

.....
.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(imię/imiona i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK o przyjęcie dziecka na rok szkolny 2026/2027 do Niepublicznego Przedszkola „Wyspa Malucha” - Placówka w Stawkach, Placówka w Służewie, Placówka w Otłoczynie, Placówka w Opokach*

(* należy podkreślić właściwą miejscowość)

I. INFORMACJE O DZIECKU (tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

Imię, imiona i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka (w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres zamieszkania dziecka	
Adres zameldowania dziecka jeśli jest inny niż zamieszkania	
Godziny pobytu dziecka w przedszkolu (6.30-16.30) Godziny pobytu dziecka w przedszkolu w Opokach (7.00-15.00)	od do
Stan zdrowia (np. przewlekłe choroby, wady rozwojowe, alergie, specjalistyczne leczenie)*	
Samoobsługa – czy dziecko samo się ubiera, czy sygnalizuje potrzeby fizjologiczne	
Niepełnosprawność dziecka – czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności*	

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna – czy dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, opinię psychologiczno-logopedyczną, inne opinie/orzeczenia*	
--	--

(*należy załączyć potwierdzone kopie dokumentów to potwierdzających)

II. INFORMACJE O RODZICACH/PRAWNYCH OPIEKUNACH/RODZINIE

(tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

	matka/opiekun prawny	ojciec/opiekun Prawny
Imię/imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy: -komórkowy -domowy, inny,		
Poczta elektroniczna - e-mail		
Miejsce pracy (potwierdzenie zatrudnienia, pieczęć zakładu pracy i podpis osoby upoważnionej)		
Niepełnosprawność rodziców/opiekunów*	TAK/NIE**	TAK/NIE**
Rodzic samotnie wychowujący dziecko*	TAK/NIE**	TAK/NIE**
Rodzina zastępcza*	TAK/NIE**	
Rodzina wielodzietna (tj. wychowująca troje i więcej dzieci)* oraz ilość dzieci ogółem	TAK/NIE**	
Informacja o ograniczeniu praw rodzicielskich*	TAK/NIE**	
Do Niepublicznego Przedszkola „Wyspa Malucha” uczęszcza rodzeństwo kandydata (dziecka), jeśli tak, podać imię i nazwisko dziecka uczęszczającego już do przedszkola	TAK/NIE**	

(*należy załączyć potwierdzone kopie dokumentów to potwierdzających lub stosowne oświadczenie)

(** należy zaznaczyć właściwe)

III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU DO TRZECH WYBRANYCH PRZEDSZKOLI

(Jeśli rodzice/prawni opiekunowie dziecka chcą skorzystać z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednego przedszkola, są zobowiązani wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole lub innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.)

1. **Pierwszy wybór: Niepubliczne Przedszkole „Wyspa Malucha” - Placówka w Stawkach, Placówka w Służewie, Placówka w Otłoczynie, Placówka w Opokach*** (* należy podkreślić właściwą miejscowość)

2. **Drugi wybór:**

.....
 ...

(nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór:

.....
...
.....
.....

(nazwa i adres przedszkola)

IV. INFORMACJA O KRYTERIACH OKREŚLONYCH W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY I

ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU (Zgodnie z art. 131 ust. 1 i 2 ustawy prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy niż wolnych miejsc, w pierwszym etapie rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria -od 1 do 4- wymienione w regulaminie. Każde z kryteriów ma jednakową wartość, za jego spełnienie przyznaje się 1pkt. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie danego kryterium.

Załączany dokument należy zaznaczyć/podkreślić.

- a) **Wielodzietność rodziny kandydata** – należy złożyć oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- b) **Niepełnosprawność kandydata** - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, opinia psychologiczno-logopedyczna z poradni psychologiczno-pedagogicznej; orzeczenie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju
- c) **Samotne wychowywanie** – należy dołączyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- d) **Rodzina zastępcza** -dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą;

Łączna ilość dokumentów załączonych do wniosku:.....

V. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW DODATKOWYCH* I SPOSOBIE ICH POTWIERDZENIA

(*Po spełnieniu kryteriów ustawowych w I etapie rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria dodatkowe, ustalone z organem prowadzącym i wójtem Gminy Aleksandrów Kujawski. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. Za spełnianie danego kryterium przyznaje się 1pkt. W odpowiednich tabelach we wniosku należy wpisać dane potwierdzające spełnianie tego kryterium.)

VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. **Oświadczamy, że informacje przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym** (Zgodnie z art.

233 § 1 Kodeksu karnego- kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sadowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).

2. **Oświadczamy, że powiadomimy dyrektora zarządzającego o każdorazowej zmianie danych zawartych we wniosku.**

5. **Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.**

VII. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI:

Niniejszym zobowiązujemy się do:

1. *przestrzegania postanowień Statutu oraz regulaminów i procedur obowiązujących w przedszkolu;*
2. *regularnego i terminowego uiszczania opłat za wyżywienie do 10 każdego miesiąca;*
3. *ubezpieczenia dzieci od nieszczęśliwych wypadków;*
4. *przeprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka;*

5. informowania wychowawców o nieobecnościach dziecka, chorobach zakaźnych, alergiach pokarmowych;
6. uczestniczenia w zebraniach rodziców oraz w spotkaniach i imprezach przedszkolnych;
7. przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez inną osobę dorosłą upoważnioną pisemnie do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
8. okazania dyrektorowi zarządzającemu wszelkich dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w deklaracji.

.....
.....
(czytelny podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
.....
(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)

IX. DECYZJA DYREKTORA ZARZĄDZAJĄCEGO

Dyrektor zarządzający w dniu:.....

1. przyjął w/w dziecko do **Niepublicznego Przedszkola „Wyspa Malucha” – Placówka w Stawkach, Placówka w Służewie, Placówka w Otłoczynie , Placówka w Opokach*** od dnia

.....; (* należy podkreślić właściwą miejscowość)

2. nie przyjęła dziecka z powodu

3. zaproponowała dziecku miejsce w innym przedszkolu.....

Podpis dyrektora zarządzającego