

ПОГОДЖУЮ
Голова студентської
ради коледжу
Майя
ДОБЖАНСЬКА
«14» березня 2024 р.

ПОГОДЖУЮ
Голова первинної
профспілкової організації
студентів коледжу
Олександр
КОГУТ
«14» березня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП ЖАДФК НТУ
Олександр
НІКОЛЕНКО
«14» березня 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток
Відокремленого структурного підрозділу
«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного транспортного університету»

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради фахового коледжу

Протокол № 6 від «14» березня 2024 р.

1 Загальні положення

1.1 Положення про студентський гуртожиток відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (дала – Положення) визначає порядок користування студентським гуртожитком (житловою площею, житловими та іншими приміщеннями в них) відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – фаховий коледж) та розроблене відповідно до [«Примірного положення про користування гуртожитками»](#), затверджене Кабінетом Міністрів України від 20.06.2018р. №498.

1.2 Користування житловими приміщеннями в студентському гуртожитку у процесі реалізації прав на виконання обов'язків фаховим коледжем здійснюється відповідно до положень [Цивільного кодексу України](#), [Законів України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»](#), [«Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»](#) та інших законодавчих актів.

1.3 Студентські гуртожитки знаходяться у підпорядкуванні фахового коледжу.

1.4 Житлова площа в гуртожитках надається у вигляді ліжка-місця для проживання на період навчання студентам, які потребують цього, слухачам відділення підготовки робітничих кадрів, абітурієнтам під час вступної кампанії.

1.5 Директор фахового коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, ухвалює рішення про надання особі житлової площі в гуртожитку.

1.6 На підставі рішення про надання житлової площі в гуртожитку мешканець гуртожитку отримує виданий директором фахового коледжу чи уповноваженою ним особою ордер, який є єдиним документом, що підтверджує право вселення на надану житлову площу в гуртожитку.

1.7 Користування житловою площею здійснюється виключно за договором найму житлового приміщення, укладеним на підставі ордера.

1.8 Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватись керівництвом фахового коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, для створення відокремленого готелю.

1.9 Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку (додаток 3 (далі - Правила)), що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором фахового коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та

первинною профспілковою організацією студентів.

1.10 Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою.

1.11 Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватись за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.12 Права та обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором фахового коледжу.

1.13 Працівники фахового коледжу, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток за рішенням директора фахового коледжу і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2 Надання житлового місця в гуртожитках

2.1 Розподіл місць проживання у гуртожитках між відділеннями здійснюється спільним рішенням адміністрації фахового коледжу та за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.2 Списки студентів на проживання в гуртожитках затверджує директор фахового коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.3 На підставі рішення про надання місць у гуртожитку директор фахового коледжу укладає договір із студентом на проживання в гуртожитку і видає йому ордер, який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері вказується адреса гуртожитку і номер кімнати.

2.4 Облік студентів, які проживають у гуртожитку, наявність ордерів, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконує призначена для цього особа. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

2.5 Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт (свідоцтво про народження) і здати коменданту гуртожитку ордер на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше, ніж за місяць наперед.

2.6 Студенту, який поселяється до гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар.

2.7 Студенту в гуртожитку надається майно, що визначається договором.

2.8 Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами (додаток 3) та інструкцією з охорони праці для студентів і осіб, що проживають

у студентських гуртожитках відокремленого структурного підрозділу “Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету” ((далі - Інструкція) (додаток 4)).

2.9 Документи на реєстрацію студентів, які поселяються до гуртожитку, подає адміністрація гуртожитку в установленому законодавством порядку.

2.10 У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

3 Користування гуртожитком, умови проживання

3.1 Вхід до гуртожитку, в якому проживає студент, дозволено до 23.00 години вільно, а з 23.00 години до 06.00 години із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

3.2 Проживання в гуртожитку студентами, які знаходяться на канікулах, визначається за рішенням адміністрації та за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів.

3.3 Відвідувачі мають право знаходитися в гуртожитку до 21.00 години. Заходячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує його особу і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача і провести його при виході з гуртожитку. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил (додаток 3) покладається на студентів, які їх запросили.

3.4 Культурно-виховні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляє студентська рада гуртожитку та вихователь і погоджує заступник директора з виховної роботи. Усі заходи повинні закінчуватися до 22.00 години.

3.5 У кожній секції з числа студентів, які проживають у ній, обирається староста.

3.6 Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та допоміжних приміщеннях, крім санвузлів).

