Редполитика агентства

С помощью редполитики мы боремся с непоследовательностью и неаккуратностью. Если в редполитике написано колл-центр, а в словарях пишут кол-центр, то в этом случае руководствуемся написанием в редполитике.

Область действия редполитики — все материалы агентства, включая клиентские сайты. В других компаниях, личных блогах и переписке можно следовать другим правилам.

Правки по содержанию редполитики рассматриваем в канале Пачки #редакторы_вопрос. Туда же можно обращаться за разъяснениями, почему правила такие. Сложные вопросы обсуждаем вместе в мканале #редакторы или #редакторы_вопрос.

Применение

Менеджерам и джедаям — настроить почту, понять общие принципы, грамотно писать и оформлять письма. Прочитать один раз, далее обращаться к редполитике по необходимости

Дизайнерам, писателям и тестировщикам — инструмент, который ежедневно нужен в работе. Разделить на общую часть для всех, читать один раз. Ежедневное применение.

> Включите оглавление слева комбинацией клавиш Ctrl + Alt + A или Ctrl + Alt + H, чтобы ознакомиться с содержанием

1. С чего начать

При написании текстов руководствуемся инфостилем.

Проверяем орфографию в словаре Лопатина и на сайте «Орфограммка», сверяем оформление текстов со справочником Мильчина и Чельцовой, проверяем стиль на сайте «Главред», изучаем грамматику и пунктуацию на сайте «Правил русского языка».

Название компании

Название компании пишем всегда без кавычек, так как название на латинице.

Нет	Да	Исключение
Айтиэдженси	IT-Agency	ООО «АйТи-Агентство»
Сайт компании «IT-Agency»	Сайт компании IT-Agency	

ITAgency, Itagency

It-Agency, IT-agency

В своих текстах агентство можно называть просто «агентство», но не «Агентство».

> Пропущенная буква «т» в слове «агентство» карается 30 отжиманиями

Номера телефонов

	Нет	Да
Сотовый	8 (920) 876-98-09	+7 920 876-98-09
Горячая линия	8 (800) 200 00 09	8 800 200-00-09
	8 (800) 200-00-09	
Городские	8 (495) 544 87 09	+7 495 544-87-09
	+7 (495) 544 87 09	
	8 (812)-600-65-87	+7 812 600-65-87
	356-090	35-60-90

Почтовые адреса

Правильно перечислять адресные данные от меньшего к большему:

- фамилия и имя адресата;
- название компании (если есть);
- название улицы, номер дома, корпус, строение, владение, номер квартиры или офиса;
- название населённого пункта (города, поселка, деревни и т. п.);
- название района;
- название республики, края, области, автономного округа или автономной области;

почтовый индекс;

название страны (для международной корреспонденции, отдельной строкой).

§ 163 в Ковдстве

Если в договоре адрес написан в обратном порядке, оставляем адрес как есть. Например, соглашение на обработку персональных данных.

Электронные письма

Тема

Тема письма должна быть понятной, такой, чтобы получатель понимал, что от него хотят. В письмах по проектам в начале пишем название проекта в формате домена.

Нет	Да
Вопрос	Как получить огонь без огнива
Отчёт по дизайну за неделю	cmrt365.ru: отчёт по дизайну за 4–9 ноября

Подпись

Цвет подписи чёрный, а размер текста не меняется. Синие ссылки с подчёркиванием допустимы.

Нет	Да
___ Мария Зеновкина, джедай IT-Agency телефон: +7 (920) 987-98-98 skype: maria_it it-agency.ru	-- Мария Зеновкина, джедай IT-Agency +7 920 977-98-90 +7 495 645 64 36 skype: maria_it it-agency.ru
С уважением, Мария Зеновкина, джедай IT-Agency skype: maria_it it-agency.ru	-- Мария Зеновкина, джедай IT-Agency +7 920 977-98-90 skype: maria_it it-agency.ru
	-- Мария Зеновкина, джедай IT-Agency skype: maria_it it-agency.ru

--
Мария Зеновкина, джедай IT-Agency

Внутренние документы

Название документа

Текстовые документы, таблицы, презентации всегда должны иметь название, которое будет понятно всей команде и передавать суть и содержание файла.

