

## 中学生用授業アンケート集計票・評価票の使い方

手記入票・集計票等は、**自分のコンピュータにダウンロードしてお使いください。**

手記入票・集計票等はクラス単位、学年単位両方に使用できます。学年単位の集計は、クラス単位の集計結果から計算してください。

### 手集計票について

手記入票は、**印刷してお使いください。**

1 アンケートの各項目に○をつけた生徒を「**正**」の字を使って、手記入します。

\* 白紙で提出した場合でも「アンケート提出者数」に含めますが、当日欠席の生徒や調査の場にいなかった生徒は含みません。

### 集計票について

1 手記入集計票で「**正**」で数えた数を、該当するセルに数値で入力します。この票では、正解のところが、網掛けで示されています。

### 評価票について

- 1 クラス単位集計票から、知識質問の正解者数(網掛けの部分)を該当部分に入力します。「かまわない人」「思わない人」の数についても、該当部分に入力します。
- 2 それぞれの回答数を、男女それぞれの「アンケート提出者数」で割って、割合(%)を計算します(小数点1位まで[例:35.2、46.0])

### 効果評価票について

授業実施前と実施後の評価票からデータをコピーして、入力してください。前後の差から、各項目に対する授業の効果を評価することができます。

効果評価票を事務局までメールもしくはFAXでお送りください(任意です)。

メールで送る場合 [kihara.masako.0612@gmail.com](mailto:kihara.masako.0612@gmail.com)

FAXで送信する場合:075-771-8885

お問い合わせ先:TEL:075-756-5361 日本こども協会事務局

付記:エクセルファイルでデータベースを作成したい方は、最後の「データベース」のシートをご利用ください。