3.7 Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості згідно із законодавством;
- на користування нарівні приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

- на використання підсобних приміщень, а також черговість їх прибирання;
- на своєчасну заміну обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у забезпеченні належного утримання майна гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до його складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо.

3.8 Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку і додаткові платні послуги, якими він користується, у терміни, встановлені договором або законом;
- знати і виконувати Правила (додаток 3);
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та допоміжних приміщеннях, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дотримуватися Інструкції (додаток 4);
- використовувати житлову площу в гуртожитку за призначенням, забезпечувати збереження технічного обладнання в гуртожитку;
- дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в коменданта гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданта гуртожитку, вихователя та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними приміщеннями в гуртожитку;
- не допускати виконання робіт та інших дій, що викликають псування приміщень, приладів та обладнання гуртожитку, порушують умови проживання інших осіб;
- реєструвати додаткові електроприлади у коменданта гуртожитку;
- попереджати коменданта гуртожитку про залишення гуртожитку на

тривай час (більше 5 діб);

- після закінчення навчання або через дострокове позбавлення права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в триденний термін;

- у разі залишення кімнати необхідно вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнати черговому.

3.9 Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється: порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження з комендантом гуртожитку;

- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку;

- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку;

- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових приміщеннях;

- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

- порушувати тишу з 22.00 до 07.00 годин;

- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіо апаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

- тримати в гуртожитку тварин;

- залишати сторонніх осіб після 21.00 години;

- прати білизну, чистити одяг і взуття в житлових кімнатах;

- наклеювати або прибивати на стіни шафи оголошення, розклади, фотографії тощо;

- зберігати у житлових та допоміжних приміщеннях легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря.

3.10 За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають в гуртожитку, можуть бути заохочені:

- оголошенням подяки;

- нагородженням цінним подарунком;

- нагородженням премією.

3.11 За порушення Правил (додаток 3) в студентському гуртожитку на студентів, які проживають в гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- попередження;

- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання договору на проживання в гуртожитку;
- відрахування з фахового коледжу.

3.12 Заохочення і стягнення на студентів оголошується наказом директора фахового коледжу за поданням заступника директора з виховної роботи, студентської ради гуртожитку, профспілкового комітету студентів, коменданта гуртожитку.

4 Виселення із студентського гуртожитку

4.1 Виселення студента з гуртожитку здійснюється у разі порушення студентом договору на проживання в гуртожитку, він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки, плата за проживання не повертається.

4.2 Розірвання угоди на проживання здійснюється у разі:

- закінчення навчання у фаховому коледжі;
- переведення на заочну форму навчання;
- відрахування з фахового коледжу за академічну заборгованість чи грубе порушення навчальної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку.

4.3 У разі відрахування із фахового коледжу (також після його закінчення) розірвання угоди на проживання, студенти залишають його в день підписання відповідного наказу.

4.4 У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва фахового коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів фахового коледжу цей термін може бути продовжено.

5 Плата за житло та послуги

5.1 Студенти, які проживають у гуртожитку, вносять плату за таке проживання відповідно до умов договору.

5.2 Плата за проживання в гуртожитку містить:

- витрати на оплату житлово-комунальних послуг (послуги з управління гуртожитком, послуги з постачання теплової енергії, гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, постачання та розподілу природного газу, електричної енергії, послуги з вивезенням побутових відходів);
- інші витрати, необхідні для забезпечення створення належних умов для проживання (утримання майна гуртожитку, зазначеного в пункті 2.8 цього

Положення) та організації побуту.

5.3 Вартість місця проживання студентів у гуртожитку розраховує бухгалтерія фахового коледжу.

5.4 Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється керівництвом фахового коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги незалежно від рівня комфортності житла. Оплату за проживання студенти здійснюють не менше, ніж на місяць уперед.

5.5 За несплату вартості проживання в гуртожитку в установленій термін студент, за рішенням адміністрації за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів фахового коледжу, може бути виселений з гуртожитку.

5.6 Конкретний розрахунок розміру оплати та вартість послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів фахового коледжу; вони мають бути доведені до відома студентів.

5.7 Додаткові послуги, що надаються за бажанням студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

6 Обов'язки керівництва фахового коледжу та адміністрації гуртожитку

6.1 Керівництво фахового коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

6.2 Керівництво фахового коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватися Положення про студентський гуртожиток, угоди, укладеної зі студентом та норм чинного законодавства.