В названии внутренних документов в начале пишем название проекта в формате домена.

Нет	Да
Файл о дизайне	Подход по дизайну к созданию лендингов
Презентация для клиента	cmrt365.ru: отчёт о работе с агентством за 2015 год

Структура и оформление документов

В гуглдоксах используем правильную структуру документов. Заголовки через H1, H2, H3. Основной текст набором. Правильная структура помогает быстро найти нужный раздел.

Оформление гуглдоксов

Оформление таблиц

Подпись

Подпись вставляем в конце документа, который публикуем. Текст подписи:

<Название документа> — внутренний документ IT-Agency.
Можно использовать как угодно, даже без ссылки на оригинал.
Публикуем рабочие и учебные материалы в академии.

Адреса страниц

Стараемся делать короткие и понятные адреса. Используем только латиницу, английские слова и строчные буквы. Слова берём из заголовка страницы, переводим на английский и по возможности сокращаем без потери смысла. Вместо пробела используем дефис.

Нет	Да
it-agency.ru/академия/, it-agency.ru/akademiya/	it-agency.ru/academy/

it-agency.ru/academy/jedi_plan/, it-agency.ru/academy/Jedi-Plan/	it-agency.ru/academy/jedi-plan/

Плохо	Допустимо	Хорошо
/kak-otsenit-prakticheskuyu-primenimost-strategii-internet-marketinga/	/how-to-evaluate-the-practical-applicability-of-an-internet-marketing-strategy/	/practical-applicability-of-internet-marketing-strategy/

2. О чём вы захотите спросить

Кириллица и латиница

Пишем и говорим по-русски, используя русские буквы. Названия компаний и сервисов пишем так, как они сами себя называют на официальном сайте. Названия на латинице не склоняем.

Нет	Да
SMS	СМС
e-mail	электронная почта, эл. почта, почта
ВижуалВебсайтОптимайзер	VisualWebsiteOptimizer
АйБиЭм	IBM
Гугл	Google
Twitter	Твиттер
E-mail-маркетинг	Емейл-маркетинг
Performance-маркетинг	перфоманс-маркетинг
associate	ассошиэйт

Пишем на кириллице: айфон, андроид.

Нет	Да
CEO	SEO
Java-скрипт, Javascript'ы	Джаваскрипт
Google Docs	Гуглдок или гуглдокс

Англицизмы и иностранные заимствования

По возможности, заменяем иностранные заимствования русскими аналогами:

Допустимо	Хорошо
таск	задача
кейс	рассказ о проекте
футер, хедер	подвал, шапка
расшарить	поделиться
продакт-менеджер	менеджер по продукту

Но знаем меру: браузер, файл, скрипт, компьютер — окей.

«Здесь говорят по-русски» в блоге Люды Сарычевой

Если фразу пишем по-английски, то применяем к ней правила, которые действуют в английском языке. Например, в английском заголовке пишем с большой буквы каждое самостоятельное слово. Предлоги, союзы и артикли пишем всегда с маленькой буквы.

Нет	Да
Вакансия product marketing manager	Вакансия Product Marketing Manager

> В первую очередь помним о читателе, для которого пишем. Если он понимает термин или англицизм — допустимо использовать профессиональный жаргон. Во-вторых, оцениваем каждый случай индивидуально — какой контекст, какой стиль, деловой или неформальный; есть ли риск, что читатель поймёт неправильно или двусмысленно

Буква «ё»

В IT-Agency букву «ё» не заменяют на «е». За и против «ё» примерно одинаковое количество аргументов. Мы решили всегда использовать букву «ё» с точками, потому что так проще быть последовательными.

Как писать «ё», если у вас нерусская клавиатура

Знак многоточия

Три точки используются только, чтобы убрать лишние фразы из цитаты. Ставить их в конце задумчивых и незаконченных предложений нельзя.

Восклицательный знак

Восклицательный знак используется редко, только в случаях высокой эмоциональности предложения и согласно правилам русского языка. Слишком много восклицательных знаков создает впечатление истеричного заискивающего собеседника.

