

Tutorial para Solicitação de Cadastro de Grupo de Pesquisa na PROPPG/Unilab - Atualização: 16/08/2024

Documentação mínima necessária

A solicitação de cadastro de Grupo de Pesquisa na Unilab é normatizada pela Resolução Consepe/Unilab 282/2023, disponível no link:

<https://proppg.unilab.edu.br/index.php/normas-da-pesquisa/>

Para solicitar o cadastro de um Grupo de Pesquisa, o proponente a **líder** deve atender às seguintes exigências, conforme o disposto na Resolução Consepe/Unilab 282/2023 :

Requisitos para liderar Grupo de Pesquisa:

- ✓ Título de doutor
- ✓ Servidor efetivo da Unilab / aposentado com atividades de pesquisa ou pós-graduação
- ✓ Não lidera outro grupo de pesquisa
- ✓ Orientou aluno de pesquisa / vinculado a programa de pós-graduação lato e/ou stricto sensu

Produção científica mínima do líder nos últimos 5 anos:

- ✓ Artigos publicados em periódicos com Qualis A ou B
- ✓ Livro autoral publicado por editora com conselho e ISBN
- ✓ Capítulos publicados por editora com conselho e ISBN
- ✓ Patentes
- ✓ Produção artística e/ou cultural
- ✓ Trabalho completo em anais de eventos

} somar 2
} somar 5

Obs.: Candidatos com bolsa de Produtividade em Pesquisa-PQ ou em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora-DT do CNPq, bolsista de Produtividade em Pesquisa do Estado (FUNCAP/FAPESB, dentre outras Fundações ou Agências de Fomento) e professor permanente dos Programas de Pós-Graduação stricto sensu da Unilab são automaticamente aprovados neste quesito.

Enviando a proposta pelo SEI

Uma vez que o proponente juntou toda a documentação necessária, já pode abrir um processo no SEI solicitando a aprovação do grupo de pesquisa. Para isso, siga os passos:

1 - Faça login no SEI



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

Sistema Eletrônico de Informações

sei!
UNILAB
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira

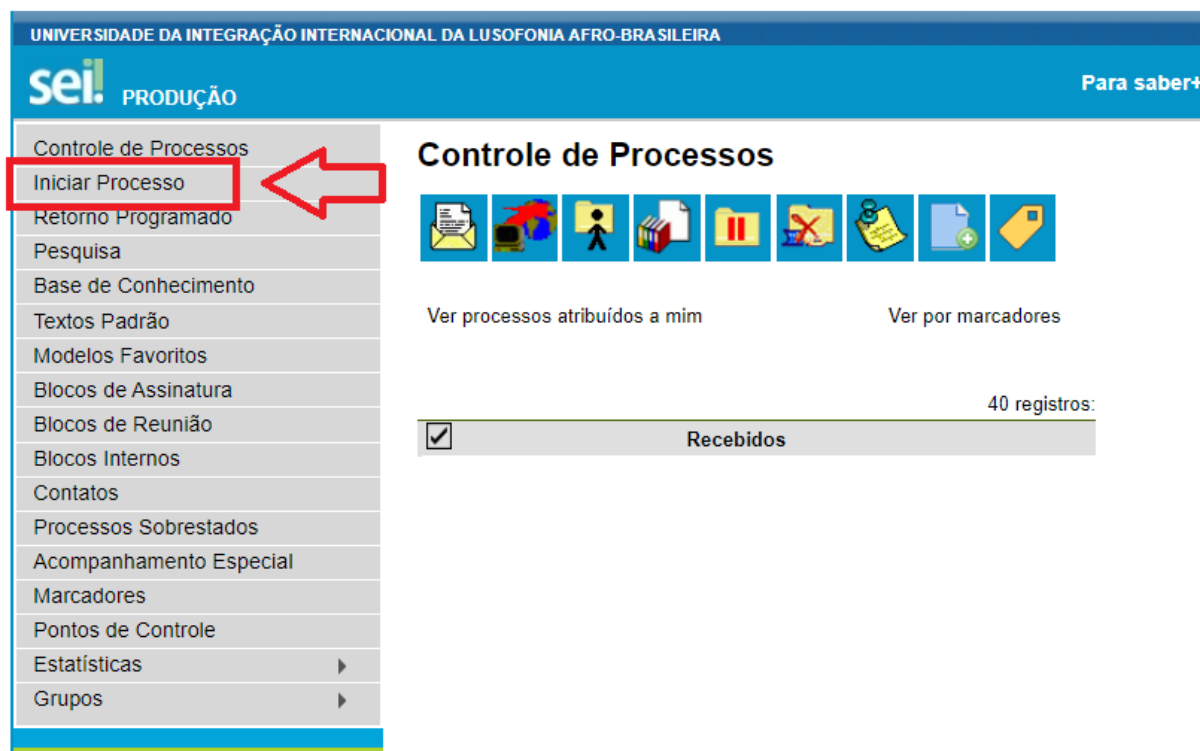
Usuário:

