



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
10ο/θέσιο 7 ^ο Δημοτικό Αγίας Βαρβάρας		Διεύθυνση Α'/θμιας Γ' Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9050342

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ 32-36	
Τηλέφωνο	2105610430	Fax	2105610430
e-mail	mail@7dim-ag-varvar.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://7dimagvar.blogspot.com/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΓΚΟΥΛΙΩΝΗ ΦΩΤΕΙΝΗ	
Υποδιευθύντρια		ΒΑΡΒΕΛΗ ΜΑΡΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΣΑΒΒΙΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (ΦΕΚ ΑΡ.Φ.5387/26-9-24) νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ετρύτερης κοινότητας.

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου, τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του εκπροσώπου του Δήμου. Η απόφαση εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και κοινοποιείται στους γονείς- κηδεμόνες.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει επίσης εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό(ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστάσεων.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις , κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

Α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

1) Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στο σχολείο χωρίς τη συνοδεία γονέων από τις 8.00' - 8:15', εκτός των μαθητών που παρακολουθούν την πρωινή ζώνη, οι οποίοι προσέρχονται στις 7:00-7:30. Εξαίρεση αποτελούν σοβαροί λόγοι υγείας του μαθητή για τους οποίους απαιτείται συνοδεία και βοήθεια του μαθητή από τον γονέα ή κηδεμόνα. Οι μαθητές, όταν προσέρχονται στο σχολείο, αφήνουν τη σάκα τους στον καθορισμένο χώρο του προαυλίου και παραμένουν εκεί ως την προσευχή. Μετά από αυτή εισέρχονται στο κτίριο και στις τάξεις τους συνοδεύόμενοι από τους/τις εκπαιδευτικούς. Εξαίρεση υπάρχει κατά τις ημέρες, που οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, οπότε οι μαθητές/τριες μπαίνουν με συνοδεία εκπαιδευτικών στο κτίριο νωρίτερα και η προσευχή γίνεται στις τάξεις.

2) Για τους μαθητές που καθυστερούν κατά σύστημα το σχολείο, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδέχεται την είσοδό τους, παρά μόνο μετά το πέρας της πρώτης ώρας, 9:00π.μ.. Ο μαθητής θα

παραλαμβάνεται από τον εκπαιδευτικό που θα έχει εκείνη την ώρα κενό. .

3) Οι μαθητές/ήτριες αποχωρούν από το σχολείο σε συγκεκριμένες ώρες:

α. Οι μαθητές/ήτριες των Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄ Τάξεων στις 13:15 από την έξοδο της οδού Μεσολογγίου. Οι μαθητές/ήτριες της Ε΄ τάξης και της ΣΤ΄τάξης στις 13:15 από την έξοδο της οδού Πλάτωνος.

β. Οι μαθητές/ήτριες του ολοήμερου σχολείου στις 15:00΄ ή στις 16:00΄, ανάλογα με την δηλωθείσα από τον γονέα/κηδεμόνα ώρα.

4) Για τους μαθητές/ήτριες για τους οποίους παρίσταται ανάγκη να αποχωρήσουν νωρίτερα πρέπει να υπάρξει προ συνεννόηση μεταξύ γονέα και Διεύθυνσης ή εκπαιδευτικού της τάξης. Ο γονέας ή κηδεμόνας που συνοδεύει το παιδί βάζει υποχρεωτικά υπογραφή πρόωρης αποχώρησης.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

5) Κατά την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται σε κανένα/καμία μαθητή/ήτρια ν' απομακρυνθεί από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο χωρίς άδεια από τον εκπαιδευτικό της τάξης.

6) Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Όλοι οι μαθητές βγαίνουν υποχρεωτικά στον αύλειο χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να ανεβαίνουν στις τάξεις ή στους διαδρόμους του 1ου & 2ου ορόφου.

7) Εφημερίες σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες. Όταν ο καιρός δεν το επιτρέπει, τα διαλείμματα γίνονται ως εξής: οι μαθητές/τριες της Α τάξης στον χώρο που βρίσκεται μπροστά από το κυλικείο, της Β΄ τάξης στον διάδρομο μπροστά από το γραφείο των δασκάλων, της Γ τάξης στον χώρο μπροστά από το γραφείο της διευθύντριας και οι μαθητές/τριες των Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄ τάξεων στο υπόστεγο. Σε αυτή την περίπτωση δεν επιτρέπεται στους μαθητές να ανεβαίνουν στις τάξεις ή στους διαδρόμους των ορόφων.

8) Απαγορεύεται αυστηρά για λόγους ασφάλειας οι μαθητές/ήτριες να τρέχουν στους διαδρόμους και κυρίως στις σκάλες.

9) Μετά το διάλειμμα οι μαθητές/ήτριες συγκεντρώνονται στην αυλή στους ορισμένους χώρους και ανεβαίνουν συνοδεία του/της εκπαιδευτικού που είναι

υπεύθυνος/η για την τάξη τη συγκεκριμένη ώρα.

