



**ХРИСТИНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ХРИСТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

10.04.2024

с. Христинівка

№26-о

Про проведення річного оцінювання
осіб, які здобувають початкову, базову,
повну середню освіту за
індивідуальною формою (екстернат)

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту») «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» від 08.11.2023 р. №3438-ІХ, наказів Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 №955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року №8», наказ МОНУ від 10.02.2021 №160 «Про внесення змін до деяких наказів МОНУ» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.04.2021 №528/36150, закону України «Про оплату праці педагогічних працівників за проведення атестації у екстернів», від 19.03.2001 №127, наказів Христинівського ліцею «Про переведення учнів на екстернатну форму навчання» від 28.09.2023 р. №43-у, від 18.10.2023 №46-у, від 15.11.2023 №50-у, від 08.01.2024 р. №3-у, від 29.02.2024 р. №10-у, відповідно до наказів «Про зарахування на навчання» від 15.02.2024 р. №7-у, №8-у, з метою створення сприятливих умов для проходження річного оцінювання осіб-екстернів та на підставі поданих заяв,

НАКАЗУЮ:

1. Допустити до проходження на базі ліцею річного оцінювання за курс початкової, базової, повної середньої освіти осіб, зазначених у додатку 1.
2. Річне оцінювання провести очно та дистанційно з використанням середовища GoogleClassroom, Viber, hrist_shkola@ukr.net
3. Учителям–предметникам підготувати тексти контрольних робіт та здати директору на затвердження до 05.05.2024 року за зразком (додаток 4).

4. Затвердити склад комісії з підготовки та проведення річного оцінювання знань екстернів(додаток 2).
5. Затвердити графіки проведення річного оцінювання(додаток 3).
6. Особам-екстернам, зазначеним у додатку 1 цього наказу:
 - 6.1. Надсилати роботи відповідно з графіком (додаток 3).
 - 6.2. Ознайомитися з вимогами до оформлення контрольних робіт.
7. Голові та членам комісії (додаток 2):
 - 7.1. Забезпечити дотримання графіка оприлюднення перевірки завдань для проведення річного оцінювання.
 - 7.2. Оцінювання робіт екстернів (сканкопії) провести протягом наступного дня відповідно до вимог (додаток 4).
 - 7.3. Результати річного оцінювання екстернів зафіксувати у протоколі (додаток 5). Протокол здати в день перевірки ЗДНВР Лідії СИМОНЕНКО.
8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Катерина СУРЖКО