

Nr. 2142 din 10.10.2024

Discutat și avizat în ședința CP din 09.10.2024

Aprobat în ședința CA din 10.10.2024



**GRAFICUL / TEMATICA  
ȘEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

| UNITATEA DE CONȚINUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RESURSE                                                                                                                                       | TERMEN     | RESPONSABIL                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobarea calificativelor anuale ale personalului didactic, didactic auxiliar<br>Aprobarea orarului de începere a programului școlar<br>Aprobarea orarului și a schemelor orare pentru anul școlar<br>Aprobarea responsabililor de structuri<br>Stabilirea componenței și atribuțiilor comisiilor de lucru din școală<br>Aprobarea încadrării provizorii, constituirea claselor, repartizarea dirigintilor/ învățătorilor, repartizarea sălilor de clasă și distribuirea orelor rămase vacante pentru titularii școlii<br>Aprobarea fișelor postului pentru toate categoriile de salariați<br>Aprobarea programului microbuzului școlar<br>Aprobarea cererilor de reîncadrare a personalului în urma promovării examenelor de grad sau categorii de vechime<br>Aprobarea Programului de măsuri pentru protecția muncii, a planului de apărare împotriva incendiilor, a responsabilităților individuale ale membrilor comisiilor SSM și PSI<br>Aprobarea fișelor de evaluare anuală și a structurii raportului de autoevaluare<br>Aprobarea cererilor de transfer ale elevilor<br>Aprobarea reprezentanților CRP și ai CP în CA<br>Aprobarea secretarului CP și CA<br>Aprobarea navetei personalului școlii<br>Diverse | Planul de școlarizare<br>ROFUI școală<br>PDI<br>Proiectul depus de director<br><br>Proiect propuneri<br>Fișele postului și fișele de evaluare | Septembrie | Director<br><br>Director<br>Director<br>Grup de lucru<br><br>Director<br><br>Director<br>Director<br><br>Comisia burse<br>Director |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p> Constituirea Consiliului de Administrație și stabilirea atribuțiilor fiecărui membru<br/> Aprobarea Raportului privind starea învățământului din UPJ în anul școlar anterior și a Rapoartelor comisiilor metodice, ale comisiilor permanente și al departamentelor<br/> Aprobarea planului managerial anual<br/> Aprobarea Graficului de monitorizare și control<br/> Aprobarea Graficului asistențelor la ore<br/> Aprobarea Planului de apărare împotriva incendiilor și a criteriilor de acordare a burselor<br/> Aprobarea actualizării PDI<br/> Aprobarea tematicii ședințelor Consiliului de administrație și a tematicii Consiliului Profesoral pentru anul școlar<br/> Aprobarea Strategiei de marketing educațional<br/> Aprobarea Planurilor de măsuri ameliorative pentru disciplinele LRO și MAT pentru EN VIII<br/> Aprobarea Contractului educațional<br/> Aprobarea ROFUI, a RI, a Organigramei<br/> Aprobarea componenței CEAC<br/> <br/> Aprobarea Planului de activități al comisiei de etică<br/> Aprobarea acordării burselor școlare<br/> Aprobarea transferurilor elevilor<br/> Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație<br/> Aprobarea RAEI<br/> Aprobarea recomandărilor pentru înscrierea la gradele didactice<br/> Aprobarea navetei personalului didactic și didactic auxiliar<br/> Aprobarea execuției bugetare la sfârșitul trimestrului III. Propuneri de achiziții și investiții.<br/> Diverse </p> | <p> Planul managerial<br/> ROFUI<br/> RI al școlii<br/> ROF al CA; procedura specifică documentele manageriale<br/> <br/> Normativ de încadrare<br/> <br/> Raport CEAC<br/> Rapoarte sintetice șefi CM și departamente<br/> <br/> Regulamentele<br/> Raport generat de aplicație<br/> <br/> Dosare burse<br/> PV comisie burse<br/> <br/> Cererile de preînscrisere/ înscriere la grade didactice<br/> <br/> Planurile de dezvoltare profesională<br/> Dosarul cu acte justificative pentru decontarea navetei<br/> Raportul de execuție bugetară </p> | <p> Octombrie - noiembrie </p> | <p> Director / Secretar<br/> <br/> CEAC<br/> <br/> Director/ com. curriculum<br/> Com. acordare burse<br/> <br/> Director<br/> <br/> Membrii CA<br/> <br/> Contabil<br/> <br/> Administrator de patrimoniu </p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                          |            |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------|
