

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Pisarovina, dalje u tekstu Pravilnika, Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Pisarovina, raspisuje

N A T J E Č A J

za zasnivanje radnog odnosa

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu (M/Ž)- na neodređeno, puno radno vrijeme - 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena - uz uvjet probnog rada u trajanju od 2 mjeseca – 1 izvršitelj

Mjesto rada u sjedištu školske ustanove, a prema potrebi izvan sjedišta školske ustanove.

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08. i 69/17.)

UVJETI:

Opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i posebni uvjeti propisani Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) te člankom 6.a Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/1471/25 i 74/25- ispravak), člankom 5. Pravilnika o dopuni pravilnika o radu te člankom 2. Pravilnika o dopuni pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Pisarovina su:

Završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2 prema HKO i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

Kandidati su dužni priložiti:

- vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj koja sadrži podatke o kandidatu (osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela i e-mail adresu) i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje
- životopis
- dokaz o državljanstvu
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi završena četverogodišnja srednja škola – razina HKO 4.2)
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u HZMO o radnom pravnom statusu, (e- radna knjižica) ne starije od dana objave natječaja
- dokaz da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak sukladno članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od dana objave natječaja)
- uvjerenje o završenom Programu obrazovanja, ako ga osoba posjeduje

- dokaze o pravu prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima (kandidat je dužan u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaze o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva)
- kandidati koji su stekli inozemne obrazovne kvalifikacije u inozemstvu dužni su priložiti dokaz o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka. Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat mora priložiti originalnu ili ovjerenu dokumentaciju. Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08. i 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni su se pozvati na to pravo u prijavi na natječaj te priložiti sve zakonom propisane dokumente izdane od nadležnog tijela kojima se dokazuje navedeno pravo kao i druge zakonom utvrđene dokaze koji su potrebni za ostvarivanje navedene prednosti pri zapošljavanju, a koja se ostvaruje u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Navedeni dokumenti moraju biti u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103.st.1.Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih

branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl.49.st.1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih

branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu vlastoručno potpisanu prijavu sa svim podacima (naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa) i sa svim priložima odnosno ispravama kojima dokazuju da ispunjavaju uvjete natječaja biti će pozvani na procjenu prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Pisarovina koji je dostupan na mrežnoj stranici škole

<https://os-vladimir-nazor-pisarovina.skole.hr/>

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje ravnateljica Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Pisarovina. Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune, te kandidate s liste upućuje na procjenu i vrednovanje. Za kandidate

prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se provjera kompetencija u dva dijela; provjere kandidata putem pisanog testiranja te potom putem razgovora prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Pisarovina koji je dostupan na mrežnim stranicama škole. Kandidat koji nije ostvario na testiranju najmanje 51 % bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva, ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru.

Vrijeme, mjesto i način održavanja procjene objavit će se najkasnije tri dana prije dana određenog za procjenu na mrežnoj stranici Osnovne škole „Vladimir Nazor“

<https://os-vladimir-nazor-pisarovina.skole.hr/> s napomenom da se kandidati neće posebno pozivati. Kandidati su obavezni pristupiti procjeni, ako kandidat ne pristupi utvrđenoj procjeni i vrednovanju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Natječaj je objavljen 27.11.2025. godine na mrežnim stranicama Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje, oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Osnovne škole Vladimir Nazor

<https://os-vladimir-nazor-pisarovina.skole.hr/>

Rok za podnošenje prijava je osam (8) dana od dana objave natječaja.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka broj (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj: 42/18) svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati i objaviti na mrežnim stranicama škole, isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepotpune prijave, odnosno prijave koje ne sadrže sve tražene dokumente ili nemaju dokumente u traženom izvorniku ili ovjerenju preslici kao i prijave koje pristignu izvan roka, neće se razmatrati te se osobe koje podnesu takve prijave ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj i ne obavještavaju se o razlozima zašto se ne smatraju kandidatima natječaja.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu Škole: Osnovna škola „Vladimir Nazor“, Zagrebačka 12, 10451 Pisarovina, s naznakom „NATJEČAJ ZA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU“.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom putem Obavijesti na mrežnoj stranici Škole

<https://os-vladimir-nazor-pisarovina.skole.hr/>

Ravnateljica

Branka Smolković Cerovski