6.3 Керівництво фахового коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів із додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.4 Керівництво фахового коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- організувати належне утримання майна гуртожитку;
- створювати умови для безперешкодного користування допоміжними приміщеннями особам, які проживають у гуртожитку;
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
- інформувати осіб, які проживають у гуртожитку про ухвалення рішень, які стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання;
- утримувати приміщення гуртожитків в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечити студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку. Інформувати їх про ухвалені рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти у гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про ухвалення рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків;
- контролювати своєчасну оплату за проживання в гуртожитку та надані додаткові послуги.

6.5 Комендант гуртожитку зобов'язаний:

- своєчасно виселяти студентів, які розірвали відносини з фаховим коледжем;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
- подавати адміністрації фахового коледжу пропозиції стосовно

покращення умов проживання в гуртожитку.

6.6 Керівництво фахового коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів фахового коледжу розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

6.7 Керівництво фахового коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів фахового коледжу може створювати будівельні загони для проведення робіт на території фахового коледжу.

7 Експлуатація гуртожитку, його утримання та ремонт

7.1 Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів фахового коледжу, гуртожитку та спонсорської допомоги і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, налагодження та регулювання інженерного обладнання.

7.2 Капітальний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів фахового коледжу та спонсорської допомоги. Під час виконання капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, студентам надають житлову площу в тому ж або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту студентам надають житлову площу, яку вони займали раніше.

7.3 Адміністрація фахового коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання у ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи.

Додаток 1
Зразок заяви на поселення в гуртожиток

Директору ВСП ЖАДФК НТУ
Олександрю НІКОЛЕНКУ

Студента _____
(ПІБ студента)

Відділення _____

Групи _____ курсу _____
(механічного, дорожнього)

Домашня адреса: _____

Особистий номер телефону: _____

Телефони батьків _____

ЗАЯВА

Прошу поселити мене в гуртожиток № ___ з « ___ » _____ 202__ р. на 202__/202__ навчальний рік.

Зобов'язуюсь дотримуватись правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку і вчасно оплачувати за проживання.

Повідомлений(на), що при порушенні Правил внутрішнього розпорядку та несвоєчасній оплаті буду виселений(на) з гуртожитку.

« ___ » _____ 202__ року

_____ підпис

Поселити в гуртожиток № _____

Завідувач відділенням _____

_____ Підпис

_____ Власне ім'я та прізвище

Голова ППО студентів
ВСП ЖАДФК НТУ _____

_____ Підпис

Олександр КОГУТ

Комендант гуртожитку № _____

_____ Підпис

_____ Власне ім'я та прізвище

« ___ » _____ 202__ року

ДОГОВІР № _____
про надання в тимчасове користування ліжко-місця в житловій кімнаті № _____,
місце загального користування, меблів, сантехнічного та електричного обладнання
в студентському гуртожитку № _____ та збереження майна
відокремленого структурного підрозділу
«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного транспортного університету»

м. Житомир _____ 20__ р.

Відокремлений структурний підрозділ “Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету” (далі – Коледж) в особі директора Ніколенка Олександра Васильовича, який діє на підставі Положення ВСП ЖАДФК НТУ та

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – Студент), та законний представник _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – Законний представник), які надалі разом визначаються як Сторони уклали цей Договір про нижче викладене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Коледж надає, а Студент приймає в тимчасове користування ліжко-місце в кімнаті (житлове приміщення) для проживання, та місця загального користування, укомплектовані меблями, сантехнічним та електротехнічним обладнанням.

До місць загального користування відносяться наявні на поверсі та в гуртожитку наступні приміщення: загальний коридор, сходові клітини, кухня, читальна кімната, туалет, умивальна кімната, душова кімната, спортивна зала, та інші приміщення соціально-побутової, культурно-просвітницької та спортивної сфери.

1.2. Житлове приміщення надається Студенту в якості житла у спільне користування з іншими поселеними відповідно до кількості ліжко-місць. Житлове приміщення знаходиться за адресою: м. Житомир, вул. _____ буд. ____, гуртожиток № __, кімната № _____.

Житлове приміщення являє собою кімнату в гуртожитку _____ типу.
 (коридорного/блочного)

Кількість ліжко-місць в кімнаті: _____.

1.3. Передача житлового приміщення (ліжко-місця, кімнати) в тимчасове користування не тягне за собою виникнення в Студента права власності на житлове приміщення.

Студент не має права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього житлового приміщення, здавати його в піднайм або вселяти в нього інших громадян.

1.4. Договір вступає в силу з моменту його підписання обома Сторонами.