10) Στα διαλείμματα οι μαθητές/ήτριες παίζουν προσεκτικά χωρίς να ενοχλούν τους άλλους. Σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους, την διαφορετικότητα κάθε είδους (φυλετική, θρησκευτική, πολιτισμική κλπ) και την δική τους μαθητική ιδιότητα. Για τον λόγο αυτό δεν προκαλούν, δεν κοροϊδεύουν τους άλλους, δεν λογομαχούν και κυρίως δεν χτυπιούνται με κανέναν. Οποιοδήποτε πρόβλημα ανακύψει, το αναφέρουν στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

11) Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/ήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

11) **Ποιότητα σχολικού χώρου.** Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις

μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

12) Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή

παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

13) Ο/Η μαθητής/ήτρια μπορεί να επικοινωνήσει με τους γονείς του μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (πχ ασθένεια, αδιαθεσία κλπ) από το γραφείο της Διεύθυνσης ή των δασκάλων του σχολείου παρουσία εκπαιδευτικού ή του Διευθυντή.

14) Απαγορεύεται η χρήση των φωτοτυπικών και των υπόλοιπων ηλεκτρονικών συσκευών από τους μαθητές, καθώς και η χρήση των υπολογιστών και του διαδικτύου χωρίς την παρουσία εκπαιδευτικού.

15) Οι μαθητές σέβονται τους/τις εκπαιδευτικούς, απευθύνονται με ευγένεια και πειθαρχούν στις οδηγίες τους τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

B. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- 1) Είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών το πρωί αλλά και για την παραλαβή του, όταν αυτά αποχωρούν από το σχολείο, το αργότερο μετά το τέλος της πρωινής ζώνης (13.15΄) ή του Ολοήμερου Σχολείου (15.00΄, 16.00΄).
- 2) Φροντίζουν για την υγιεινή και καθαριότητα των παιδιών τους αλλά και για την καθημερινή προμήθεια φαγητού στα παιδιά.
- 3) Ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους στις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς αλλά και όποτε υπάρχει σχετική συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό της τάξης.

- 4) Σε κάθε έκτακτη, αναγκαία περίπτωση ή πρόβλημα επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο στο τηλέφωνο 2105610430.
- 5) Όταν υπάρχουν σοβαροί λόγοι (ασθένεια, φθειρίαση κλπ) οι γονείς κρατούν τα παιδιά στο σπίτι και ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διεύθυνση του σχολείου.
- 6) Δικαιολογούν τις απουσίες των μαθητών/τριών εάν υπάρχουν λόγοι υγείας ή άλλοι.
- 7) Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου σε κάθε περίπτωση, που το παιδί τους θα απουσιάσει από οποιαδήποτε εκδήλωση του σχολείου (πχ. σχολική γιορτή, παρέλαση, σχολική επίσκεψη) για την αποφυγή απρόβλεπτων εξελίξεων.
- 8) Δεν επιτρέπεται η είσοδος και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες διδασκαλίας αλλά και στους άλλους χώρους του κτιρίου την ώρα του μαθήματος.
- 9) Για κάθε διαφορά μεταξύ των μαθητών, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τον υπεύθυνο δάσκαλο και τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου, γονέας να ζητήσει το λόγο, να επιπλήξει ή να απειλήσει άλλο παιδί ούτε καν να το συμβουλευσει. Αρμόδια για την επίλυση τέτοιων διαφορών είναι η Διεύθυνση του σχολείου και μόνο αυτή.
- 10) Συνεργάζονται με το σχολείο και τους λοιπούς φορείς που είναι αρμόδιοι (πχ Σύμβουλος Εκπαίδευσης), αν ο/η κηδεμονευόμενος/η παρουσιάζει παραβατική συμπεριφορά.
- 11) Για κάθε παράπονο ή απορία σε διδακτικό επίπεδο οι γονείς οφείλουν και είναι δεοντολογικά ορθό να απευθύνονται αρχικά στον/στην αρμόδιο εκπαιδευτικό και να συνεργάζονται μαζί του/της για την επίλυση του θέματος. Αν αυτό δεν καταστεί δυνατό, μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.
- 12) Για κάθε αλλαγή στοιχείων (Δ/νση κατοικίας, αριθμός τηλεφώνου κλπ) οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου.

13) Οι γονείς ενημερώνουν τον/την δάσκαλο/δασκάλα της τάξης ή τη Διεύθυνση του σχολείου για ζητήματα που άπτονται της ζωής του παιδιού έξω από το σχολείο και δύνανται να επηρεάσουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του κατά τη σχολική ζωή του.

14) Όταν το παιδί χρειάζεται φάρμακο ή αναλγητικό, οι γονείς ενημερώνονται από το σχολείο προκειμένου κάθε φορά να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης για τυχόν σοβαρές ασθένειες του παιδιού, χρόνιες παθήσεις, αλλεργίες κ.τ.λ..

15) **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.** Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

16) **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.** Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

17) **Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων.** Στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες:

4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων,

υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

Γ. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

1) Έχουν αρμοδιότητες εκ της σχετικής νομοθεσίας, οι οποίες ορίζονται κυρίως από το ΦΕΚ 1566/1985, το ΠΔ 79/ 1-8-2017, το ΦΕΚ 1340/2002 και από τις σχετικές εγκυκλίους που απορρέουν από τα παραπάνω νομοθετικά κείμενα.

