



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

.....
 วิทยาลัย.....คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรม
 ราชชนก

1. ชื่อโครงการ

2. รหัสโครงการ/กิจกรรม.....(ตามที่คณะ
 กำหนด).....

3. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่

.....

4. กลยุทธ์ที่

.....

5. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่

.....

6. ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)

7. ผู้รับผิดชอบของวิทยาลัย

.....

8. หลักการและเหตุผล

9. วัตถุประสงค์

10. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ

11. กลุ่มเป้าหมาย

12. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

13. สถานที่

14. วิธีการดำเนินงาน

14.1 ขั้นเตรียมการ (Plan)

14.2 ขั้นดำเนินงาน (Do)

14.3 ขั้นการประเมินผล (Check)

14.4 ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)

15. งบประมาณ

15.1 ที่มาของงบประมาณ

15.2 รายละเอียดงบประมาณ

ตัวอย่างรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ | งบประมาณ (บาท) | |
|----------|--------|---------------------------|--------------------------|
| | | เงิน อุดหนุน ทั่วไป | เงินราย ได้ สถาบัน |
| | | | |

| | | | พระ บรม ราช ชนก |
|------------------------------|--|--|--------------------------|
| 1) | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 5 คน x 4 มื้อ) | | |
| 2) | ค่าอาหารกลางวัน (120 บาท x 5 คน x 2 มื้อ) | | |
| 3) | ค่าสมนาคุณวิทยากร (42 ชั่วโมง x 1,200 บาท) | | |
| รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม | | | |
| (.....) | | | |

โดยขออนุมัติตัวเฉลี่ยรายการทั้งโครงการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้

จัดทำและเสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

โครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง

.....

วันที่อนุมัติโครงการ _____

การตรวจสอบโครงการ

1. การบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | แนวทางการป้องกัน |
|--------------------------|------------------|
| | |

2. การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารโครงการ

- 1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
- 2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
- 3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
- 4) หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)
- 5) หลักความโปร่งใส (Transparency)
- 6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
- 7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
- 8) หลักนิติธรรม (Rule of Law)
- 9) หลักความเสมอภาค (Equity)
- 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ
โครงการ
(.....)

ตำแหน่ง

.....