Нет	**Да**
Новый пароль!	Привет!
Ошибка!	Спасибо!
Отличные дела!!!	Поздравляем!

Смайлик

Смайлики делаются с глазами, носом и ртом.

:-) :-(;-)

Смайлики используются в самых редких случаях. На одном экране не может быть более одного смайлика. А лучше на весь текст не больше одного.

Чтобы избежать автоматической замены на графические смайлики, можно использовать короткое тире.

:–) :–(;–)

«Вы» и «ваш»

В интерфейсе «вы», «ваш», «вам» пишутся со строчной, если стоят в середине предложения. Если что-то не позволяет написать с маленькой буквы (например, клиент настаивает), то переформулируем фразу, чтобы «вы» стояло в начале предложения.

Подчинительные союзы в начале предложения

Запрещено начинать предложение с подчинительных союзов «поэтому» и «потому что».

3. Что ещё надо знать

Читаем Ководство, советы Горбунова, руководствуемся здравым смыслом.

Лицо и число в интерфейсе

В интерфейсе желательно избегать лиц и чисел. Там, где это необходимо, используется второе лицо множественное число (вы).

Нет	Да
Мои покупки	Покупки
Мои записи	Ваши записи
Добро пожаловать на наш сайт	Добро пожаловать на сайт

Использование «вы» и «ваш» особенно уместно там, где личное противопоставляется общему: записи — ваши записи. В остальных случаях следует избегать «вы» и «ваш».

Совет о лице и числе в интерфейсе

Как избежать интерфейсов на «ты» и на «вы»

Глаголы без подлежащего

Мы не употребляем глаголы в прошедшем времени и множественном лице без подлежащего, особенно в ситуациях, когда подлежащее неочевидно или не упоминается ранее.

Нет	Да
Отзыв компании Aristos о	Отзыв компании Aristos о

независимом SEO-аудите интернет-магазина Grohe, который она продвигает

За 3 месяца провели полный SEO-аудит интернет-магазина

независимом SEO-аудите интернет-магазина Grohe, который она продвигает

За 3 месяца оптимизаторы провели полный SEO-аудит интернет-магазина

Модальность

Избегаем модальности в интерфейсах (сочетаний с глаголом «мочь», «долженствовать», «нуждаться»). Это стоп-слова. Они делают текст тяжелее, слабее, длиннее.

Нет	Да
Вы можете придумать новый пароль	Придумайте новый пароль
Вы должны загрузить фотографию	Пожалуйста, загрузите фотографию
Вам нужно написать в техподдержку	Техподдержка поможет решить эту проблему

Совет о том, как убрать модальность

Позитивная модальность

Если модальность неизбежна (точнее, если никто так и не придумал, как её избежать), старайтесь делать позитивную модальность, а не негативную.

Плохо	Допустимо	Хорошо
Вы не можете оставить свой комментарий	Вы можете оставлять комментарий после авторизации	Чтобы оставить комментарий, авторизуйтесь

Точка и двоеточие

Точка и двоеточие не ставится в заголовках и подзаголовках. Точка не ставится в надписях и коротких выносках.

Мы обслуживаем счета до 20:00	Процедура платежа занимает 5 минут	Контролируйте состояние счёта	Отправляем платежи в течение одного дня

Длинное тире, короткое тире и дефис

Используем длинное тире (—), короткое тире (–) и дефис (-).

Длинное тире

Употребляется:

- на месте отсутствующего члена предложения (*В третьей — хижина пастуха*);
- между подлежащим и сказуемым (*Дважды два — четыре*);
- для выделения прямой речи (— *Кто там?*);
- для обозначения пауз (*Над площадью — низко повисшая пыль*);
- для указания маршрутов (*поезд Москва — Санкт-Петербург*).

§ 97 в Ковдстве

Короткое тире

Иногда его называют средним, используется:

- для обозначения диапазонов чисел (*2000–2016, 10 000–20 000);*
- для обозначения диапазонов дней недели *(понедельник–пятница).тире*

§ 158 в Ковдстве

Дефис

Употребляется в словах и словосочетаниях:

- для присоединения частиц (кто-либо, где-то);
- для присоединения префиксов (во-первых, по-русски);
- в качестве знака сокращения (физ-ра, г-ца);
- в словосочетаниях и сложносоставных словах (ковёр-самолет, бизнес-ланч, SEO-специалист);
- в качестве знака переноса.

