

Утвърждавам:

в.и.д. директор
/Севдалина Великова/
Заповед № 233/ 17.03. 2025 г.

**ПРОЦЕДУРА
ЗА ДАВАНЕ И ОТТЕГЛЯНЕ НА СЪГЛАСИЕ
ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
В Детска градина № 14 „Славейче“ Разград**

I. Раздел. Предмет, цели и определение.

Чл.1(1) Тази процедура регламентира условията и редът за даване и оттегляне на съгласие от субектите на данни за обработка на лични данни в ДГ № 14 „Славейче“ град Разград съгласно чл.7 от Общият регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 /ОРЗД/.

(2) Целта на тази процедура е улесняване на субектите на данните при предоставяне и оттегляне на съгласие за обработване на лични данни и осигуряване на законно обработване на лични данни в ДГ № 14 „Славейче“ град Разград.

Чл.2 „Съгласие на субект на данните“ означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени. Ако субектът на данните е лице ненавършило 14 години съгласието се дава съответно оттегля от упражняващия родителски права родител или от настойника на субекта на данните.

II. Даване на съгласие

Чл.3 Субектите на данни в ДГ № 14 „Славейче“ град Разград, които предоставят лични данни дават съгласие си за обработването им само в случаите, в които не е налице някое от останалите легитимни основания за обработване на лични данни по чл.6, §1, б.,б. „б“, „в“, „г“, „д“ и „е“.

Чл.4 Съгласието трябва да е ясно и недвусмислено и да съдържа :

1. трите имена, ЕГН/ЛНЧ и адреса на субекта на данните;
2. трите имена, ЕГН/ЛНЧ и адреса на упражняващия родителски права родител или от настойника на субекта на данните, в случаите, в които субектът на данните е лице, ненавършило 14 години;
3. съгласие администраторът да обработва и съхранява предоставените лични данни;
4. целта или целите, за които се предоставят данните за обработка;
5. декларация за познаване на правата на субекта на данни по чл.12, във връзка с чл.13 и чл.14;
6. декларация, че субектът на данни може да оттегли съгласието си с указание на последиците от този акт.

Чл.5(1) Субектите на данни предоставят съгласието си за обработка на личните им данни в писмена форма на хартиен носител, като декларация – съгласие, съгласно приложение №1, което е неразделна част от тази процедура.

(2) Съгласие дадено не по формата на приложение №1 не поражда правни последици.

(3) Легитимно депозираното съгласие съгласно приложение №1 се завежда с вх.№ в деловодството на администратора.

(4) Приложение №1 се публикува на интернет - сайта на ДГ № 14 „Славейче“ град Разград

Чл.6(1) Субектите на данни предоставят и подписват декларацията – съгласие – приложение №1 едновременно с предоставяне на личните си данни за обработка.

(2) Оригиналният хартиен носител на приложение №1 се съхранява при съответния обработващ лични данни, определен със заповед на представляващия администратора.

Чл.7 Администраторът и обработващите лични данни могат да извършват операции по обработка на личните данни за цели различни от тези, за които са предоставени само при предварително писмено уведомяване на субекта и в случай, че той не е се е противопоставил на това писмено в 7-дневен срок от уведомяването.

Чл.8(1) В случаите, в които е необходимо предоставяне на съгласие по чл.6, §1, б.“а“ от ОРЗД във връзка с прякото предлагане на услуги на информационното общество на деца, обработването е законно, ако детето е поне на 14 години и е предоставило лично такова съгласие чрез декларация – приложение 1.

(2) В случаите на ал.1, когато субектът на данните е лице под 14 години обработването е законосъобразно само ако съгласието е дадено от упражняващия родителски права родител или настойника на субекта на данните. Родителят/настойникът удостоверява родителските/настойническите си права по надлежащия ред чрез документ, приложен към декларацията-съгласие.

Чл.9 Съгласието за обработване на лични данни, изчерпателно изброени в чл.9, §1 от ОРЗД пред администратора се дава във форма съгласно приложение №1.

II. Оттегляне на дадено съгласие.

Чл.9 Всеки субект може да оттегли даденото съгласие за обработка на личните му данни по всяко време.

Чл.10 (1) Оттеглянето на съгласието следва да се извършва също толкова лесно, колкото и даването. Оттеглянето на съгласието на лице, ненавършило 14 години се извършва от упражняващия родителски права родител или от настойника на субекта на данните.

(2) Оттеглянето на съгласието се извършва чрез писмена декларация на хартиен носител, която съдържа :

1. трите имена, ЕГН/ЛНЧ на оттеглящия съгласието субект;
2. трите имена, ЕГН/ЛНЧ на упражняващия родителски права родител или от настойника на субекта на данните, в случаите, в които субектът на данните е лице, ненавършило 14 години;
3. входящ № на заявлението за съгласие;
3. основание за оттегляне;
4. заявление за оттегляне;
5. заявление, че знае, че оттеглянето не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне;
6. заявление, че знае, че оттеглянето на съгласието е пречка за извършване на услугата или дейността, за която е предоставено;
7. подпис и дата.

(3) Декларацията по ал.2 се подава съгласно приложение №2, което е неразделна част от настоящата процедура и се входира в деловодството на администратора.

(4) Оттегляне на съгласие, заявено не по формата на приложение №2 не поражда правни последици.

(5) Приложение №2 се публикува на интернет - сайта на ДГ № 14 „Славейче“ град Разград

Чл.11 Заявлението за оттегляне се съхранява към декларацията - съгласие.

Чл.12(1) Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработване на лични данни, основано на съгласието преди неговото оттегляне.

(2) Оттеглянето на съгласието е пречка за продължаване извършването на дейността или услугата, във връзка с които е необходимо съгласие за обработване на лични данни. Извършването се преустановява с депозиране на надлежна декларация за оттегляне.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ :

§1 Тази процедура се утвърждава, изменя, допълва и отменя със заповед на директора на ДГ № 14 „Славейче“ град Разград.

§2 Тази процедура влиза в сила и се прилага от датата на утвърждаването ѝ.

**ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ
ПО ЧЛ. 7, § 1 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679**

Подписаният/ната

.....
Адрес да кореспонденция, ЕГН/ЛНЧ
(трите имена)

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/на съм да обработва и съхранява личните ми данни, в качеството на администратор на лични данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и на основание Регламент 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016 г., които предоставям във връзка с подадените от мен документи с цел/цели

Запознат съм с правата ми съгласно чл. 12, § 1, във връзка с чл.13 и чл.14 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Информиран съм, че имам право да оттегля по всяко време съгласието, което предоставям и че последица от оттеглянето е невъзможност общината да продължи да извършва дейността, за която са предоставени личните данни.

Дата: г.

Декларатор:

/подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОТТЕГЛЯНЕ НА ДАДЕНО СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ПО ЧЛ. 7, § 3 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679

Подписаният/ната

.....
Адрес за кореспонденция, ЕГН/ЛНЧ

.....

(трите имена)

ДЕКЛАРИРАМ:

Оттеглям дадено с Декларация – съгласие по чл. 7, § 1 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679, във връзка с документи, подадени с вх.. № /..... при **Община Червен бряг** съгласие за обработване на личните ми данни.

Соча като основание за оттегляне:

.....
.....

. Запознат съм с обстоятелството, че оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне и е пречка за извършване от на услугата или дейността, за която е предоставено.

Дата: г.

Декларатор:

/подпис/