândul elevilor	Realizarea de activități în colaborare cu biblioteca școlii	resurse extra bugetare	Legislație	1 an	Comunitatea locală managerii	elevi, cadre didactice elevi	Prof. Discipline umaniste Bibliotecar Învățători	16.07.2024	2 proiecte /sem.
	Participarea la concursuri literare, simpozioane, lansări de carte, întâlniri cu scriitorii	resurse extra bugetare	Broșuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală Manager	Cadre didactice elevi	Prof. Limba română Bibliotecar Învățători Consiliul elevilor	16.07.2024	2 parteneriate cu biblioteca școlii
	Realizarea unui program de lectură în cadrul unor cluburi de lectură	resurse extra bugetare	Broșuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală	Elevi Cadre didactice	Coordonator programe educative	16.07.2020	20 elevi participanți
Dezvoltarea spiritului de responsabilitate și implicarea elevilor în problemele școlii. Creșterea rolului Consiliului elevilor în reprezentarea	Îmbunătățirea comunicării dintre reprezentanți în Consiliul elevilor și clasele pe care le reprezintă	Sală de curs Dispozitive electronice	programe	1 an	Manager	Elevi	Consilier educativ	16.07.2024	Repr. Cons. Elevilor Consilier educativ
	Actualizarea panoului pentru comunicarea dintre Consiliul	Sală de curs Dispozitive electronice	Panouri, desene	1 an	manager	elevi Prof. desen	Consilier educativ	16.07.2024	Participarea la cel puțin aceleași



înteresele lor  
elevilor.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ S.A. ESEININ GHINDĂREȘTI  
Str. Școlii ,Nr. 438, cod. 907135 ,Ghindărești , jud. Constanța  
Tel/Fax 0241873040 ,E-mail:scoalaghindaresti@gmail.com

	<b>Elevilor și elevii scolii</b>								<b>activități ca în 2019-2020</b>
	<b>Organizarea de spectacole,carnaval e,serbări artistice ; Serate muzicale, Săptămâna Educației Globale</b>	<b>Dispozitive electronice</b>	<b>decoruri</b>	<b>1 an</b>	<b>Consiliul elevilor</b>	<b>elevi</b>	<b>Consilier educativ Responsabil Consiliul elevilor</b>	<b>16.07.2024</b>	<b>3 activități/an</b>
	Organizarea de activități tematice pentru o mai bună cunoaștere a țării	<b>resurse extra bugetare</b>	<b>Ghiduri Site-uri și platforme pentru tururi virtuale</b>	<b>1 an</b>	<b>Coordonator de programe educative</b>	<b>Elevi , cadre didactice</b>	<b>Învățători diriginți</b>	<b>16.07.2024</b>	<b>3 activități /an</b>
	<b>Prezentarea ofertelor educaționale ale liceelor, pentru o mai bună orientare școlară și profesională.</b>	<b>resurse extra bugetare</b>	<b>Ghiduri Site-uri și platforme pentru tururi virtuale</b>	<b>1 an</b>	<b>Coordonator de programe educative</b>	<b>Elevi, cadre didactice</b>	<b>Învățători diriginți</b>	<b>16.07.2024</b>	<b>60% elevi participanți</b>
	<b>Organizarea de prezentări a târgurilor de carte, case memoriale etc.</b>	<b>resurse extra bugetare</b>	<b>Ghiduri Site-uri și platforme pentru tururi virtuale</b>	<b>1 an</b>	<b>Coordonator de programe educative</b>	<b>Elevi ,cadre didactice</b>	<b>Învățători diriginți</b>	<b>16.07.2024</b>	<b>Toți elevii</b>
	<b>Participarea la activități extracurriculare înscrise în calendarul ISJ,M.E.N.</b>	<b>resurse extra bugetare</b>	<b>Ghiduri Site-uri și platforme pentru tururi virtuale</b>	<b>1 an</b>	<b>Coordonator de programe educative</b>	<b>Elevi ,cadre didactice</b>	<b>Învățători diriginți</b>	<b>16.07.2024</b>	<b>Minim 1proiecte/an</b>



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ S.A. ESEININ GHINDĂREȘTI**  
Str. Școlii ,Nr. 438, cod. 907135 ,Ghindărești , jud. Constanța  
Tel/Fax 0241873040 ,E-mail:scoalaghindaresti@gmail.com

