



КОСТОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії

Восьмого скликання

**06 листопада 2025 року
2257**

№

Про затвердження Положення про офіційний вебсайт Костопільської міської ради

Керуючись Конституцією України, законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні» «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», Постановами Кабінету Міністрів України: від 29.03.2006 р. № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», від 12.06.2019р. № 493 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо функціонування офіційних веб-сайтів органів виконавчої влади», за погодженням із постійною комісією з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатської діяльності, етики та регламенту, інформаційної політики, соціального захисту, материнства та дитинства міської ради, Костопільська міська рада, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про офіційний вебсайт Костопільської міської ради, згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням цього рішенням покласти на постійну комісію з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатської діяльності, етики та регламенту, інформаційної політики, соціального захисту, материнства та дитинства Костопільської міської ради.

**Головуючий на засіданні
53-ї сесії Костопільської
міської ради восьмого скликання**

Давид ДІДУХ

	П. І. П.	ПОСАДА	ДАТА	ПІДПИС
ГОТУВАВ:	Фіщук С. В.	заступник начальника відділу секретаріату управління забезпечення роботи ради, бухгалтерського обліку, архітектури та землеустрою Костопільської міської ради		
ВІЗУВАВ:	Шевцова К.М.	заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та юридичного супроводу управління забезпечення роботи ради, бухгалтерського обліку, архітектури та землеустрою Костопільської міської ради - юрист		
ПОГОДЖЕНО:	Булик А.С.	начальник відділу секретаріату управління забезпечення роботи ради, бухгалтерського обліку, архітектури та землеустрою Костопільської міської ради		
	Шульжук Л. О.	в. о. міського голови		
	Гаврилюк Д.Ю.	начальник управління інфраструктури Костопільської міської ради		

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Костопільської міської ради

від 06 листопада 2025 року № 2257

**Положення
про офіційний вебсайт Костопільської міської ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про офіційний вебсайт Костопільської міської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні» «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», , Постанов Кабінету Міністрів України: від 29.03.2006 р. № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», від 12.06.2019р. № 493 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо функціонування офіційних веб-сайтів органів виконавчої влади».

1.2. Положення визначає процедуру та періодичність розміщення на офіційному вебсайті Костопільської міської ради (далі – вебсайт) інформації про діяльність міської ради, її виконавчих органів, оперативного інформування про найважливіші події у суспільно-політичному, економічному, соціальному та історичному житті Костопільської міської територіальної громади (далі – громади).

1.3. Офіційний вебсайт міської ради – це сукупність програмних та апаратних засобів з визначеною адресою (kostopil-rada.gov.ua) у інформаційній мережі Інтернет разом з інформаційними ресурсами, що є одним із офіційних джерел надання інформації Костопільською міською радою та її виконавчими органами.

1.4. Мета створення вебсайту – розміщення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про діяльність Костопільської міської ради та її виконавчих органів, міського голови, забезпечення громадян необхідною інформацією, взаємний обмін інформацією з органами державної влади України та іншими органами місцевого самоврядування з питань, пов'язаних з діяльністю Костопільської міської ради, інформаційна взаємодія з організаціями світового товариства та громадськістю.

1.5. Відповідальність за інформаційне наповнення, технічний супровід та адміністрування офіційного вебсайту Костопільської міської ради (kostopil-rada.gov.ua), комунікацію та координацію робіт з розробниками вебсайту покладається на адміністратора офіційного вебсайту Костопільської міської ради (далі – адміністратор) (посадову особу органу місцевого самоврядування).

1.6. Головне меню навігації вебсайту формується його адміністратором на підставі пропозицій керівників управлінь, відділів, служб Костопільської міської ради та має містити актуальну нормативно-правову базу діяльності Костопільської міської ради, інформаційно-довідкові та статистичні матеріали.

1.7. Вебсайт Костопільської міської ради ведеться державною мовою.

1.8. Права на інформацію вебсайту, фотографії, інформаційні повідомлення належать Костопільській міській раді. Будь-яке використання матеріалів та інформації для подальшого розповсюдження, розміщення на інших сайтах чи друкування можливе лише з посиланням вебсайт.

2. ІНФОРМАЦІЙНЕ НАПОВНЕННЯ ВЕБСАЙТУ

2.1. Інформаційне наповнення вебсайту здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства.

2.2. На офіційному вебсайті Костопільської міської ради обов'язково розміщуються:

1) інформація про структуру та чисельність Костопільської міської ради, її виконавчих органів;

2) інформація про міського голову, секретаря ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету ради (повноваження, робочі години, години прийому громадян з особистих питань, стисла біографія, контакти);

3) інформація про виконавчі органи Костопільської міської ради, (їх найменування, положення про їх діяльність, сфера відповідальності, поточні плани роботи, персональний кадровий склад, контакти);

4) розпорядок роботи виконавчих органів Костопільської міської ради, правила внутрішнього трудового розпорядку;

5) план-схема громади (карта) та перелік населених пунктів, що входять до її складу;

6) історія міста і населених пунктів, що входять до складу громади;