Списки нумерованные и маркированные

Если маркированный или нумерованный список идёт после заголовка, то двоеточие после заголовка не ставится.

Маркированные списки

В русском языке не используется знак буллита (•). Вместо него в списках используется длинное тире.

Перечисление начинается со строчной буквы после двоеточия в заголовке перед списком и с прописной после заголовка. Оканчивается точкой с запятой.

> *На столе 3 маркера:*
> *— красный, который я привёз из Парижа, почти уже высох;*
>
> *— жёлтый, я нашёл на полу вчера вечером, его сломали дети;*
>
> *— зелёный, не помню откуда он взялся, он все ещё прекрасно рисует.*

Если элементы списка простые, допустимо ставить между элементами запятую или оставить без знака.

> *На столе 3 маркера:*
> *— красный,*
>
> *— жёлтый,*
>
> *— зелёный.*

Если список состоит из нескольких сложных предложений, то перечисление начинается с прописной буквы, а заканчивается точкой или вопросительным знаком.

Эта информация помогает улучшить:

— Рекламу, сайт или скрипты продаж. Отдел контроля качества слышит, кто на самом деле интересуется продуктом и что этим людям важно.

— Бизнес-процессы в компании. Отдел контроля качества в курсе всех жалоб и пожеланий клиентов.

— Систему мотивации менеджеров по продажам. Это помогает, когда менеджеры «сливают» сложных клиентов.

Если список состоит из коротких вопросительных предложений, то перечисление начинается с прописной буквы, а заканчивается вопросительным знаком.

С такими проектами много вопросов:

— Что можно обещать новому клиенту?

— Как запускать проекты с нуля?

— Как принимать у клиента действующие проекты?

— Что делать, если часть зон остаются у клиента?

— Какие давать гарантии?

Если список получился коротким, подумайте, может в нём нет необходимости и лучше перечислить однородные члены через запятую после двоеточия:

На столе три маркера: красный, жёлтый и зелёный.

Нумерованные и упорядоченные списки

Нумерованный список нужен для ситуаций, когда важна последовательность.Такое перечисление начинается с прописной буквы и заканчивается точкой:

Для приготовления плова:
1. Нарежьте курицу.

2. Обжарьте кусочки.

3. Добавьте рис.

4. Убавьте огонь, накройте крышкой.

Список состоящий из цифр или строчной буквы с закрывающей скобкой разделяется точкой с запятой. Такой список используется если весь перечень представляет собой одно предложение.

Если элементы списка простые, то есть состоят из нескольких слов без знаков препинания внутри, допустимо ставить между элементами запятую.

Для приготовления плова:

1) *нарежьте курицу на кусочки 1-2 см;*
2) *обжарьте кусочки на мелком огне;*
3) *добавьте рис и 400 мл воды;*
4) *убавьте огонь, накройте крышкой.*

Для приготовления плова:

1) *нарежьте курицу,*
2) *обжарьте кусочки,*
3) *добавьте рис,*
4) *убавьте огонь.*

[Статья на Грамоте.ру]

Кавычки

На сайте используем правильные кавычки: «первого уровня» и „второго уровня“

> *«„Баллада о солдате“ получила высокую оценку на международном кинофестивале».*
>
> *Я получил телеграмму: «Приезжаю завтра, остановлюсь в гостинице „Москва“».*

Для постановки правильных кавычек используют коды, раскладку Бирмана, типограф Лебедева и горячие клавиши.