Senha:

☐ Lembrar

Acessar

2 - Clique em iniciar processo



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

sei! PRODUÇÃO Para saber+

Controle de Processos

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

40 registros:

☒	Recebidos
-------------------------------------	-----------

3 - Na lista de Tipo de Processo, escolha Pesquisa: Cadastramento de Grupo de Pesquisa.

Caso não apareça para você, clique no botão de +, como indicado na imagem abaixo

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: +



Administração Geral: Comunicados e Informes

Administração Geral: Pedidos, Oferecimentos e Informações Diversas

Documentação e Informação: Ata de Reunião.

Ética em Pesquisa: Registro da Pesquisa - Pesquisa em Seres Humanos

Iniciação Científica: Cadastramento de Bolsistas

Iniciação Científica: Processo de Seleção

Licitação: Planejamento de contratações

Organização e Funcionamento: Portarias

Organização e Funcionamento: Regimentos

Ao clicar no botão de +, todos os tipos de processo ficam disponíveis. Veja abaixo:

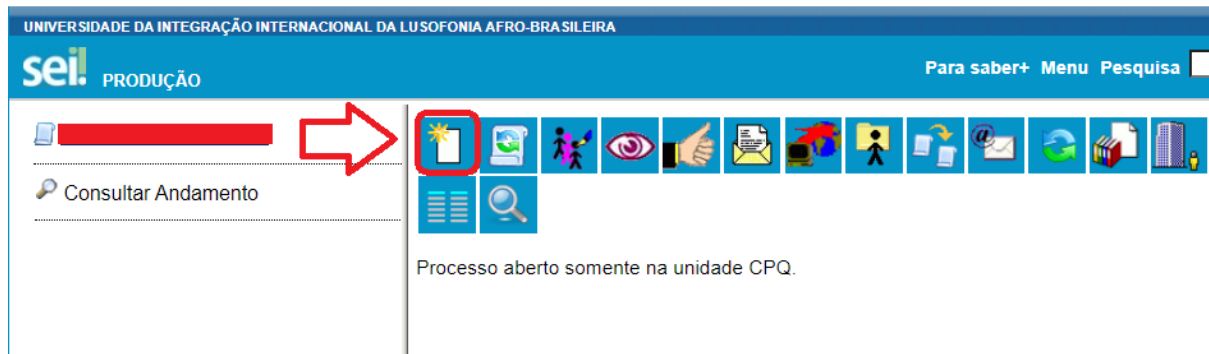
Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: -

