

Mẫu số 07a¹

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TỈNH...

**VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI/
CHI NHÁNH VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ
ĐẤT ĐAI...**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA
VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

Số:...../.....-.....

VĂN BẢN THÔNG BÁO
VỀ VIỆC CHỈNH LÝ THÔNG TIN CÓ SAI SÓT TRONG NỘI DUNG ĐÃ ĐƯỢC
ĐĂNG KÝ, XÓA ĐĂNG KÝ, HỦY ĐĂNG KÝ HOẶC KHÔI PHỤC VIỆC ĐĂNG
KÝ ĐÃ BỊ HỦY ĐỐI VỚI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI
ĐẤT

Kính gửi² :

Địa chỉ:

Căn cứ quy định tại Điều..... Nghị định số 99/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ về đăng ký biện pháp bảo đảm;

Trên cơ sở Văn bản đề nghị..... ngày..... tháng..... năm..... của..... (nếu có);

Căn cứ Bản án, Quyết định³ ngày..... tháng..... năm..... của..... (nếu có);

Văn phòng đăng ký đất đai..... xin thông báo như sau⁴ :

1. Nội dung đã được đăng ký theo Phiếu yêu cầu đăng ký⁵ ngày..... tháng..... năm.....; Số tiếp nhận hồ sơ....., thời điểm đăng ký:..... giờ..... phút, ngày..... tháng..... năm..... có thông tin sai sót⁶, đã được chỉnh lý thành⁷, phù hợp với thông tin trên Phiếu yêu cầu đăng ký.

2. Kết quả đăng ký theo Phiếu yêu cầu đăng ký⁸ ngày..... tháng..... năm.....; Số tiếp nhận hồ sơ..... thời điểm đăng ký:..... giờ..... phút, ngày..... tháng..... năm..... đã được xóa theo Bản án, Quyết định⁹ ngày..... tháng..... năm..... của.....

¹ Ban hành kèm theo Nghị định số 99/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ.

² Ghi tên Tòa án, cơ quan có thẩm quyền có bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật là căn cứ thực hiện thông báo hoặc ghi tên người gửi Văn bản đề nghị là cơ sở thực hiện thông báo.

³ Ghi tên và số (nếu có) của bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của Tòa án, của cơ quan có thẩm quyền là căn cứ thực hiện thông báo.

⁴ Chỉ thể hiện nội dung có thông báo.

⁵ Ghi rõ tên loại đăng ký đã thực hiện (ví dụ: đăng ký biện pháp bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký).

⁶ Ghi rõ thông tin có sai sót trong nội dung đã được đăng ký.

⁷ Ghi rõ thông tin được chỉnh lý.

⁸ (Xem chú thích 5).

⁹ (Xem chú thích 3).

Tổ chức/Cá nhân.....¹⁰ đang giữ Giấy chứng nhận.....¹¹ nộp lại Giấy chứng nhận này cho Văn phòng đăng ký đất đai..... để thực hiện việc ghi thông tin theo đúng quy định.

Trường hợp Giấy chứng nhận không được nộp lại cho cơ quan đăng ký có thẩm quyền ghi tại thông báo này thì việc xóa đăng ký vẫn có hiệu lực.

3. Không công nhận kết quả đăng ký theo Phiếu yêu cầu đăng ký¹² ngày..... tháng..... năm.....; Số tiếp nhận hồ sơ....., thời điểm đăng ký:..... giờ..... phút, ngày..... tháng..... năm..... do hủy đăng ký.....¹³

Tổ chức/Cá nhân.....¹⁴ đang giữ Giấy chứng nhận.....¹⁵ nộp lại Giấy chứng nhận này cho Văn phòng đăng ký đất đai..... để thực hiện việc ghi thông tin theo đúng quy định.

Trường hợp Giấy chứng nhận không được nộp lại cho cơ quan đăng ký có thẩm quyền ghi tại thông báo này thì việc hủy đăng ký vẫn có hiệu lực.

4. Việc đăng ký theo Phiếu yêu cầu đăng ký¹⁶, ngày..... tháng..... năm.....; Số tiếp nhận hồ sơ.....; thời điểm đăng ký:..... giờ..... phút, ngày..... tháng..... năm..... bị hủy theo Văn bản thông báo số:....., ngày..... tháng..... năm..... đã được khôi phục theo Bản án, Quyết định.....¹⁷ của.....

Tổ chức/Cá nhân.....¹⁸ đang giữ Giấy chứng nhận.....¹⁹ nộp lại Giấy chứng nhận này cho Văn phòng đăng ký đất đai..... để thực hiện việc ghi thông tin theo đúng quy định.

Trường hợp Giấy chứng nhận không được nộp lại cho cơ quan đăng ký có thẩm quyền ghi tại thông báo này thì việc khôi phục việc đăng ký đã bị hủy vẫn có hiệu lực, kết quả đăng ký ghi trên Giấy chứng nhận không thay đổi hoặc không chấm dứt hiệu lực.

Văn phòng đăng ký đất đai..... xin gửi..... để biết và thực hiện theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bên bảo đảm, bên nhận bảo đảm;

**NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN
CỦA CƠ QUAN ĐĂNG KÝ**

(Ký, ghi rõ họ và tên, chức danh, đóng dấu)

¹⁰10 Ghi rõ tên tổ chức, cá nhân đang giữ Giấy chứng nhận (ví dụ: Công ty Trách nhiệm hữu hạn X; Ngân hàng Thương mại Cổ phần Y; Ông Nguyễn Văn A, bà Nguyễn Thị B) trong trường hợp cơ quan đăng ký có thông tin về người đang giữ Giấy chứng nhận. Ghi chung “Tổ chức/Cá nhân đang giữ Giấy chứng nhận” trong trường hợp cơ quan đăng ký không có thông tin về người đang giữ Giấy chứng nhận.

¹¹11 Ghi rõ tên Giấy chứng nhận của tài sản bảo đảm liên quan đến biện pháp bảo đảm bị xóa đăng ký, hủy đăng ký hoặc được khôi phục việc đăng ký đã bị hủy.

¹²12 (Xem chú thích 5).

¹³13 Ghi rõ căn cứ hủy đăng ký, ví dụ: “theo Bản án, Quyết định số..... (nếu có), ngày..... tháng..... năm..... của hoặc “do phát hiện có việc đăng ký không thuộc thẩm quyền” hoặc “do phát hiện tài liệu, chữ ký, con dấu trong hồ sơ đăng ký là giả mạo”.

¹⁴14 (Xem chú thích 10).

¹⁵15 (Xem chú thích 11).

¹⁶16 (Xem chú thích 5).

¹⁷17 (Xem chú thích 3).

¹⁸18 (Xem chú thích 10).

¹⁹19 (Xem chú thích 11).

- Tổ chức/cá nhân khác đang giữ Giấy chứng nhận (nếu có);
- Lưu: VT.

