

 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GDO-FO-05
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión: 01
	Gestión Documental	Fecha: 14/09/2021
	Formato Solicitud de Documentos	Página 1 de 2

FECHA: DD/MM/AAAA		No
SOLICITANTE: _____ SUBPROCESO: _____		
MOTIVO DE LA SOLICITUD		
CONSULTA () PRÉSTAMO () REPROGRAFÍA () OTRO () CUAL: _____		
EL DOCUMENTO O EXPEDIENTE VA SER CONSULTADO, PRESTADO O REPROGRAFÍADO: INTERNAMENTE () O EXTERNAMENTE () EN CASO DE ESTA ULTIMA OPCIÓN FAVOR LLEVAR VISTO BUENO DEL JEFE ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE V.B _____		
SE ENCUENTRA FOLIADO: SI () NO ()		
ESTADO DEL DOCUMENTO: BUENO () REGULAR () MALO ()		
PRESTADO POR: _____ CARGO: _____		
DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A SOLICITAR		No. FOLIOS
DEVOLUCIÓN DOCUMENTAL		

 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GDO-FO-05
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión: 01
	Gestión Documental	Fecha: 14/09/2021
	Formato Solicitud de Documentos	Página 2 de 2

FECHA: _____	HORA: _____
OBSERVACIÓN: _____	
ENTREGADO POR: _____	CARGO: _____
RECIBIDO POR: _____	CARGO: _____