

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАССМОТREНО**

на заседании  
Педагогического Совета  
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по ГБПОУ «ДХК»  
№156-ОД от «31» августа 2023 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ «ДХК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ ДХК (далее – колледж) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ в действующей редакции;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком о случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» с изменениями и дополнениями (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 533 от 06.08.2021 г. «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Уставом ГБПОУ ДНР «ДХК».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на:

- перевод обучающихся ГБПОУ ДНР «ДХК» (далее – колледж) в другое образовательное учреждение;
- перевод обучающихся колледжа с одной образовательной программы на другую;
- перевод обучающихся колледжа с обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее платное обучение) на обучение за счет бюджетных ассигнований (далее – бесплатное обучение);
- восстановление в число обучающихся колледжа»;
- отчисление из числа обучающихся колледжа».

**2. Порядок перевода обучающихся**

Обучающимся колледжа предоставляются академические права:

- на перевод внутри колледжа для получения образования по другой специальности (профессии) и (или) по другой форме обучения в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- перевод с платного обучения на бесплатное.

## **1.1. Порядок перевода внутри колледжа**

1.1.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри колледжа с одной специальности на другую, а при наличии вакантных мест по данной специальности на соответствующем курсе.

1.1.2. Перевод обучающегося с одной специальности на другую осуществляется на основании письменного заявления обучающегося на имя директора и оформляется приказом директора в течение 10 дней с момента подачи заявления. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

1.1.3. Обучающийся подает заявление о переводе в учебную часть колледжа. Решение о переводе обучающегося принимается комиссией. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа в начале учебного года. В её состав входят: заместитель директора по учебной работе, зав. практикой, председатели Цикловых комиссий, преподаватели (далее – члены Комиссии). Из числа членов Комиссии назначается секретарь. Работа комиссии начинается на следующий день после подачи обучающимся заявления. Решение комиссии выносится в 10-ти дневный срок и оформляется протоколом.

1.1.4. Заместитель директора по учебной работе проводит сверку учебных планов. По результатам анализа учебного плана дисциплины, совпадающие по содержанию и объему, перезачитываются. Допустимая разница в часах может составлять не более 25% учебного времени. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, обучающемуся или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), модули, составляется график ликвидации академической задолженности и предоставляет обучающемуся под роспись.

1.1.5. Решение о перезачете и ликвидации академической задолженности оформляется приказом директора. Выписку оценок для оформления приказа о перезачете и ликвидации академической задолженности готовит заместитель директора по учебной работе. Он же и контролирует сроки ликвидации задолженности.

1.1.6. При положительном решении комиссии учебная часть готовит приказ о переводе обучающегося.

## **1.2. Порядок перевода обучающихся в колледж из других образовательных организаций**

1.2.1. Перевод обучающегося в колледж из другой образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – исходная организация), может осуществляться как на ту же специальность, по которой

он обучается, так и на другую специальность.

1.2.2. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

1.2.3. Перевод осуществляется:

- при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

### 1.3.

### **Процедура перевода обучающихся в Колледж из другой образовательной организации**

1.3.1. При переводе из другой образовательной организации в Колледж обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

1.3.2. Перевод обучающегося осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности среднего профессионального образования, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места). В Колледже количество соответствующих свободных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся.

1.3.3. Для перевода в Колледж из другой образовательной организации обучающемуся необходимо обратиться в учебную часть с личным заявлением на имя директора о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной организацией или справкой о периоде обучения установленного образца, выданной и заверенной печатью исходной организацией. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

1.3.4. В заявлении указывается курс, специальность, на которую обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

1.3.5. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с результатами освоения обучающегося учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества

поданных заявлений отобирающихся, желающих перейти, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной

программы.

1.3.6. При решении комиссии о возможности перевода обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

1.3.7. Обучающийся предоставляет в учебную часть Колледжа:

- заявление о приеме в порядке перевода;
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- документ об образовании;
- копию паспорта;
- фото 4 шт 3x4.

1.3.8. После представления указанных документов учебная часть в 3-х дневный срок готовит приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода. Приказ подписывается директором колледжа.

1.3.9. На основании приказа секретарь учебной части оформляет и выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

#### **1.4.**

#### **Процедура перевода обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию**

1.4.1. При переводе из Колледжа в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом из Колледжа и принимается (зачисляется) в порядке перевода в другую образовательную организацию.

1.4.2. Для перевода из Колледжа в другую образовательную организацию обучающемуся необходимо обратиться с личным заявлением на имя директора об отчислении в порядке перевода, к которому прилагается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

1.4.3. После представления указанных документов учебная часть в 3-х дневный срок готовит приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Приказ подписывается директором колледжа.