pesquisa: ca

Pesquisa: Cadastramento de Grupo de Pesquisa

4 - Na tela a seguir, clique em Incluir Documento



5 - Escolha o Tipo de Documento: Proposta de criação de grupo de pesquisa

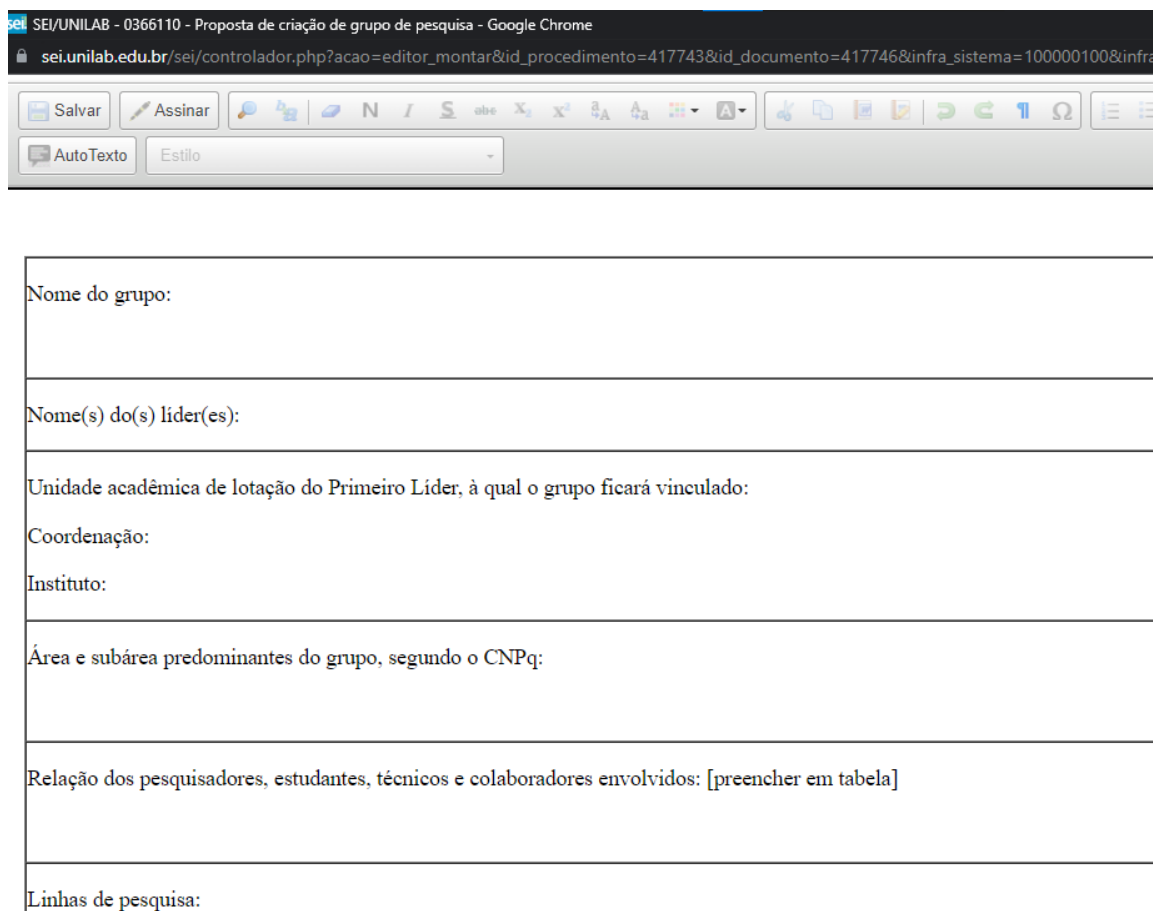


Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

Proposta de criação de grupo de pesquisa

O sistema abrirá uma nova janela com o formulário específico para ser preenchido pelo proponente.



Nome do grupo:

Nome(s) do(s) líder(es):

Unidade acadêmica de lotação do Primeiro Líder, à qual o grupo ficará vinculado:

Coordenação:

Instituto:

Área e subárea predominantes do grupo, segundo o CNPq:

Relação dos pesquisadores, estudantes, técnicos e colaboradores envolvidos: [preencher em tabela]

Linhas de pesquisa:

6 - Após o preenchimento completo, além deste formulário, em anexo ao processo, deverão ser enviados os seguintes documentos:

- I - termo de concordância assinado pelos pesquisadores, relativo à participação no grupo;
- II - carta de anuência da unidade acadêmica de lotação do Primeiro Líder.
- III - currículo Lattes do(s) líder(es) acompanhado das documentações exigidas no art. 7º da Resolução Consepe/Unilab 77/2021.

