

**BORANG AKUAN PENERIMAAN ASET ICT
ICT ASSET ACCEPTANCE FORM**



PIHAK BERKUASA PENERBANGAN AWAM MALAYSIA

Unit Teknologi Maklumat

Bahagian Khidmat Pengurusan

Tel : 03 8871 4330

Emel : helpdesk.ict@caam.gov.my | Website : helpdesk.caam.gov.my

Tarikh

BAHAGIAN A: MAKLUMAT KAKITANGAN

**Wajib diisi dengan lengkap dan maklumat yang betul*

Nama Pegawai Pemohon*

Jawatan & Gred*

Alamat E-mel

No. Telefon

Cawangan / Bahagian / Unit*

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PERALATAN ICT

BIL	JENIS PERALATAN	MODEL	NO SIRI	NO RUJUKAN
1.	☐ LAPTOP			
2.	☐ POWER ADAPTOR			
3.	☐ LAPTOP BEG			
4.	☐ MOUSE			
5.				
6.				
7.				

BAHAGIAN C: PERAKUAN PENERIMAAN

Dengan ini saya mengaku telah menerima peralatan ICT yang disebut di atas dengan keadaan baik. Saya juga akan bertanggungjawab ke atas keselamatan peralatan tersebut dengan memastikan peralatan berkenaan disimpan di tempat yang selamat dan sentiasa di bawah kawalan saya dan saya akur untuk dikenakan tindakan bayaran balik jika berlaku kecurian, penipuan atau kecuaiian terhadap aset alih ini.

Sekiranya saya bertukar, bersara atau tidak lagi berkhidmat di CAAM, maka saya akan memaklumkan dengan megisi Borang Pemulangan Peralatan ICT serta menyerahkan kesemua peralatan ICT semula kepada Pegawai Aset Unit ICT bagi tujuan pengemaskinian rekod yang berkaitan.

PENGESAHAN PERAKUAN PENERIMAAN

SEMAKAN & PENGESAHAN UNIT ICT

Tandatangan Pegawai Penerima*:

Tandatangan Pegawai Aset Unit ICT*:

.....
Nama & Cop Jawatan :
Tarikh :

.....
Nama & Cop Jawatan :
Tarikh :