#### **1.5. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

1.5.1. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на

бесплатное.

1.5.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при

наличии вакантных мест, по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности, на которые обучающийся желает перейти.

1.5.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей специальности на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.5.4. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа.

1.5.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся, который обучается на основании договора об оказании платных образовательных услуг и не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

1.5.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть колледжа мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

1.5.7. К заявлению обучающегося могут прилагаться документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно - исследовательской, общественной, культурно - творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

1.5.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией.. В ее состав входят: заместитель директора по учебной работе, зав.практикой, председатели ЦК, преподаватели (далее – члены Комиссии), утверждается приказом директора.

1.5.9. Работа комиссии начинается на следующий день после подачи обучающимся заявления. Решение комиссии выносится в 10-ти дневный срок и оформляется протоколом.

1.5.10. Заместитель директора по учебной работе предоставляет в комиссию информацию содержащую сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося, предшествующей подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; задолженности по оплате обучения.

1.5.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

1.5.12. Решение комиссии оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты подачи заявления.

1.5.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

## **2. Порядок отчисления обучающихся**

2.1. Образовательные отношения обучающегося с колледжем прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа.

2.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

2.6. Решение о прекращении образовательных отношений в связи с получением среднего профессионального образования (завершение обучения) принимается государственной экзаменационной комиссией на основании выполнения учебного плана, успешного прохождения государственной итоговой аттестации и присвоения квалификации.

3.6. Решение о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося принимается на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, которое подается в учебную часть.

3.7. Учебная часть в 10-ти дневный срок готовит проект приказа об отчислении.

3.8. Вопрос о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе колледжа рассматривается на педагогическом совете.

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска. Если обучающийся в течение одного месяца со дня окончания академического отпуска не приступил к учебным занятиям без уважительных причин и не предоставил в Колледж заявление о продолжении обучения, вопрос о досрочном прекращении образовательных отношений в связи с невыходом из академического отпуска рассматривается на педагогическом совете. На основании решения педагогического совета учебной частью в 10-ти дневный срок готовит проект приказа об отчислении.

3.11. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справку об обучении установленного образца. Отчисленный предоставляет в учебную часть зачетную книжку, студенческий билет, обходной лист.

### **3. Порядок восстановления в число обучающихся колледжа**

3.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление для освоения основной профессиональной образовательной программы (части программы) среднего профессионального образования осуществляется на свободные места на ту же специальность, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее.

3.3. В колледже количество соответствующих свободных мест, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся.

3.4. Основанием для восстановления в число обучающихся колледжа является личное заявление восстанавливаемого лица на имя директора и оформляется приказом директора в течение 10 дней с момента подачи заявления. Заявление подается в учебную часть колледжа.

3.5. Решение о восстановлении обучающегося принимается комиссией. Состав комиссии утверждается приказом директора в начале учебного года (см.п.2.1.3.).

3.6. Работа комиссии начинается на следующий день после подачи обучающимся заявления. Решение комиссии выносится в 10-ти дневный срок и оформляется протоколом.

3.7. Комиссия анализирует следующие документы: личное заявление от восстанавливаемого лица; федеральный государственный образовательный

стандарт среднего профессионального образования по специальности, на которую восстанавливается обучающийся; экзаменационные ведомости, зачётную книжку, график учебного процесса группы в текущем учебном году - для выявления разницы в учебных планах и разработки индивидуального учебного плана (при необходимости) сроках его реализации с целью ликвидации выявленных академических задолженностей.

3.8. При положительном решении комиссии учебная часть готовит приказ о восстановлении обучающегося. После подписания приказа учебная часть письменно, посредством электронной почты или через оператора почтовой связи уведомляет лицо, желающее восстановиться, о принятом решении.

3.9. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о перезачете дисциплин и академической задолженности, где устанавливает сроки ее ликвидации, разрабатывает индивидуальный учебный план (при необходимости).

3.10. В течение трех дней после издания приказа, обучающемуся, восстановленному в колледж, секретарь учебной части выдаёт новый студенческий билет и зачётную книжку.

3.11. При отрицательном решении комиссии о восстановлении обучающегося в состав контингента колледжа, зав. учебной частью в 3-х дневный срок готовит мотивированный отказ в восстановлении и уведомляет лицо, желающее восстановиться, о принятом решении, посредством электронной почты или через оператора почтовой связи.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия.

4.2. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без определения срока действия.

КОПИЯ ВЕРНЯ

Произведено и  
скреплено печатью

на 8 листах  
№ 19842  
ЧО проктографа ГБОУ «ДХК»  
Л.В. Корниенко

