

聖公會聖西門呂明才中學
中國語文科 實用文
通告(評估參考)

TSA2016_9CW1

細閱以下資料，然後以美城社區中心主任何大文的名義，於 20__ 年 5 月 10 日 撰寫一則通告，通知會員有關參加「小領袖訓練營」事宜。(字數不限)

資料一：以下是主任何大文與幹事李一心的對話節錄

何大文：「小領袖訓練營」的籌備工作進展如何？

李一心：我已跟導師開了會。導師建議訓練營除了教授學員領導技巧外，也可以增加團隊活動，以培養他們的合作精神及解難能力，為日後統籌社區活動做好準備。

何大文：好，就這樣辦！

李一心：去年我們採用先到先得的方法，但在報名首天，20 個名額已經爆滿，今年我們要增加名額嗎？

何大文：如果參加人數太多，恐怕導師會應付不了……今年只增加 10 個名額好了。有興趣參加的會員要寫一封自薦信，連同報名表於 6 月 10 日前郵寄或親自遞交至中心會址。這樣我們便可以從中甄選最合適的人選參加訓練營。至於營費方面……

李一心：啊！我們早前得到的捐款，剛好足夠支付這次活動的開支。

資料二：租用美城康樂營申請表

借用日期：20__年 7 月 2 日至 7 月 3 日

入營時間：下午 1 時

離營時間：中午 12 時

借用人／機構：美城社區中心

聯絡方法：美城社區中心 10 樓 (電話：4788 6633)

負責人：幹事李一心

入營人數：35 人 (導師：5 人；學員：30 人)

收取參與人士費用：☐ 每人 \$____ ☒ 不會收取費用

借用設施／場地：☒ 繩網陣 ☐ 射箭場 ☒ 籃球場

(評估參考)

內容	格式	備註
(i) 活動目的: 教授領導技巧/培養合作精神及解難能力 活動詳情: (ii) 舉辦日期: 20__年 7 月 2 日 [下午 1 時]至 7 月 3 日[中午 12 時] (iii) 地點: 美城康樂營 (iv) 名額: 30 名 (v) 報名方法: - 撰寫自薦信一封, 連同報名表於 6 月 10 日前郵寄或親自遞交至中心會址[美城社區中心10樓] - 需經甄選 (vi) 費用: 全免/不會收取學員費用 (vii) 查詢方法: 致電 4788 6633/親臨本中心查詢 [負責人: 中心職員/李一心/何大文] [(viii)呼籲會員踴躍參加]	全文必須出現「美城社區中心」一次 (i) 標題 [美城社區中心]小領袖訓練營通告 (如內容已清楚指出「小領袖訓練營」, 標題可不寫活動名稱, 否則作一項格式錯誤論) (ii) 結束語: 學生須有意識寫結束語, 格式須符合要求 ☐☐ [以]上通告 全體會員 /美城社區中心會員 或 ☐☐ 特此通告 [全體同學 / 美城社區中心會員] (iii) 職銜 [美城社區中心]主任/中心主任 (iv) 署名 何大文[啟/謹啟] (不接受陳立言同學/陳同學) (v) 發出日期 必須是20__年5月10日 (必須列明年、月、日)	不接受項目 ● 標題: 頂格書寫, 沒有置中意圖 ● 標題內寫上「的」、「之」、「有關」等字 ● 分段沒有退入兩格, 作一項格式錯誤論 ● 聯絡方法及日期: 以「XXXXXXXXX」及「XXXX年X月X日」代替具體數字
● 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求, 則毋須理會 ● 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾, 作一項內容錯誤(最多扣一項) ● 如行文語氣不配合題目內容要求, 作一項內容錯誤論(最多扣一項)	● 如有多加項目而不符合通告格式, 作錯誤論 ● 如在署名後加「上」或「敬上」, 作錯誤論	
● 資料名稱或人名必須正確無誤, 否則作一項內容 或 格式錯誤論		
[]: 非必要項目		

(評估參考)

等級	準則			
U	● 沒有寫作 ● 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 ● 沒有任何實用文格式 ● 格式正確, 然內容未能對應題目要求 ● 誤用其他實用文格式, 例如把通告寫成書信 ● 標題欠「通告」二字, 加上沒有結束語			
1	● 內容要點不足 (4項或以上欠缺/錯誤) ● 格式完整 ● 文句尚通順 或 ● 內容要點齊備 ● 格式不完整 (4項或以上欠缺/錯誤) ● 文句尚通順	● 內容要點不足 (3項或以上欠缺/錯誤) ● 格式不完整 (1項或以上欠缺/錯誤) ● 文句尚通順	● 內容要點不足 (2項或以上欠缺/錯誤) ● 格式不完整 (2項或以上欠缺/錯誤) ● 文句尚通順	● 內容要點不足 (1項欠缺/錯誤) ● 格式不完整 (3項或以上欠缺/錯誤) ● 文句尚通順
2	● 內容要點不足 (1項欠缺/錯誤) ● 格式不完整 (1-2項欠缺/錯誤) ● 文句大致通順	● 內容要點不足 (1-2項欠缺/錯誤) ● 格式不完整 (1項欠缺/錯誤) ● 文句大致通順	● 內容要點不足 (3項欠缺/錯誤) ● 格式完整 ● 文句大致通順	● 內容要點齊備 ● 格式不完整 (3項欠缺/錯誤) ● 文句大致通順
3	● 內容要點稍有不足 (1-2項欠缺/錯誤) ● 格式完整 ● 文句大致通順		● 內容充實 ● 格式不完整 (1-2項欠缺/錯誤) ● 文句大致通順	
4	● 內容充實 ● 文句通順 ● 格式完整 (註: 評「4等」者, 錯別字不能多於3個)			