

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СУМСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заст. директора з навч. роботи

 **Людмила ТАРАБАН**
« 04 » вересня 2023 р.

**ПЛАН РОБОТИ
МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ КОЛЕДЖУ
на 2023 – 2024 н.р.**

Суми 2023

№	Найменування заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1.	Скласти плани роботи: - школи молодого викладача; - методичної роботи; - методичної ради; - адміністративної ради; - план роботи коледжу; - перспективний план підвищення кваліфікації; - атестаційної комісії на 2023-2024 н.р;.	до 04.09.2023	
2.	Відвідувати засідання циклових комісій	протягом року	
3.	Надавати методичну допомогу викладачам у складанні (оновленні) навчальних та робочих навчальних програм	до 25.09.2022	
4.	Контролювати наявність документації циклової комісії: - план роботи циклової комісії; - освітніх програм; - силабусів навчальних дисциплін; - протоколи засідань; - план-графіків взаємовідвідувань занять; - індивідуальні плани викладачів.	протягом року	
5.	Працювати над поповнення методичного кабінету літературою, методичними розробками, рекомендаціями	протягом року	
6.	Проводити методичні наради	відповідно до плану роботи	
7.	Брати участь у підготовці та проведенні педагогічних рад	згідно плану роботи	
8.	Скласти графік проведення відкритих занять	До 01.10.2023	
9.	Відвідувати заняття викладачів, відкриті заняття	протягом року	
10.	Організовувати методичні консультації	протягом року	
11.	Провести аналіз виконання плану циклових комісій	в кінці навчального року	
12.	Працювати над оформленням інформаційно-аналітичних та методичних документів	протягом року	

№	Найменування заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
13.	Працювати над оформленням методичної документації	Протягом року	
14.	Залучати викладачів до участі в роботі обласних методичних об'єднаннях, науково-практичних конференціях, конкурсах педагогічної майстерності	протягом року	
15.	Проводити інформування педагогічних працівників з новинками педагогіки	протягом року	

II. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

1.	Скласти списки викладачів, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 н.р.	до 01.10.2023	
2.	Скласти графік проведення атестації викладачів на 2023-2024 н.р.	до 01.10.2023	
3.	Розробити заходи щодо вивчення систематичної роботи викладачів, які атестуються	до 10.10.2023	
4.	Відвідувати заняття викладачів, які підлягають атестації з метою глибшого вивчення педагогічного досвіду	протягом року	
5.	Проводити бесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих занять	протягом року	
6.	Забезпечити виконання плану підвищення кваліфікації викладачів	Протягом року	

III. РОБОТА З МОЛОДИМИ ВИКЛАДАЧАМИ

1.	Проводити консультації для молодих викладачів	протягом року	
2.	Проводити заняття школи молодого викладача «Пошук»	Протягом року	
3.	Відвідувати заняття молодих викладачів з метою надання методичної допомоги	протягом року	
4.	Провести моделювання занять з аналізом педагогічних ситуацій	Вересень-жовтень	
5.	Проводити виставки презентації нових наукових, методичних, інформаційних книг	протягом року	

Методист коледжу _____ Людмила ТОРЯНИК

