

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi: Ban Giám đốc công ty.....

Phòng Hành chính nhân sự Quý công ty.....

Tôi tên là:

Sinh ngày:

Địa chỉ thường trú:.....

Hiện tạm trú tại:.....

Số điện thoại: Email:

Qua thông tin trên, tôi được biết công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân viên với vị trí..... Tôi nhận thấy mình có đủ năng lực, trình độ phù hợp với vị trí nhân viên nên tôi viết đơn này xin được gia nhập đội ngũ nhân viên năng động, chuyên nghiệp của Quý Văn phòng.

Hiện nay, tôi đã tốt nghiệp loại..... khoa Trường Đại học

Mặc dù mới tốt nghiệp và chưa chính thức đi làm nhưng qua 04 năm học tập tại trường tôi đã được trang bị tất cả những kiến thức cần có của một chuyên nghiệp.

Ngoài ra, để đáp ứng yêu cầu công việc, tôi đã trang bị cho mình kỹ năng tiếng anh, tin học văn phòng, một tinh thần tự tin và luôn cầu thị để hoàn thành tốt công việc.

Nếu được trúng tuyển tôi xin hứa chấp hành đầy đủ nội quy, quy định của Quý Văn phòng, cố gắng cao nhất để hoàn thành công việc được giao, không ngừng học hỏi để phát triển kỹ năng làm việc.

Tôi xin cam đoan những gì nêu trên là đúng sự thật, nếu có sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., ngày... tháng.... năm....

Người viết đơn