> В рабочей переписке так заморачиваться не обязательно. Но если поставили правильные кавычки, то надо ставить их везде в пределах письма или документа

Знаки препинания до и после кавычек

По правилам русского языка точка, запятая, точка с запятой, двоеточие и тире ставятся после закрывающих кавычек:

> *Зверков начал наставлять меня на «путь истины». Его интересуют «всякие ответы», но не люди (М. Горький).*
>
> *«...В деле художественной критики Крамской есть истинный Белинский», — писал В. В. Стасов.*
>
> *Вот у вас «Мой спутник» — это не сочинение, это хорошо, потому что не выдумано (М. Горький).*

Вопросительный и восклицательный знаки ставятся перед закрывающими кавычками, если относятся к словам, заключенным в них:

> *Раздаётся возглас «ура!», а затем всё неожиданно стихает.*
>
> *Драматический кружок готовит к постановке пьесу «В бой!».*
>
> *Отчего вы говорите: «Как бы не так!»?*

Если перед цитатой стоит вводный текст, то точку ставим после закрывающих кавычек, потому что она относится к нему, а не к цитате:

> *Отзыв Александры Медведевой, генерального директора сети клиник «Мастерская Здоровья»: «IT-Agency предложило запустить акцию „Бесплатный первичный приём“. Для запуска акции потребовалось изменить работу колл-центра и администраторов…».*

Если цитата ничем не обособлена, начинается и заканчивается кавычками, содержит законченную мысль и является самостоятельным элементом на странице — отходим от правил русского языка, руководствуясь здравым смыслом, и ставим точку внутри, потому что она относится к цитате:

> *«Самое интересное для меня — находить решения для новых задач, с которыми раньше не сталкивалась. В агентстве научилась разбираться во всём самостоятельно и доводить дела до конца.»*

Названия компаний в кавычках и без

Когда при названии компании на русском языке есть родовое слово («сервис», «сайт», «программа»), пишем название в кавычках. Если родового слова нет, пишем название без кавычек.

Нет	**Да**
Я работаю в компании Ламода	Я работаю в компании «Ламода»
Я работаю в «Ламоде»	Я работаю в Ламоде
Я пользуюсь «Яндекс.Метрикой»	Я пользуюсь Яндекс.Метрикой
Я пользуюсь сервисом Яндекс.Метрика	Я пользуюсь сервисом «Яндекс.Метрика»

Когда название компании состоит из двух слов, пишем название в кавычках. Если перед названием стоит родовое слово, тоже пишем название в кавычках.

Нет	**Да**
Новогодняя ёлка в Детском мире	Новогодняя ёлка в «Детском мире»
	Новогодняя ёлка в магазине «Детский мир»

Названия на латинице всегда пишем без кавычек.

Нет	**Да**
Компания «Coca-Cola» запустила акцию	Компания Coca-Cola запустила акцию
«Coca-Cola» запустила акцию	Coca-Cola запустила акцию

Он поселился в отеле «Le Méridien»	Он поселился в отеле Le Méridien

Названия станций метро пишем без кавычек.

Нет	**Да**
Встретимся на «Новослободской»	Встретимся на Новослободской

Неразрывный пробел

В HTML нужно проставлять неразрывные пробелы ( ).

Все тексты для сайтов обрабатываются типографом Лебедева или другими способами, благодаря которым предлоги, союзы, частицы и междометия приклеиваются к своему главному слову с помощью неразрывного пробела. Висящий в конце строки одинокий предлог или союз — позор верстальщика. Все предлоги и частицы состоящие более чем из двух букв не переносятся типографом, переносим их вручную.

Тире не переносится на новую строку.

Файлы для скачивания

В именах файлов, предназначенных для скачивания с сайта, используем только латинские буквы (транслит), цифры, символ подчеркивания, дефис и точку. Кириллица и спецсимволы в названиях могут искажаться или вообще не работать в некоторых системах, программах и сервисах.

На сайте под названием файла указываем тип файла, название и размер файла:

Нет	**Да**
Скачать картинку	Shema_proezda.jpg 782 КБ
	Схема проезда до офиса JPG 782 КБ
Скачать документ	instrukciya_po_vyzhivaniyu.doc 254 КБ
	Инструкция по выживанию DOC 254 КБ

Цифры

Даты

Нет	Да
29/11/2016	29.11.2016, 26 ноября 2016
25 Апреля, Понедельник	25 апреля, понедельник

Числительные

От нуля до девяти

Пишем словами:

Нет	Да
Лабораторию следует оборудовать 4 мойками.	Лабораторию следует оборудовать четырьмя мойками.

