УТВЕРЖДЕНО
Приказ начальника отдела образования
Берестовицкого райисполкома
03.01.2019 №7

Карта коррупционных рисков отдела образования Берестовицкого районного исполнительного комитета

Раздел работы	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные лица
Распределение средств материального стимулирования	На уровне отдела образования, учреждений образования: распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи	Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании. Доведение до сведения членов педагогического коллектива содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно). Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования. Разработка и внедрение механизма внутреннего аудита. Соответствие установленных приказами сумм стимулирующего характера положениям о материальном стимулировании.	Начальник отдела образования, руководители учреждений образования

Образовательная деятельность	На уровне учреждений общего среднего образования: проведение текущей и итоговой аттестации; организация и проведение выпускных экзаменов; экстернат; выдача документов об образовании и обучении; оказание дополнительных платных образовательных услуг.	Контроль за качеством преподавания, объективностью выставления отметок, организацией итоговой аттестации обучающихся. Организация работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений. Организация контроля за выдачей документов об образовании и обучении, подсчетом среднего балла. Наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и законными представителями. Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования.	Начальник и заместитель начальника отдела образования. Руководители и заместители руководителей учреждений образования, члены экзаменационных комиссий
Награждение педагогических работников и учащихся	На уровне отдела образования, учреждений образования: представление работников к награждению наградами районных исполнительных комитетов и Советов депутатов; ходатайство о представлении к награждению Гродненского облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов, Министерства образования, государственными наградами.	Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудовых коллективов. Организация работы комиссий по рассмотрению наградных материалов. Объективность оценки результатов работы.	Начальник и заместитель начальника, главные специалисты отдела образования, руководители и заместители руководителей учреждений образования
Повышение квалификационного уровня работников	На уровне отдела образования, учреждений образования:	Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении ходатайств о допуске к аттестации.	Начальник отдела образования, члены аттестационных комиссий

	деятельность аттестационных комиссий.	Предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии.	
Направление на переподготовку педагогических работников	На уровне отдела образования, учреждений образования: принятие решений о направлении педагогических работников на переподготовку.	Мотивация причин направления педагогических работников при принятии решения о направлении на переподготовку.	Начальник отдела образования, руководители учреждений образования
Прием на работу	На уровне отдела образования, учреждений образования: прием на работу (на должности заместителя руководителя, педагогических работников и др.); прием на работу близких родственников и свойственников.	Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС. Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов. Оформление обязательств государственных должностных лиц (для руководящих работников и работников, осуществляющих организационно-управленческие функции). Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников. Предоставление руководителями деклараций о доходах и имуществе. Проверка деклараций о доходах и имуществе в соответствии с требованиями законодательства.	Начальник отдела образования, руководители учреждений образования
Работа по совместительству	На уровне отдела образования, учреждений образования: прием на работу по совместительству, в том числе членов администрации.	Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству руководителей. Оформление обязательств государственных должностных лиц (до приема на работу). Соблюдение ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству. Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству.	Начальник отдела образования, руководители учреждений образования

		Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству.	
Проведение аттестации руководителей учреждений образования на соответствие занимаемой должности	На уровне отдела образования: лоббирование интересов лиц, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	Предупреждение о персональной ответственности председателя и членов аттестационной комиссии за нарушение коррупционного законодательства. Объективность формирования аттестационных материалов с отражением реальных результатов деятельности аттестуемых.	Начальник отдела образования. Председатель и члены аттестационных комиссий.
Проведение процедуры государственных закупок	На уровне отдела образования: закупка новогодних подарков в рамках акции «Наши дети»; закупка продуктов питания и оборудования и др. На уровне первичных профсоюзных организаций: закупка новогодних подарков для работников.	Организация работы конкурсных комиссий в соответствии с требованиями законодательства. Осуществление постоянного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в соответствии с утвержденной сметой. Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных преступлений. Анализ информации об организациях, участвующих в электронных торгах. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.	Начальник отдела образования, руководители учреждений образования, председатели первичных профсоюзных организаций.
Проведение ремонтно-строительных работ	На уровне отдела образования	Формирование перечня учреждений образования, претендующих на участие в конкурсе, участие в проекте Всемирного банка «Модернизация системы образования». Формирование перечней учреждений образования, подлежащих ремонтам за счет средств местного и областного бюджетов.	Начальник отдела образования
Организация оздоровления	На уровне отдела образования: выделение путевок в детские оздоровительные лагеря	Проведение разъяснительной работы.	Начальник отдела образования

Воспитательная работа	На уровне отдела образования: проведение мероприятий районного уровня на конкурсной основе (смотры, конкурсы и др.)	Проведение индивидуальной разъяснительной работы.	Члены жюри
Проведение выпускных вечеров в учреждениях общего среднего и выпускных утренников в учреждениях дошкольного образования	На уровне учреждений образования: проведение воспитательных мероприятий в учреждениях общего среднего и дошкольного образования	Контроль за проведением выпускных вечеров в учреждениях образования или учреждениях культуры. Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Руководители учреждений образования
Юбилейные даты учреждений образования и педагогических коллективов	На уровне отдела образования, учреждений образования: празднование юбилеев учреждений образования, юбилейных дат в жизни руководителей и педагогических работников	Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Начальник, заместитель начальника, специалисты отдела образования. Руководители и заместители руководителей учреждений образования, педагогические работники
Укрепление материально-техническо й базы учреждений образования	На уровне отдела образования: использование государственного имущества	Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования. Проведение в учреждениях образования инвентаризации в соответствии с действующим законодательством.	Начальник и заместитель начальника отдела. Специалисты централизованной бухгалтерии и централизованной группы хозяйственного обслуживания отдела образования. Руководители учреждений образования.
Хозяйственные операции (начисление заработной платы, проведение ремонтов, использование автотранспорта)	На уровне отдела образования, учреждений образования: начисление заработной платы на карт-счета сотрудников. На уровне отдела образования: взаимные расчеты с подрядчиками во время и после проведения текущего и капитального ремонта.	Проведение как внутреннего, так и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Предупреждение должностных лиц об ответственности за нарушение коррупционного законодательства. Установка на служебный автотранспорт GPS – слежения за автомобилем.	Начальник и заместитель начальника отдела образования. Специалисты централизованной бухгалтерии и централизованной группы хозяйственного

	Использование служебного автотранспорта.		обслуживания отдела образования. Руководители учреждений образования.
Служебные командировки в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы	<u>На уровне отдела образования, учреждений образования:</u> оформление служебных командировок в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы.	Соблюдение порядка согласования командировок. Своевременное предоставление отчетов по результатам заграничных командировок.	Начальник и заместитель начальника отдела образования, руководители учреждений образования. Главный бухгалтер и работники централизованной бухгалтерии
Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи	На уровне отдела образования, учреждений образования	Оформление договора об оказании спонсорской помощи. Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств.	Начальник и заместитель начальника отдела образования, руководители учреждений образования.
Поступление добровольных родительских взносов	<u>На уровне учреждений образования:</u> деятельность родительского комитета; деятельность попечительского совета.	Отчеты о работе родительских и попечительских советов. Контроль за работой родительских и попечительских советов. Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждений образования, в качестве добровольных родительских взносов. Проведение анкетирования среди родительской общественности. Размещение на сайтах учреждений образования финансовых отчетов родительских и попечительских советов об использовании финансовых средств. Проведение личного приема граждан.	Председатели родительских и попечительских советов, руководители учреждений образования