

ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії

09 жовтня 2024року

№2

Присутні:

Бурдейний Василь Миколайович – голова комісії, в.о.директора ліцею;

Назаренко Таїса Іванівна – секретар атестаційної комісії.

Члени атестаційної комісії:

Дикий Ю.М.- заступник директора з НВР, Клейнота Н.В.-заступник директора з НВР,

Лупол В.М. --заст. директора з НВР, Ткаченко В.О.-старший майстер, Тамбовцева

А.С.- практичний психолог.

Відсутні: Короленко Л.С. - методист НМЦ ПТО.

Порядок денний:

1.Про затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025н.р.

Голова АК - Бурдейний В.М.

2. Про визначення термінів та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів, які свідчать про їх педагогічну діяльність.

Секретар АК- Назаренко Т.І.

3. Створення творчої групи по вивченню педагогічного досвіду педагогів які атестуються.

Секретар АК- Назаренко Т.І

1.СЛУХАЛИ:

Пропозицію голови атестаційної комісії Бурдейного В.М., про те, що відповідно до перспективного графіка проходження атестації педагогічними працівниками ліцею адміністрацією були складені списки педагогічних працівників, які у 2024-2025 навчальному році підлягають атестації, а саме:

- Кошова Н.М.- викладач української мови і літератури;
- Макареєва Н.І.-викладач зарубіжної літератури;
- Шмиговська Т.А.- викладач іноземної мови;
- Дунаєвська Н.В..- викладач спецдисциплін
- Кудрявих С.О.- викладач фізичної культури;
- Ревега А.І.- .- викладач фізичної культури;
- Груба Т.П...-майстер в/н;
- Реплянчук Н.І..- майстер в/н;
- Швець Б.А...- майстер в/н;
- Косенко Н.Г.- майстер в/н
- Кришталь Н.М.. – майстер в/н
- Борщевський В.В.- майстер в/
- Здирко Л.І – майстер в/н

УХВАЛИЛИ:

1.1.Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації

у 2024-2025 н.р.

1.2.Секретарю атестаційної комісії розмістити списки педагогів, які підлягають атестації у 2024-2025н.р. на веб сайті ліцею.

10.10. 2024р.

За – 8, проти -0.

2. СЛУХАЛИ

Про визначення термінів та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів, які свідчать про їх педагогічну діяльність секретаря АК- Назаренко Т.І., яка повідомила, що відповідно п.4 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, протягом 5 днів педагогічний працівник, може подати до атестаційної комісії документи, що на його думку свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення. Педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи в електронній або паперовій формі.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Педагогам, які атестуються у 2024-2025 н. р., надати секретарю атестаційної комісії документи, що на їх та думку свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення та забезпечити реєстрацію документів відповідно вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

2.2. Секретарю атестаційної комісії забезпечити реєстрацію документів, що подають педагоги, які атестуються, в окремому журналі вхідної документації.

За – 8, проти -0.

1.1. Організувати вивчення системи й досвіду роботи кожного педагогічного працівника, який атестується, періодично заслуховуючи дані питання під час засідань педагогічних рад, методичних комісій, виробничих нарад з розгляду атестаційних питань.

З 16.10.2024 р. по 12.03.2025р.

3.СЛУХАЛИ:

Секретаря атестаційної комісії Назаренко Т.І., яка запропонувала з метою вивчення та узагальнення педагогічного досвіду педагогів, які атестуються, надання методичної допомоги у підготовці та проведенні атестації створити творчу групу згідно додатка.

УХВАЛИЛИ:

З метою надання методичної допомоги у підготовці та проведенні атестації створити творчу групу згідно додатка.

За – 8, проти -0.

Голова атестаційної комісії _____ В.БУРДЕЙНИЙ

Секретар атестаційної комісії _____ Т.НАЗАРЕНКО