| Aprobarea Rapoartelor de analiză a parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor, starea violenței, a absenteismului și măsurile ameliorative<br>Aprobarea proiectului planului de școlarizare<br>Aprobarea planificării anuale a concediilor de odihnă pentru tot personalul școlii<br>Aprobarea transferurilor elevilor<br>Aprobarea navei personalului didactic și didactic auxiliar<br>Diverse                   | Rapoartele comisiilor de specialitate<br>Cereri de transfer<br>Metodologia de aprobare a cifrei de școlarizare<br>Cererile de concediu<br>Dosarul cu documentele pentru decontarea navei | Noiembrie  | director<br>consilier educativ                         |
| Situația inventarului școlii<br>Aprobarea repartizării bugetului anual. Aprobarea proiectului planului de achiziții<br>Aprobarea transferurilor elevilor. Aprobarea navei personalului didactic și didactic auxiliar<br>Diverse                                                                                                                                                                                             | Norme financiar-contabile<br>Buget anual<br>Planul de achiziții pentru următorul an financiar                                                                                            | Decembrie- | Administrator financiar<br>Administrator de patrimoniu |
| Aprobarea proiectului încadrării și a disciplinelor opționale<br>Aprobarea cererilor de completare a catedrelor și de menținere în activitate<br>Evaluarea personalului nedidactic și acordarea calificativului anual<br>Aprobarea perioadei de desfășurare a programului Săptămâna Școala Altfel, Școala Verde<br>Aprobarea transferurilor elevilor. Aprobarea navei personalului didactic și didactic auxiliar<br>Diverse | Fișele de evaluare personal nedidactic                                                                                                                                                   | Ianuarie   | Membrii CA                                             |
| Aprobarea proiectului de încadrare a personalului didactic<br>Aprobarea vacantării posturilor didactice<br>Aprobarea transferurilor elevilor<br>Aprobarea navei personalului didactic și didactic auxiliar.<br>Diverse                                                                                                                                                                                                      | Metodologia mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar<br>Legea 198/2023<br>Cereri de transfer                                                                       | Februarie  | Director<br>Președinte de ședință C.A.<br><br>Director |
| Aprobarea ofertei și a disciplinelor opționale<br>Aprobarea ofertei educaționale<br>Aprobarea cererilor de înscriere pentru obținerea gradăției de merit<br>Aprobarea Rapoartelor privind ritmicitatea notării, violența școlară, simularea EN VIII<br>Aprobarea transferului elevilor<br>Aprobarea navei personalului didactic și didactic auxiliar<br>Diverse                                                             | Procese verbale propuneri discipline opționale de la CP, ședințe cu părinții pe clasă, ședințe cu elevii<br>Oferta educațională<br>Rapoartele comisiilor de specialitate                 | Martie     | Comisia pentru curriculum                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|
| Aprobarea transferului/pretransferului consimțit între unități, titularizarea la nivelul unității<br>Aprobarea cererilor privind continuitatea la suplinire<br>Aprobarea Comisiilor de organizare și desfășurare a EN II, IV, VI, VIII.<br>Aprobarea navetei<br>Diverse | Oferta educațională<br>PV Comisia de mobilitate<br>Decizii constituire comisii | aprilie<br>Mai | Director<br>Președinte C.A.<br>Președinte comisie<br>mobilitate |
| Aprobarea situației la învățătură și purtare<br>Stabilirea obiectivelor planului managerial pentru vacanța de vară<br>Aprobarea lucrărilor de curățenie și reparație pentru perioada vacanței de vară<br>Aprobarea navetei. Diverse                                     | Program activități<br>administrative<br>Planul managerial                      | Iunie          | Director<br>.                                                   |

**Director,**  
**prof. Mihaela Pinzaru**