7) інформація про видатних мешканців громади та осіб, які вплинули на розвиток і життєдіяльність громади;

8) регламенти Костопільської міської ради та її виконавчого комітету;

9) інформація про створені старостинські округи, інформація про старост, з короткою біографією, розташування та порядок роботи офісів старост;

10) інформація про депутатів міської ради (години і місце прийому громадян, звіти про діяльність), відомості про депутатські фракції, постійні або тимчасові комісії Костопільської міської ради;

11) інформація про дорадчі органи (комісії, робочі групи) створені Костопільською міською радою її виконавчим комітетом або міським головою (особою, яка виконує його обов'язки);

12) відомості про міський бюджет (рішення про міський бюджет та про внесення змін до бюджету, звіти про виконання бюджету);

13) проблеми та напрямки соціально-економічного розвитку громади;

14) стратегічний план розвитку громади;

15) відомості про проведення розпорядниками коштів бюджету громади закупівлі товарів (робіт, послуг);

16) інформація щодо здійснення регуляторної політики (регуляторні акти на обговоренні, діючі регуляторні акти, проекти регуляторних актів);

17) нормативно-правові акти міської ради, її виконавчого комітету (рішення Костопільської міської ради, її виконавчого комітету) та розпорядження міського голови з питань життєдіяльності громади;

18) проекти нормативно-правових актів (проекти рішень Костопільської міської ради, її виконавчого комітету);

19) перелік та умови отримання послуг, що надаються виконавчими органами міської ради, форми і зразки документів, правила їх заповнення, адреси розташування їх отримання;

20) перелік, відомості про керівників, контактна інформація про підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління міської ради, її виконавчих органів;

21) новини та події, які відбуваються в громаді;

22) оголошення щодо діяльності громади;

23) посилання на джерела, що містять публічну інформацію;

2.3. Вся інформація може бути розміщена на інших офіційних інформаційних ресурсах Костопільської міської ради з посиланнями на офіційний вебсайт міської ради.

2.4. Секретар ради, керуючий справами виконавчого комітету ради, керівники управлінь, відділів, служб Костопільської міської ради, відповідальні посадові особи Костопільської міської ради забезпечують своєчасне надання адміністратору сайту відповідно оформлених матеріалів для їх розміщення на офіційному вебсайті міської ради:

1) якщо інформація містить більше 5 файлів або є об'ємною та потребує значних витрат часу на її внесення (її подання можливо частинами, блоками) – за два робочих дні до закінчення терміну оприлюднення, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

2) в інших випадках за один робочий день до закінчення терміну оприлюднення відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

2.5. Не допускається розміщення на офіційному вебсайті Костопільської міської ради інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством, а також реклами (за винятком соціальної), у тому числі політичної реклами.

2.6. Забороняється використовувати офіційний вебсайт Костопільської міської ради в цілях, не пов'язаних із діяльністю Костопільської міської ради та її органів.

2.7. Усі права щодо розміщення інформації розпорядниками інформації зберігаються та охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права».

3. АДМІНІСТРУВАННЯ ВЕБСАЙТУ

3.1. Правами адміністраторів офіційного вебсайту Костопільської міської ради наділені посадові особи Костопільської міської ради, визначені розпорядженням міського голови.

3.2. Керівники відділів, управлінь Костопільської міської ради, визначають відповідальних осіб для надання актуальної інформації щодо висвітлення поточної діяльності виконавчих органів, виконавчого комітету міської ради Костопільської міської ради.

3.3. Керівники відділів, управлінь Костопільської міської ради несуть відповідальність за терміни подання та зміст викладеної інформації, а також за своєчасне вилучення неактуальної інформації відповідальними працівниками на офіційному вебсайті Костопільської міської ради.

3.4. Список відповідальних осіб, які мають доступ до розміщення інформації на вебсайті та список їх логінів та паролів зберігається у адміністратора сайту.

3.5. В разі звільнення або переведення на іншу посаду відповідальної особи (осіб), які мають доступ до вебсайту, їх доступи деактивуються.

4. АДМІНІСТРАТОР ВЕБСАЙТУ

4.1. Адміністратор вебсайту є посадова особа, яка має доступ до редагування матеріалів сайту в мережі Інтернет (з відповідного пароля).

4.2. Адміністратор вебсайту у своїй діяльності керується даним Положенням та чинним законодавством України.

4.3. Адміністратор вебсайту несе особисту відповідальність за дії з логіном та паролем для керування вебсайтом і для виконання своїх функцій.

4.4. Адміністратор вебсайту підзвітний секретарю ради, керуючому справами виконавчого комітету ради, які координують питання функціонування вебсайту.

4.5. Функції адміністратора вебсайту:

- дотримання норм даного Положення;
- розпізнавання та усунення порушень;
- своєчасне оновлення інформації на вебсайті;
- збір та обробка інформації;
- застосування нових інформаційних технологій та програм;
- забезпечення захисту інформації розміщеної на сайті.