Исключение:
— от 3 до 5 лет;

— в интерфейсах, там где выгодно показать процент или число, например, в фактоидах или УТП;

— когда хотим акцентировать внимание на цифре.

От 10 до 999 000

Пишем цифрами. Четырёхзначные без пробела, пятизначные и выше — с пробелами в разряде:

1000, 10 000

5000, 200 000

От миллиона и выше пишем цифру и сокращение «млн», «млрд» без точки:

2 миллиона рублей

5,5 млн рублей

10,4 млн руб.

8,7 млрд ₽

Дроби

Используем десятичные, отделяем запятой (*3,6*).

Знак валюты

Ставим после суммы с пробелом в документах и письмах (*100 $, 420 ₽*).
На сайте с полупробелом.

Знак процента

Ставим после числа без пробела в таблицах или письмах (*100%*).
На сайте с полупробелом.

Наращивание окончаний числительных

Нарощенные числительные всегда пишутся с дефисом. Наращивать можно только порядковые числительные, не количественные. Количественные числительные «двумя», «тремя», «четырёх» передаются цифрами так: 2, 3, 4.

Как проверить:
количественное отвечает на вопросы: «сколько?», «скольким?», «скольких?» и т. п.;

порядковые: «какой?», «какая?», «какие?» и т. п.

Нет	Да
Не больше 4-х дней	Не больше 4 дней, словарь в 4 томах, работа 2 сотрудников, серия из 12 упражнений.
5 день, 25 годовщина, 5-ый день	5-й день, 25-я годовщина, в 32-м издании, в 14-м ряду

Двадцатка или тройка не являются числительными вообще: т. е. писать «20-ка», «3-ка» — это как написать «&-нд» и «=-во» вместо «амперсанд» и «равенство».

Полные правила

Грамота

Диапазон

Диапазоны чисел обозначаются коротким тире:

2000–2016, 10 000–20 000

Ководство

Сокращения

Между значением и сокращением ставим пробел:

С точкой	**Без точки**
Годы, год — г.	Тонны — т
Штуки — шт.	Граммы — г
Тысяча — тыс.	Килограммы — кг
Квадратный метр — кв. м	Миллиарды — млрд
Кубический метр — куб. м	Миллион — млн
Час — ч. (написание с точкой зафиксировано в «Русском орфографическом словаре» РАН)	Метр — м

Не сокращаем иностранные единицы измерения — фунты, футы, мили.

Правило сокращения на Грамота.ру

Список сокращений в Википедии

Использование предлогов

Предлог «про». Означает «посвящен какой-то теме». Например: «Это сериал про химика, который болен раком». Но он часто возникает, в устойчивой фразе «история про» или «это про», например: «Психотерапия — это про принятие себя». В этом случае лучше не испытывать лексическую сочетаемость и подобрать другой предлог.

«Уметь в…». Эта фраза произошла от «уметь играть в какую-то игру», но пранк вышел из-под контроля. Чтобы не повторять чужие ошибки, переходите с «уметь в…» на «уметь что-то делать».

«Вопрос по…». В повседневной речи предлог «по» стал заменять другие. Когда нужно что-то спросить, лучше использовать «о» или «насчёт». А ещё можно сказать «по поводу…»

«Утверждаю о том, что…». Связка «о том» усложняет фразу и лексически не сочетается со словом «утверждать». Просто запомните: утверждать можно что-то, а не о чём-то.

«На районе». Предлог «на» чаще нужен, когда мы говорим об открытой местности — «на улице», «на площади». А когда речь идёт о географических регионах, грамотнее использовать предлог «в»: «в стране», «в городе», «в районе».

«Приду с… / приду из…». Если вы идете «во» что-то, то обратно вы возвращаетесь предлогом «из». Например: «пошел в школу, вернулся из школы». Если вы идете «на» что-то, то обратно предлог «с»: «пошел на работу — вернулся с работы».

