KÉRELEM
ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY / TANÚSÍTVÁNY / TÖRZSLAPKIVONAT* MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁHOZ

Név:

Születéskori név:

Születési hely, idő:

Anyja születéskori neve:

Lakcím:

Telefonszám:

E-mail cím:

Érettségi vizsga ideje:

Tanúsítvány/Törzslapkivonat esetén tantárgy/szint:

A kérelem oka (elveszett, megsemmisült, névváltozás stb.):

A másodlatot személyesen veszem át postai úton kérem.*

Az eljárási illeték: 3000 Ft, a Magyar Államkincstár Budapest **10032000-01012107-00000000** számlára utalandó. Az átutalási megbízás Közlemény rovatában tüntesse fel a **nevét, lakcímét, az eljárás típusát** (pl: bizonyítvány másodlat).

A befizetés igazolása a kérelemhez csatolandó. Ha az eredeti bizonyítványról/tanúsítványról/törzslapkivonatról fénymásolat áll rendelkezésére, kérjük azt is csatolja a kérelemhez.

Postacím: Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola (2030 Budaörs, Szabadság út 162.; E-mail: titkarsag@illyes-bors.com)

Dátum: ___. év _____ hó ___ nap

_____

másodlatot kérő aláírása

* Kérjük a megfelelőt aláhúzni!