
(повне найменування юридичної особи)

(скорочене найменування юридичної особи)

НАКАЗ

(дата)

М. _____

(місце видання)

№ _____

Про надання відпустки та додаткового дня відпочинку за донацію крові

НАДАТИ:

1. _____,
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові працівника, посада, структурний підрозділ)
щорічну основну відпустку тривалістю _____ календарних днів з _____ по _____
(дата початку відпустки)
_____ за робочий рік з _____ по _____.
(дата закінчення відпустки)
2. _____,
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові працівника, посада, структурний підрозділ)
додатковий день відпочинку _____ 20 ____ року зі збереженням середнього
(дата дня відпочинку)
заробітку за донацію крові _____ 20 ____ року.
(дата дня донації)

Підстава: 1. Заява _____ від _____ 20 ____ року, зареєстрована за № ____.
(ім'я, прізвище)
2. Довідка за формою 435/о від _____ 20 ____ року № ____.

(найменування посади керівника юрособи)

(підпис керівника)

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

З наказом ознайомлений(на):

(підпис працівника)

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

(дата)