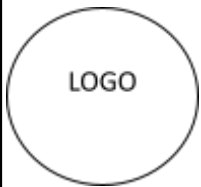


**Lampiran 2**

	KOP INSTANSI/ MITRA INDUSTRI	
---	------------------------------	--

**LEMBAR PENILAIAN PROGRAM MBKM  
MAHASISWA D3 PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025 SEMESTER GANJIL**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama (beserta gelar) :  
Lembaga/Instansi/Unit :  
Jabatan :

merupakan pembimbing lapangan MBKM mahasiswa

Nama :  
Semester :  
NIM :  
Waktu Pelaksanaan : ..... s/d .....

menyatakan bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan dengan baik dengan hasil sebagai berikut

**1. Kemampuan Non Akademik**

No.	Aspek	Nilai**
1	Etika	
2	Kehadiran	
3	Kemampuan berkomunikasi dan beradaptasi	
4	Kemandirian	
5	Inisiatif dan kreativitas	
6	Kemampuan mengidentifikasi dan memecahkan masalah	
7	Kemampuan bekerja dalam tim	
<b>Rata-rata</b>		

**2. Kemampuan Akademik**

No.	Kode	Matakuliah*	Bobot (SKS)*	Nilai**
1	21125143026	Kemas Ulang Informasi	3	
2	21125143027	Manajemen Koleksi	3	
3	21125143028	Pendidikan Pengguna	3	
4	21125143029	Layanan Otomasi Perpustakaan	3	
5	21125143030	Pemasaran Perpustakaan	3	
6	21125143031	Pelestarian Koleksi Perpustakaan	3	
7	21125143032	Literasi Digital	2	

[Kota], [dd/mm/yyyy]  
Pembimbing MBKM,

[cap & ttd]

[nama terang beserta gelar]

\*Matakuliah dan bobot disesuaikan dengan memperhatikan CPMK semester berjalan (lihat lampiran 3)

\*\*nilai skala 100 (lihat lampiran 4)

**Lampiran 3**  
**CAPAIAN PEMBELAJARAN (CPMK)**

a. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) - Semester 4

No.	Matakuliah	Kode	Bobot (SKS)	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)
1	Penelusuran Informasi	21125243020	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi</li> <li>2. Memiliki keterampilan penelusuran sumber informasi</li> <li>3. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik dalam mengutip</li> </ol>
2	Pengadaan Koleksi	21125243021	3	Mampu menjelaskan konsep dan aplikasi pengembangan koleksi perpustakaan yang meliputi: latar belakang, pengertian, cakupan dan ruang lingkup pengembangan koleksi perpustakaan.
3	Pengolahan Koleksi	21125243022	3	Mampu melakukan proses kegiatan pengolahan koleksi atau bahan perpustakaan
4	Layanan Sirkulasi Dan Referensi	21125243023	3	Mampu melakukan proses kegiatan layanan perpustakaan terutama terkait tentang layanan sirkulasi dan referensi
5	Teknik Komputer Dan Jaringan	21125243024	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu merencanakan kebutuhan perangkat keras dan perangkat lunak komputer untuk diterapkan di berbagai jenis perpustakaan</li> <li>2. Mampu mengembangkan desain jaringan perpustakaan dalam skala terbatas dan skala luas</li> <li>3. Mampu mengimplementasikan rancangan jaringan komputer dalam skala terbatas dan skala luas</li> <li>4. Mampu mengkonfigurasi serta mengimplementasikan jaringan berkabel dan nirkabel</li> <li>5. Mampu menerapkan metode <i>Routing</i> di jaringan yang berbeda</li> </ol>
6	Manajemen Arsip Dan Dokumen	21125243025	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu melakukan penulisan surat</li> <li>2. Mampu memilah dokumen yang harus disimpan dan dokumen yang sifatnya sementara</li> <li>3. Mampu memahami secara jelas sistem kearsipan, alat dan bahan kearsipan</li> <li>4. Mampu mengimplementasikan sistem kearsipan, memelihara sistem kearsipan secara langsung.</li> </ol>
7	Etika Dan Komunikasi di Dunia Kerja	21125232003	2	Mampu memahami etika, komunikasi, dan ketrampilan yang disiapkan sebelum memasuki dunia kerja.

b. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) **Semester 5**

No.	Matakuliah	Kode	Bobot (SKS)	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)
1	Kemas Ulang Informasi	21125143026	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mampu menerapkan prinsip-prinsip dasar kemas ulang informasi sesuai kebutuhan pengguna atau institusi;</li> <li>2. mampu mengidentifikasi kebutuhan informasi pengguna secara praktis;</li> <li>3. mampu menggunakan perangkat teknologi untuk menyusun ulang dan menyajikan informasi;</li> <li>4. mampu menyeleksi artikel ilmiah dari database perpustakaan yang relevan untuk kemudian diolah menjadi artikel populer atau konten edukasi bagi pengguna umum;</li> <li>5. mampu melakukan desain ulang informasi yang mudah diakses dalam format yang relevan (poster, panduan, modul, atau konten digital);</li> <li>6. mampu mengimplementasikan teknik penyusunan ulang informasi, seperti parafrase, penyederhanaan, atau visualisasi informasi sesuai dengan standar dan prosedur;</li> <li>7. mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip etika informasi, termasuk menghormati hak cipta dan lisensi, serta menjaga integritas informasi selama proses kemas ulang informasi</li> </ol>
2	Manajemen Koleksi	21125143027	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip, fungsi, dan tahapan dalam manajemen koleksi perpustakaan secara konseptual.</li> <li>2. Mahasiswa mampu melakukan kegiatan seleksi, akuisisi, penyiangan, dan evaluasi koleksi sesuai kebijakan pengembangan koleksi perpustakaan.</li> <li>3. Mahasiswa mampu menyusun rencana dan laporan pengembangan koleksi berdasarkan kebutuhan pengguna dan data statistik koleksi.</li> </ol>
3	Pendidikan Pengguna	21125143028	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar literasi informasi dan program pendidikan pengguna di perpustakaan.</li> <li>2. Mahasiswa mampu merancang dan menyampaikan materi pendidikan pengguna sesuai dengan karakteristik pengguna dan jenis layanan.</li> <li>3. Mahasiswa mampu mengevaluasi efektivitas program pendidikan pengguna melalui umpan balik dan hasil belajar pengguna.</li> </ol>

4	Layanan Otomasi Perpustakaan	21125143029	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip kerja sistem otomasi perpustakaan dan komponen utamanya.</li> <li>2. Mahasiswa mampu mengoperasikan perangkat lunak otomasi perpustakaan untuk fungsi sirkulasi, katalogisasi, dan keanggotaan.</li> <li>3. Mahasiswa mampu mengevaluasi pemanfaatan sistem otomasi dalam meningkatkan efisiensi dan kualitas layanan perpustakaan.</li> </ol>
5	Pemasaran Perpustakaan	21125143030	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa mampu memahami konsep pemasaran perpustakaan;</li> <li>2. mahasiswa mampu mempraktikkan pemasaran perpustakaan baik dengan cara konvensional dan dengan bantuan media.</li> </ol>
6	Pelestarian Koleksi Perpustakaan	21125143031	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa mampu menjelaskan jenis kerusakan koleksi dan faktor penyebabnya secara fisik, kimia, dan biologis.</li> <li>2. Mahasiswa mampu menerapkan metode preventif dan kuratif dalam pelestarian koleksi cetak dan noncetak.</li> <li>3. Mahasiswa mampu membuat rencana pelestarian koleksi yang sesuai dengan kondisi dan kebijakan perpustakaan.</li> </ol>
7	Literasi Digital	21125143032	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menelaah pentingnya literasi digital dalam menghadapi tantangan dan peluang abad 21.</li> <li>2. Menelaah prinsip-prinsip dasar pengembangan literasi digital.</li> <li>3. Menelaah berbagai fitur pada teknologi digital dan alat komunikasi yang berguna dalam kehidupan.</li> <li>4. Terampil menggunakan teknologi digital dan alat komunikasi untuk mengakses dan mengelola (menyaring, menganalisis, mengevaluasi, dan mengintegrasikan) informasi digital secara efektif.</li> <li>5. Terampil menggunakan teknologi digital dan alat komunikasi secara efektif untuk membuat dan membangun pengetahuan baru.</li> </ol>

**Lampiran 4**  
**SKOR PENILAIAN**

<b>Skor</b>	<b>Kriteria</b>
90-100	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Memiliki etika dan kemampuan berkomunikasi sangat baik</li> <li>● Tingkat kehadiran lebih dari 75%</li> <li>● Memiliki kreativitas dan kemandirian sangat baik</li> <li>● Kemampuan mengidentifikasi dan memecahkan masalah sangat baik</li> <li>● Mampu menyelesaikan tugas / pekerjaan melampaui target yang diberikan</li> <li>● Kemampuan bekerja di dalam tim sangat baik</li> </ul>
75-89	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Memiliki etika dan kemampuan berkomunikasi baik</li> <li>● Tingkat kehadiran minimal 65% - 74%</li> <li>● Memiliki kreativitas dan kemandirian baik</li> <li>● Kemampuan mengidentifikasi dan memecahkan masalah baik</li> <li>● Mampu menyelesaikan tugas / pekerjaan sesuai target yang diberikan</li> <li>● Kemampuan bekerja di dalam tim baik</li> </ul>
< 75	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Memiliki etika dan kemampuan berkomunikasi cukup baik</li> <li>● Tingkat kehadiran kurang dari 65%</li> <li>● Memiliki kreativitas dan kemandirian cukup baik</li> <li>● Kemampuan mengidentifikasi dan memecahkan masalah cukup baik</li> <li>● Mampu menyelesaikan tugas / pekerjaan kurang dari target yang diberikan</li> <li>● Kemampuan bekerja di dalam tim cukup baik</li> </ul>

<b>RENTANG SKOR (SKALA 100)</b>	<b>RENTANG NILAI (SKALA 4)</b>	
	<b>NILAI</b>	<b>HURUF</b>
≥85	4.00	A
80-84	3.70	A-
75-79	3.30	B+
70-74	3.00	B
65-69	2.70	C+
60-64	2.00	C
55-59	1.00	D
<55	0.00	E