2) Στη καθημερινή τριβή και σχέση με τους μαθητές οφείλουν να σέβονται την προσωπικότητά τους, να μην κάνουν διακρίσεις εις βάρος κανενός μαθητή/τριας και να αντιμετωπίζουν όλους με επιείκεια και κατανόηση, μη λησμονώντας, ότι απέναντί τους έχουν παιδιά.

3) Στις επαφές τους με τους γονείς οφείλουν να είναι πάντα ευγενείς, να τους πληροφορούν με ειλικρίνεια και σαφήνεια για την πρόοδο των παιδιών τους και να προσφέρουν τη γνώμη και τις γνώσεις τους για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος επηρεάζει την πρόοδο του παιδιού.

Δ. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια κ.α. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο το σχολείο διοργανώνει διαφόρων ειδών δράσεις, όπως συμβουλευτικές παρεμβάσεις και σεμινάρια, σε συνεργασία με τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, την ΕΔΥ και άλλους φορείς.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/ 2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

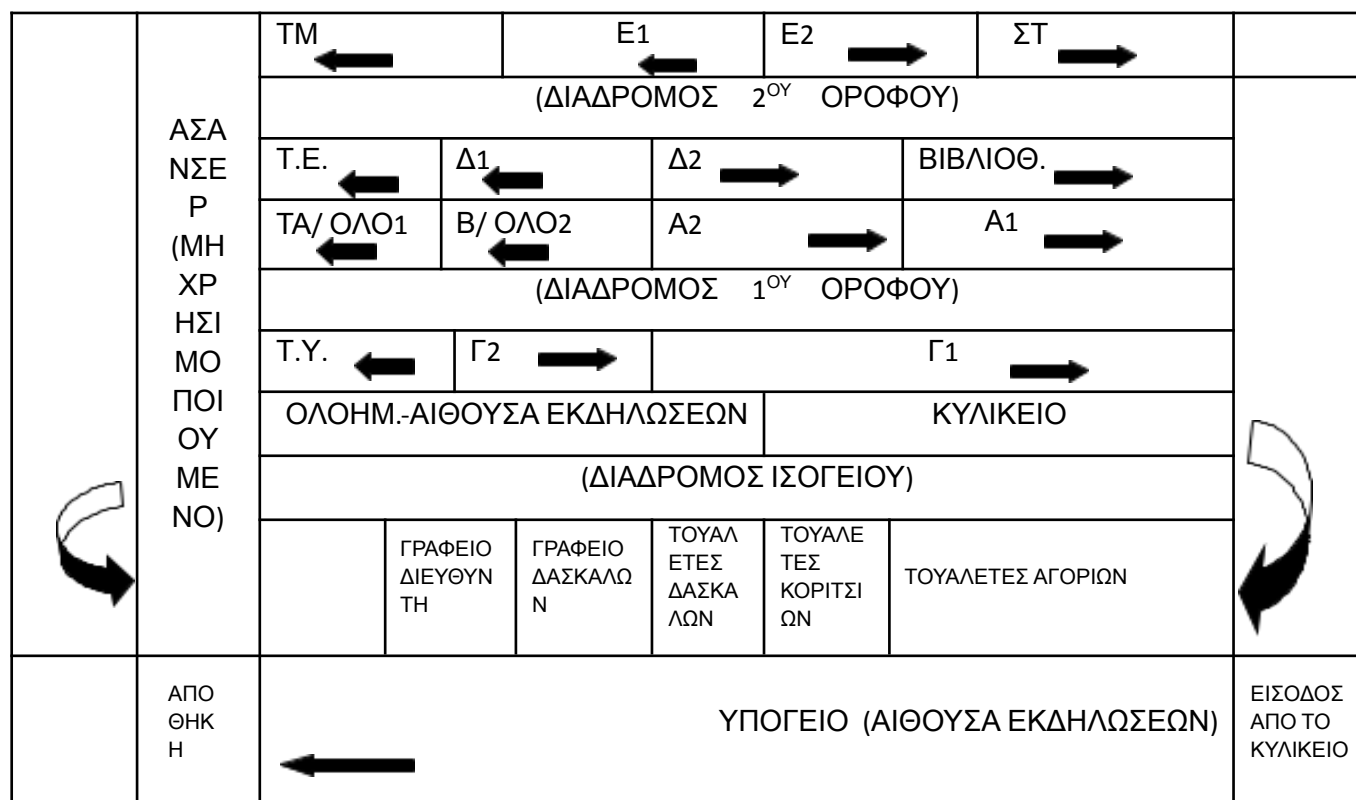
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων και ρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης

ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.



ΠΡΟΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ

ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου κοινοποιείται στο ΔΣ του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, στο Τμήμα Παιδείας του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, ενώ αναρτάται και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Αγία Βαρβάρα, 3 Οκτωβρίου 2024

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΓΚΟΥΛΙΩΝΗ ΦΩΤΕΙΝΗ

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος παιδαγωγικής ευθύνης	Διευθυντής Εκπαίδευσης.
..... Ημερομηνία:	 Ημερομηνία: