

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития детской одарённости»
153021, Иваново, ул. Суворова, 72
938037, тел 8(4932)938011
crdo@ivedu.ru

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ЦРДО»
И.Н. Жадан
приказ № ____ от _____. 20__ года

**Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным
программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр развития детской одаренности»
на 2024-2025 учебный год**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития детской одаренности» на 2024-2025 учебный год (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);
- Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 № 629;
- Административным регламентом «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», утвержденным Постановлением Администрации города Иванова № 1362 от 12.07.2023;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детской одаренности» (далее – МБУ ДО «ЦРДО»);
- Локальными нормативными актами МБУ ДО «ЦРДО».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребёнка на получение дополнительного образования, и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

ИС – информационная система «Навигатор дополнительного образования Ивановской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://p37.навигатор.дети>, либо иная информационная система, обеспечивающая возможность передачи данных на ЕПГУ (РПГУ) в рамках записи на обучения по дополнительным образовательным программам.

ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), обеспечивающая предоставление в

электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

РПГУ – региональная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории городского округа Иваново, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pgu.ivanovoobl.ru/>.

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

Орган, координирующий предоставление муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» (далее – Муниципальная услуга) - управление образования Администрации города Иванова (далее – Управление образования).

Заявитель – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в МБУ ДО «ЦРДО» с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги.

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ.

Основной набор – период основного комплектования групп обучающихся.

Дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест.

Система ПФ ДОД – система закрепления определённого объёма средств за потребителем и их последующая передача исполнителю, реализующему дополнительную образовательную программу.

Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФ ДОД, т.е. идентификационный номер, подтверждающий его право на получение дополнительного образования в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами Администрации города Иванова.

Апелляционная комиссия – это комиссия, создаваемая МБУ ДО «ЦРДО», с целью рассмотрения материалов итогового отбора Заявителя на предмет объективности оценивания вступительных испытаний.

Кандидат на получение Муниципальной услуги - физическое лицо в возрасте от 6 до 18 лет (включительно).

1.4. Приём в МБУ ДО «ЦРДО» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.5. Заявитель имеет право выбора дополнительной образовательной программы любой направленности с учётом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.6. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа.

1.7. Категории Заявителей:

- Лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение Муниципальной услуги);
- Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение Муниципальной услуги.

1.8. Информирование Заявителей о записи на обучение в МБУ ДО «ЦРДО» осуществляется:

- путём размещения информации на официальном сайте МБУ ДО «ЦРДО», расположенным в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://crdo.ivedu.ru/>, а также на ЕПГУ и РПГУ;

- работником МБУ ДО «ЦРДО» при непосредственном обращении Заявителя;

- путём публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

- путём размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях МБУ ДО «ЦРДО», предназначенных для приёма Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

- посредством телефонной и факсимильной связи;

- посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

Раздел 2. Порядок предоставления Муниципальной услуги в МБУ ДО «Центр развития детской одаренности».

2.1. МБУ ДО «ЦРДО» обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, а также посредством ИС и путём личного обращения Заявителя.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в МБУ ДО «ЦРДО» заявления:

- направленного в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ или ИС;

- поданного на личном приёме в МБУ ДО «ЦРДО».

2.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является одно из следующих решений:

- решение о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе в виде электронной записи в личном кабинете Заявителя в ИС, или на ЕПГУ, или на РПГУ;

- решение об отказе в зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе в виде электронной записи в личном кабинете Заявителя в ИС, или на ЕПГУ, или на РПГУ при наличии оснований для отказа.

2.4. Зачисление в МБУ ДО «ЦРДО» осуществляется на условиях индивидуального отбора.

2.5. Приём заявлений (заявок) на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в период с 15 августа 2024 года до 30 августа 2024 года посредством:

- ЕПГУ, РПГУ или ИС (00 час.00 мин 15.08.2024 по 23 час.59 мин. 30.08.2024);

- личного приёма непосредственно в МБУ ДО «ЦРДО» (с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 без перерыва на обед).

2.6. Заявление, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ и ИС до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Учреждении в день его подачи. Заявление, поданное посредством ЕПГУ, РПГУ и ИС после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день,

регистрируется в Учреждении на следующий рабочий день.

2.7. Заявление, поступившее в Учреждение непосредственно на личном приёме регистрируется в течение одного рабочего дня:

- поступившее до 15.00 – в день поступления;
- поступившее после 15.00 – на следующий рабочий день.

2.8. Документы, подлежащие представлению Заявителем в МБУ ДО «ЦРДО»:

- кандидату на обучение не достигшему возраста 14 лет: свидетельство о рождении и СНИЛС, а также паспорт и СНИЛС родителя (законного представителя);

- кандидату на обучение достигшему возраста 14 лет: паспорт и СНИЛС.

2.9. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык.

2.10. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- заявление направлено адресату не по принадлежности;
- Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на ЕПГУ или РПГУ;
- подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;
- поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истёк на момент поступления такого Заявления.

2.10. Заявитель уведомляется о получении Учреждением заявления и документов посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ или ИС в соответствии с п.2.7.

2.11. При проведении индивидуального отбора информация о дате, времени и месте его проведения размещается на информационном стенде и официальном сайте МБУ ДО «ЦРДО» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения индивидуального отбора.

2.12. В течение 4-х рабочих дней после проведения индивидуального отбора в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ направляется уведомление о предоставлении Муниципальной услуги.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- несоответствие категории Заявитель;
- несоответствие документов, указанных в п.2.8;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- отзыв заявления по инициативе Заявителя;

- отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в МБУ ДО «ЦРДО»;
- достижение Заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу;
- неявка в МБУ ДО «ЦРДО» в течение 4 рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;
- доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;
- неявка на прохождение индивидуального отбора в МБУ ДО «ЦРДО»;
- не предоставление оригиналами документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме заявления на ЕПГУ или РПГУ, в день проведения индивидуального отбора;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на ЕПГУ или РПГУ;
- недостаток результатов (недостаток баллов) при прохождении индивидуального отбора;
- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждении при условии наличия заявления о приеме и копий необходимых документов и успешного прохождения индивидуального отбора.

2.15. Приказ о приёме (зачислении) лица для обучения в МБУ ДО «ЦРДО» издаётся не позднее 1 дня после публикации результатов индивидуального отбора.

Раздел 3. Порядок приема в МБУ ДО «ЦРДО» обучающихся второго и последующих годов обучения (прием на вакантные места).

3.1. Учебный год в учреждении для обучающихся второго и последующих годов обучения начинается 1 сентября.

3.2. Перевод обучающихся на второй и последующие годы обучения осуществляется на основании Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждении дополнительного образования «Центр развития детской одаренности».

3.3. При таком переводе обучающихся заявления от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется.

3.4. Списочный состав обучающихся, переведенных на следующий год обучения по результатам промежуточной аттестации, утверждается приказом директора МБУ ДО «ЦРДО».

3.5. При наличии свободных мест добор в группы осуществляется по результатам индивидуального отбора в соответствии с п.2.4.

3.6. В случае наличия свободных мест на момент начала занятий групп второго и последующего годов обучения прием заявлений может быть продлен до 15 сентября 2024 года.

3.7. По результатам индивидуального отбора в приёме в группы второго и последующего годов обучения может быть отказано в случае недостаток результатов (нехватка баллов).

Раздел 4. Порядок комплектования.

4.1. Комплектование объединений на новый учебный год производится:

- для муниципальных групп по мере проведения индивидуального отбора, но не позднее 15 сентября;
- по программам, реализуемым в рамках оказания платных образовательных услуг не позднее 20 сентября.

4.2. Наполняемость объединений (групп и т.д.) МБУ ДО «ЦРДО» определяется СанПиНом и планом набора на текущий год.

4.3. Количество объединений (групп и т.п.) в МБУ ДО «ЦРДО» определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Объединения в МБУ ДО «ЦРДО» формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

Раздел 5. Сохранение места в МБУ ДО «ЦРДО».

5.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр развития детской одаренности» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. В случае длительной болезни обучающегося или непосещения (пропусков) занятий по уважительным причинам, свыше двух месяцев, обучающемуся по его заявлению и (или) родителей (законных представителей) приказом директора может быть предоставлен академический отпуск на оставшуюся часть учебного года. В новом (следующем) учебном году обучающийся продолжает освоение учебной программы с того же года обучения, если такая программа будет реализовываться в новом (следующем) учебном году.