4.6. Адміністратор офіційного вебсайту Костопільської міської ради мають право:

- отримувати необхідну для оприлюднення на вебсайті інформацію про діяльність Костопільської міської ради її виконавчого комітету, міського голови;
- отримувати необхідну для оприлюднення на вебсайті інформацію про події та заходи, які відбуваються у територіальній громаді;
- вносити пропозиції щодо створення нових розділів і встановлення додаткових сервісів вебсайту, а також вносити пропозиції стосовно оптимізації структури інформації і модернізації дизайну;
- здійснювати інвентаризацію інформаційних матеріалів на вебсайті та вилучати неактуальну інформацію у рубриках за погодженням із міським

головою, секретарем ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно напрямку діяльності), керуючого справами виконавчого комітету ради.

5. ВИМОГИ ДО МАТЕРІАЛІВ, ЯКІ РОЗМІЩУЮТЬСЯ НА ВЕБСАЙТІ

5.1. Текстові матеріали розміщуються у форматі *.PDF або Word (типи текстових файлів – *.DOC, *.DOCX) можуть містити текст, таблиці, сформовані засобами Word. Документи не можуть містити блоки, сформовані іншими програмами.

5.2. Графічні зображення розміщуються в електронному вигляді окремим файлом типу *.JPG або *.GIF, *.PNG.

5.3. Електронні таблиці для формування графіків і діаграм розміщуються у вигляді документів Excel, у форматі *.XLS, *.XLS(X).

5.4. Заархівовані дані розміщуються у форматі *.ZIP, *.RAR.

5.5. Для завантаження на вебсайті розмір файлу не має перевищувати 9 Мб.

5.6. Якщо розмір файлу перевищує максимально допустимий розмір, то відповідальним за висвітлення інформації на вебсайті надається адміністратору вебсайту гіперпосилання на цей, попередньо завантажений на сторонньому ресурсі, файл.

5.7. Відеоролики, звукові файли та інтерактивні карти, які висвітлюються на вебсайті попередньо завантажують на сторонніх ресурсах.

5.8. Відповідальні за висвітлення на вебсайті інформації завантажують файли на сторонні ресурси з урахуванням чинного законодавства України та забезпечують їх відкритий доступ протягом актуальності цих файлів або терміну їх відкритості на вебсайті.

5.9. Перед подачею інформації відповідальні за висвітлення інформації на вебсайті вилучають інформацію з обмеженим доступом та подають публічну інформацію адміністратору вебсайту для оприлюднення.

5.10. Інформація для розміщення на вебсайті у вигляді публікації надається у форматі Word з наступними вимогами:

- назва публікації – не більше 50 символів;
- текст публікації – відформатована текстова інформація;
- зображення чи інші додатки до публікації надаються окремими файлами або гіперпосиланнями;
- до кожного окремого зображення та додатку надається альтернативний текст (короткий опис) в електронному варіанті. Кожен файл рекомендовано називати текстом, що висвітлює альтернативний текст.

5.11 Кожна окрема публікація разом із електронним варіантом супровідного документу надається адміністратору вебсайту окремою папкою за допомогою USB флеш накопичувача або надсилаються на електронну пошту. Заборонено в папці розміщувати файли, що не мають відношення до публікації або об'єднувати різні файли публікації в один файл.

5.12. Якщо подана для висвітлення на вебсайті інформація не відповідає вимогам Положення, то адміністратор вебсайту повідомляє про це

відповідального за висвітлення інформації. Після усунення недоліків інформація повторно надається для оприлюднення.

5.13. Текстова інформація має бути належним чином відформатована (видалення усіх прихованих або зайвих знаків, символів, зображень, таблиць, тощо). В документах необхідно дотримуватися єдиного формату оформлення елементів тексту, текстових та інших документів. Єдиний формат оформлення формується в залежності від технічних характеристик вебсайту та може змінюватись для необхідності покращення інтеграції тексту та документів із вебсайтом. Єдиний формат оформлення елементів тексту, текстових та інших документів оприлюднюється на вебсайті та надається адміністратором вебсайту на вимогу відповідальним за висвітлення інформації на вебсайті.

5.14. Інформація, призначена для розміщення на вебсайті, має бути повною, викладеною з дотриманням вимог українського правопису, стилістично відредагованою, не містити неперевірених даних та надлишкових відомостей, які не додають інформативності.

6.1. Контроль за функціонуванням вебсайту здійснюється керуючим справами виконавчого комітету ради.

6.2. Адміністратор сайту Костопільської міської ради щоквартально до 5 числа подає керуючому справами виконавчого комітету ради аналітичний звіт про активність роботи вебсайту зі статистичними даними щодо відвідувань.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

7.1. Офіційний вебсайт Костопільської міської ради не підлягає ліквідації. При впровадженні нових технологій та нових вимог до дизайну та структури вебсайту можливе створення нової версії офіційного сайту міської ради.

7.2. Реорганізація вебсайту здійснюється за дорученням міського голови, за пропозиціями секретаря ради, керуючого справами виконавчого комітету ради за умови обґрунтування необхідності внесення змін.

**Головуючий на засіданні
53-ї сесії Костопільської
міської ради восьмого скликання**

Давид ДІДУХ