



**Asunto:** Invitación a programa de capacitación para avanzar en el proceso de selección

**Estimado/a [Nombre del candidato],**

Espero que te encuentres muy bien. Quiero agradecerte nuevamente por tu tiempo durante la entrevista y las pruebas de habilidades. Después de conocerte, nos complace informarte que tu perfil ha llamado nuestra atención de manera positiva y estamos interesados en seguir evaluándote para el cargo de [Nombre del Cargo] en nuestra organización.

Sin embargo, antes de tomar una decisión final, hemos decidido ofrecerte una oportunidad para participar en un programa de capacitación que te permitirá actualizar y potenciar tus habilidades. Esta capacitación será completamente gratuita y se llevará a cabo por medio de los cursos de **Edutin Academy**, lo que te brindará la posibilidad de certificarte y perfilarte más para el cargo.

Cabe destacar que durante este proceso de capacitación, estarás acompañado/a de otros candidatos. Este programa será el último filtro para definir quienes ocuparán el cargo, por lo que es una etapa decisiva en el proceso de selección.

Los indicadores que estaremos evaluando durante la capacitación son:

- **Compromiso:** Tu dedicación y disposición para aprovechar al máximo la capacitación.
- **Calidad:** El nivel de conocimiento adquirido y cómo lo aplicas en las actividades propuestas.
- **Colaboración:** La forma en que interactúas con los demás candidatos y cómo compartes conocimientos y experiencias dentro del grupo.

Si estás interesado/a en continuar con el proceso, por favor confirma tu participación antes del [fecha límite] respondiendo a este correo.



Quedamos atentos a tu respuesta y esperamos contar contigo en esta etapa clave del proceso.

Saludos cordiales,

[Tu Nombre]

[Tu Cargo]

[Nombre de la Empresa]

[Información de Contacto]