

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC PHÉP TIẾP TỤC
THỜI GIAN HOÀN THÀNH KHÓA HỌC TẠI TRƯỜNG**

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu Trường Đại học Tài chính – Marketing;
- Phòng Quản lý đào tạo.

Tôi tên: Ngày tháng năm sinh:
Mã số sinh viên: Lớp:
Trình độ: Đại học chính quy Khóa:
Thuộc chương trình:
Ngành: Chuyên ngành:
Khoa/Đơn vị quản lý sinh viên:
Số điện thoại liên hệ:
Email liên hệ:

Nay Tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Quản lý đào tạo cho phép tôi được phép tiếp tục thời gian hoàn thành khóa học tại Trường.

Lý

do:

Tôi ☐ đã biết Kế hoạch tổ chức đào tạo của học kỳ, tôi sẽ chủ động thực hiện đúng các quy định về đăng ký học phần, hoàn thành học phí và thực hiện lịch học đã đăng ký của mình theo kế hoạch đào tạo của Trường.

Tôi ☐ chưa biết Kế hoạch tổ chức đào tạo của học kỳ và cần được tư vấn, hướng dẫn.

Trong khi chờ đợi sự chấp thuận của Nhà trường, tôi chân thành cảm ơn.

Trân trọng./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phòng Quản lý đào tạo

Ban Giám hiệu

Nhận đơn ngày:/...../20..... Người nhận đơn: Biên nhận số:/P.QLĐT