

Группа: ООП 4/1

Дата проведения: 14.04.2023

Специальность: 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

Дисциплина: ОП.08 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Тема занятия: Трудоустройство. Собеседование с работодателем.
Дифференцированный зачет.

Цели занятия:

- Дидактическая:**
- познакомить студентов с понятием «трудоустройство, собеседование»;
 - сформировать практические навыки при составлении деловых документов;
 - сформировать практические навыки при выборе системы написания деловых документов;
- Развивающая:**
- развивать знание студентов о значении деловых документов в деловой корреспонденции;
 - развивать усвоение и применение на практике написания деловых писем;
- Воспитательная:**
- формировать уважительное и ответственное отношение к роли человека в экономическом обществе;
 - воспитывать умение работать самостоятельно.

Вид занятия: практическое занятие

Основная литература:

1. Бизнес-курс английского языка, Богацкий И.С., Дюканова Н.М., 2003

<https://obuchalka.org/2017111997532/biznes-kurs-angliiskogo-yazika-bogackii-i-s-dukanova-n-m-2003.html>

Дополнительная литература:

1. <https://www.youtube.com/watch?v=caVK3vtmR6E>

Уважаемые студенты!! Сегодня у нас с вами последняя пара - это дифференцированный зачет!!!

Большая просьба выполнить все задания вовремя!!

HOMETASK

Task 1

Используя ссылку <https://www.youtube.com/watch?v=caVK3vtmR6E> посмотрите видеофильм, и выпишите 50 фраз которые помогут вам при устройстве на работу и при написании делового письма. Фразы записываем в «Словарь профессиональной лексики».

Например:

- **Please find attached** - посмотрите во вложение в файле;

Task 2

Письменно перевести текст

Getting a job is a very hard period in the life of most people. Companies choose an employee from hundreds of candidates according to special rules, that is why there are special «typical» factors, influencing on employer's choice. Among such factors are: age, sex, experience, family background and marital status, personality and references.

If you are to go to an interview tomorrow, sleep well before it and do not forget your CV at home — is the basic rule. Moreover, there are some recommendations, which can help you. For example, read annual report, or a newspaper of the company to show your understanding of the corporate strategy on the interview. What is more, you should choose corresponding dress code for the interview. Even such advices are to help you make a good impression; some companies do not want to hire a man, who follows every advice. To illustrate this, I can quote Artemiy Lebedev, the most famous Russian web-designer: «If you enclose a standard stupid resume, written by the rules of American bureaucracy, we would delete it immediately after receiving. If your CV is composed according to all rules, we would not choose you, as we might think, that your profession is to acquire a job».

After getting a job, you may have some unexpected troubles with boss, too: e.g. if you dye your hair or wear something not appropriate. The best solution of such situation is to ask a trade union for advice, which can always help you in your fight with an employer. Of course, if you affect company discipline not coming in time or working badly, your dismissal would not be unfair.

To conclude, I can say that it is sometimes hard not only to get a job, but also to work in the staff, and if you do not want to be laid off, you should follow company rules, it is a must.

Task 3

Составить и записать вопросы к тексту. Их должно быть не менее 10.

**Все выполненные задания высылаем на мою страницу ВК
<https://vk.com/yanovskaya1983>.**

Не забываем писать фамилию, группу, число, за которое сделали домашнее задание. Каждую страницу подписываем обязательно!!! Пишем красиво, разборчиво!!!