❌«История про…», «Мы про…» Наш бизнес — это история про любовь к себе.	✅Лучше подобрать другой предлог Мы за осознанность и любовь к себе.
❌ Уметь в аналитику	✅Умею анализировать
❌ У меня вопрос по документам	✅У меня вопрос о документах
❌Галилей утверждал о том, что Земля вертится	✅Галилей утверждал, что Земля вертится.
❌Магазин у нас на районе	✅Магазин в нашем районе
❌Сегодня с офиса выйду пораньше	✅Выйду из офиса пораньше

Мы не даём громких обещаний

Мы не даём громких и слишком общих обещаний, т. к. это может формировать неверные ожидания, с одной стороны, и показывать, что мы не профи, с другой.

Пример громкого обещания -«Приходите на конференцию послушать о трендах мобильного маркетинга, на которые стоит сделать упор в 2024 году, чтобы эффективнее привлекать и удерживать клиентов и растить прибыль».

Проблема в том, что мобильный маркетинг, даже суперэффективный, может не иметь ничего общего с прибылью. Бизнесы любого размера могут, на первый взгляд, зарабатывать миллиарды, при этом не иметь прибыли.

Что мы можем обещать, так это что расскажем, на какие тренды ориентироваться, чтобы окупить инвестиции в мобильный маркетинг, или чтобы лучше привлекать и удерживать клиентов. То есть на то, на что непосредственно ориентирован конкретный инструмент.

Словарь

А
Активность — только в единственном числе.

Г
Гуглдок или гуглдокс — по-русски без дефиса.

И
Ищете — Если задаёте читателю вопрос, пишите слово «ищете» через «е». Если произносите слово, ударение падает на «и». Например: «Ищете обмен валюты?»

Ищите — Если говорите читателю, что он должен сделать, пишите слово «ищите» через «и». Если произносите слово, ударение падает на вторую «и». Например: «Ищите во всех банкоматах страны!»

К
Кампания — рекламная кампания, кампания по сбору средств для детей Африки.

> За ошибку в этом слове полагается 30 отжиманий

Компания — компания друзей, организация, структура.

Колл-центр — через дефис на кириллице.

Л
Лендинг — это термин, пишем через «е». Так же, как «посадочная страница», «страница приземления». Рекомендуемый вариант — «продающая страница», «промосайт» или «промостраница».

М
Медиаплан — пишем слитно.

Н

Настройка — только единственное число. Раздел «Настройка». Воспользуйтесь настройкой. Правило

О

Онлайн — по-русски и слитно. Можно склонять: «я в онлайне».

Офлайн — по-русски, слитно и с одной «ф». Можно склонять: «я в офлайне».

П

Подписка — только единственное число. Совет

Промокод, промосайт, промостраница — слитно. Правило

Поисковая оптимизация или **SEO** — оба варианта правильные и равнозначные. Не пишем SEO-оптимизация, потому что в аббревиатуру SEO уже входит слово «оптимизация»: SEO — Search Engine Optimization.

Т

топ-3 — строчными буквами, не капсом, через дефис. Если нужно показать диапазон, например, от 1 до 10, то пишем «топ-10», потому что 1 входит в 10. Правило.

S

SEO-специалист или оптимизатор — оба варианта правильные и равнозначные. Не пишем SEO-оптимизатор, потому что в аббревиатуру SEO уже входит слово «оптимизация»: SEO — Search Engine Optimization.

Прилагательное + SEO. Проблема в том, что с одной стороны в английском языке рода нет, но в русском есть, поэтому род аббревиатуры определяем по ключевому слову в сочетании — optimization, или оптимизация.

Но если рассуждать таким образом, то получаем такой результат — «базовая SEO». Выражение режет слух, потому что в речи устоялся вариант «базовое SEO».

Что предлагаем делать: менять в таких выражениях SEO на «поисковую оптимизацию». Тогда проблема исчезает: «базовая поисковая оптимизация» или «базовая оптимизация под поиск».

> За ошибку в этом слове полагается 30 отжиманий

W

Welcome-цепочка — русско-английское слово, через дефис. Не пишем «велкам-цепочка», чтобы избежать путаницы и избавить автора от выбора.

О документе

Редполитика — внутренний документ IT-Agency.
Можно использовать как угодно, даже без ссылки на оригинал.
Публикуем рабочие и учебные материалы в академии.