7 - Enviar o processo para o setor PROPPG no SEI e aguardar despacho da PROPPG ou CPQ.

8 - Após o despacho da PROPPG ou CPQ com o resultado da análise documental:

- Em caso de inconsistências, proceder com as devidas alterações e submeter novamente para a PROPPG (setor PROPPG no SEI);
- Caso a análise da PROPPG/CPQ seja positiva à criação do grupo de pesquisa, criar o grupo de pesquisa no DGP (Diretórios de Grupos de Pesquisa) do CNPq (<http://dgp.cnpq.br/dgp/>) e submetê-lo para análise do CNPq. Monitorar o site do DGP e enviar email à CPQ (cpq@unilab.edu.br) quando o grupo receber status “Aguardando Certificação”,

informando o ocorrido, para que a CPQ possa certificar o grupo de acordo com a documentação fornecida (o DGP/CNPq não envia qualquer notificação à PROPPG/CPQ).

Cadastro/Edição do grupo de pesquisa no Sigaa

O cadastro do Grupo de Pesquisa no Sigaa não é feito automaticamente. Assim, após a submissão do grupo no DGP, o líder deve efetuar esse cadastro também no Sigaa, para que o grupo fique disponível para indicação na submissão dos projetos de pesquisa.

Esse cadastro é bem simples, bastando seguir os passos abaixo:

Basta acessar o Portal do Docente e seguir o caminho no menu: Pesquisa > Grupos de Pesquisa > Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa > Cadastrar

Obs: a opção “Consultar” permite que os líderes de grupo alterem/ajustem os dados do grupo de pesquisa, no caso de modificações necessárias.

A imagem é uma captura de tela do sistema UNILAB - SIGAA, especificamente a interface do Portal do Docente. No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema e opções de visualização (A+, A-) e tempo de sessão (00:28). Abaixo, há uma barra de ferramentas com ícones para Módulos, Cx. Postal (99+), Abrir Chamado, Menu Docente, Alterar senha e Ajuda. O menu principal contém opções como Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais e Outros. O menu "Pesquisa" está expandido, mostrando opções como Grupos de Pesquisa, Projetos de Iniciação Científica, Planos de Trabalho, Encontro de Iniciação Científica, Declarações, Núcleo de Inovação Tecnológica e Pagina da Coordenação de Pesquisa. O submenu "Grupos de Pesquisa" está aberto, mostrando a opção "Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa" com sub-opções "Cadastrar" e "Consultar". A opção "Cadastrar" está selecionada. Abaixo, há uma barra de ferramentas com o ícone de uma lupa e o texto "Remover Linha de Pesquisa". O formulário principal, intitulado "DADOS DA PROPOSTA", contém campos para: Título do Grupo, Líder, Vice-Líder, Grande Área (com uma seta para baixo), Área Predominante (com uma seta para baixo) e Linha de Pesquisa (com um ícone de plus). No rodapé, há uma barra de ferramentas com os botões "Cancelar" e "Avançar >>".

UNILAB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Tempo de Sessão: 00:28 SAIR

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL Grupos de Pesquisa Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa Cadastrar Consultar

Projetos de Iniciação Científica

Planos de Trabalho

Encontro de Iniciação Científica

Declarações

Núcleo de Inovação Tecnológica

Pagina da Coordenação de Pesquisa

Remover Linha de Pesquisa

DADOS DA PROPOSTA

1. C

Título do Grupo: *

Líder: *

Vice-Líder:

Grande Área: * -- SELECIONE --

Área Predominante: * -- SELECIONE --

Linha de Pesquisa: *

Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação -- | Copyright © 2006-2024 - UNILAB - sigaa2.sigaa2 - v3.22.20

Após a submissão desse cadastro, ou a alteração dos dados consultados, os dados do grupo estarão disponíveis para seleção na tela de submissão de projetos.

Qualquer dúvida pode ser sanada através do e-mail cpq@unilab.edu.br