Dezvoltarea capacității intelectuale și de antreprenoriat a elevilor.	<b>Organizarea de proiecte școlare care necesită lucru în echipă.</b>	resurse extra bugetare	<b>Ghiduri Site-uri și platforme pentru tururi virtuale</b>	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învățători diriginți	16.07.2024	2 activități/an
	<b>Organizarea de concursuri școlare la diferite discipline</b>	resurse extra bugetare	Metodologii	3 luni	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	Responsabil CPPE	16.07.2024	Creșterea cu 20 % a numărului de elevi participanți
	<b>Realizarea unor obiecte artizanale ( marțișoare, felicitări, icoane pictate pe sticlă,etc)</b>	resurse extra bugetare	Materiale refolosibile	1 an	Cadre didactice, elevi	Elevi	Învățători diriginți	16.07.2024	Fonduri pentru premierea copiilor cu rezultate deosebite
Reducerea și prevenirea absenteismului. Întărirea comunicării cu părinții elevilor	<b>Monitorizarea cazurilor cu risc de absenteism la fiecare clasă</b>	Resurse proprii	Fise	lunar	Resp. Comisie frecvență	Cadre didactice	Învățători diriginți	lunar	Scaderea absenteilor nemotivate cu 5 %
	<b>Activități de consiliere pentru părinți și elevi. Lectorate pentru părinți pe teme de comunicare, rezolvare de conflicte, implicare în viața școlii</b>	ZOOM	Cărți de specialitate	1 an	Consilier educativ	Elevi, cadre didactice	Învățători diriginți	Săptămânal	1 ședințe /lună



	Monitorizarea desfășurării ședințelor și lectoratelor cu părinții, consultații lor săptămânale cu părinții	ZOOM	Grafice Cărți specialitate	1 an	Comitetele de părinți a claselor	Părinți Elevi	Învățători diriginți	An școlar 2020-2024	Grafice 2 ședinte / semestru
--	--	------	----------------------------------	------	----------------------------------	------------------	-------------------------	------------------------	------------------------------------

#### V. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA ȘI RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	Organizarea și desfășurarea „Zilei Școlii”	proprii	Pliante afișe	1 săptămâna	Coord. Programe educative	Cadre didactice elevi parinți	Coordonatorul de programe educative	Oct 2021	Calitate, Publicitate colaborare
Dezvoltarea relației școală-familie.	Participarea directă a părinților în	resurse extra bugetare	oferte	An. școlar	Responsabil relația cu părinții	Părinți	Coordonator. programe	Ani școlari 2020-2024	Participarea a 50% din



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ S.A. ESEININ GHINDĂREȘTI**  
Str. Școlii ,Nr. 438, cod. 907135 ,Ghindărești , jud. Constanța  
Tel/Fax 0241873040 ,E-mail:scoalaghindaresti@gmail.com

	<b>programele și manifestările culturale derulate în școală.</b>						<b>educative</b>		<b>părinți la viața școlii</b>
	<b>Desfășurarea unor activități de educație rutieră și civică a elevilor și a părinților în colaborare cu Postul de Poliție Ghindărești</b>	<b>resurse extra bugetare</b>	<b>Legislația în vigoare</b>	<b>1 an</b>	<b>Poliția</b>	<b>Cadre didactice Elevi Părinți</b>	<b>Coordonator. programe educative</b>	<b>An școlar 2021 - 2022</b>	<b>1 activitate/ Sem.</b>
	<b>Participarea părinților elevilor cu probleme de comportament la consiliere școlară psihopedagogică.</b>	<b>resurse extra bugetare</b>	<b>Legislația în vigoare ROI</b>	<b>1 an</b>	<b>manager</b>	<b>Parinti elevi</b>	<b>Consilier școlar</b>	<b>Ani școlari 2020-2024</b>	<b>Scăderea cu 90% a actelor de violență în rândul elevilor</b>
<b>Dezvoltarea relațiilor internaționale</b>	<b>Derularea în parteneriat cu CRLR a unor parteneriate educative</b>	<b>ZOOM</b>	<b>Broșuri, Pliante, panouri postere</b>	<b>1 an</b>	<b>manager</b>	<b>Elevi Cadre didactice</b>	<b>Director, cadre didactice</b>	<b>Ani școlari 2020-2024</b>	<b>1 proiect/an</b>

**BIBLIOGRAFIE**

1. Păun, Emil Școala, o abordare sociopedagogică, ed. Polirom București, 1999.
2. M. Ed. C Ghidul pentru elaborarea Planului de dezvoltare a școlii, București, 2007



3. M. Ed. C Managementul proiectului , ghid , MEdC- C.N.P.P., București,2001

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ S.A. ESEININ GHINDĂREȘTI**  
Str. Școlii ,Nr. 438, cod. 907135 ,Ghindărești , jud. Constanța  
Tel/Fax 0241873040 ,E-mail:scoalaghindaresti@gmail.com