1.5. Договір укладається на один календарний рік.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ ТА МАЙНА В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ

2.1. Житлове приміщення, місця загального користування (блоку, в гуртожитках блочного типу) та обладнання повинні бути передані Коледжем та прийняті Студентом у день підписання Договору, та попередньої оплати згідно п. 5.3.

2.2. При виселенні Студент зобов'язаний повернути Коледжу житлове приміщення та майно, згідно з переліком, у справному стані з урахуванням амортизації. У разі пошкодження майна

Студент зобов'язаний виконати його ремонт або відшкодувати його вартість згідно дефектного акту.

Після підписання Сторонами акту приймання-передачі Студент повертає Коледжу ключі від житлового приміщення (блоку, в гуртожитках блочного типу).

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Коледж зобов'язаний :

3.1.1. Утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил, норм експлуатації та ремонту житлового фонду.

3.1.2. Забезпечувати надання Студенту житлово-комунальних послуг згідно санітарних норм і виділити для цих цілей необхідні приміщення згідно п.1.1. Надавати в користування Студенту меблі, обладнання та інвентар.

3.1.3. Проводити необхідний капітальний ремонт гуртожитку та поточний ремонт місць загального користування, мереж інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою та ремонт інвентарю. Своєчасно проводити підготовку гуртожитку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

3.1.4. Оприлюднювати на інформаційному стенді гуртожитку нормативно-правові акти або витяги, що регулюють правила проживання в гуртожитку, поточну калькуляцію вартості проживання в гуртожитку, інформацію щодо проведення капітального ремонту – за 1 місяць, планових ремонтних робіт – за 7 днів, аварійних робіт – в день їх проведення.

3.1.5. Ознайомити Студента при підписанні Договору з текстом Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Коледжу, Положення про студентський гуртожиток, Правил техніки пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки системи газопостачання.

3.1.6. Зберігати дублікати ключів від житлових приміщень у завідувача гуртожитку, який несе за них відповідальність.

3.2. Студент зобов'язаний :

3.2.1. Дбайливо ставитись до житлового приміщення, меблів, обладнання та інвентарю. У випадку псування або пошкодження меблів, сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування з вини Студента відшкодувати матеріальний збиток або сплатити за ремонт чи втрачене майно відповідно до дефектного акта на рахунок Коледжу.

3.2.2. При залишенні гуртожитку на термін більше 14 (чотирнадцяти) календарних днів письмово попередити коменданта гуртожитку, при цьому за Студентом залишається надане йому житлове приміщення, якщо за нього здійснено попередню оплату.

3.2.3. Дотримуватись та виконувати Положення про студентський гуртожиток Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Коледжу, правил пожежної безпеки, правил безпеки систем газопостачання.

3.2.4. Використовувати надане житлове приміщення відповідно до його призначення згідно Договору та Положення про студентський гуртожиток ВСП ЖАДФК НТУ.

3.2.5. Утримувати кімнату та місця загального користування, надані згідно п.1.1. відповідно до діючих санітарних та протипожежних правил.

Не псувати майно коледжу (меблі, обладнання та інвентар; крани в умивальниках, туалетах і душових; не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання, що призводить до їх забиття, і т.п.).

Не створювати антисанітарний стан в житловій кімнаті та місцях загального користування. Щоденно проводити вологе прибирання в кімнаті, а також в місцях загального користування відповідно до графіку чергування, затвердженого студентською радою гуртожитку.

3.2.6. Економно користуватись гарячою та холодною водою, електроенергією, газом.

3.2.7. Своєчасно вносити плату за проживання та додаткові послуги згідно розділу 5 Договору.

3.2.8. Не зберігати та не користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в кімнатах.

3.2.9. При виявленні несправностей сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати

або місце загального користування негайно проінформувати чергового по гуртожитку або коменданта (вихователя) гуртожитку, записати заявку на виконання ремонтних робіт у журналі реєстрації заявок.

3.2.10. Не проводити заміну і додаткову установку дверних замків, ремонтні роботи в кімнаті та не здійснювати переміщення меблів з кімнати в кімнату і обладнання без згоди адміністрації.

3.2.11. Не курити, не розпивати алкогольні напої, та не з'являтися у нетверезому стані в гуртожитку.

3.2.12. При вході в гуртожиток пред'являти перепустку черговому по гуртожитку. Не порушувати пропускний режим у гуртожитку, не залишати сторонніх осіб на ночівлю.

3.2.13. Звільнити займане житлове приміщення не пізніше дати закінчення дії Договору. При достроковому припиненні дії Договору виселитись у тижневий термін (7 календарних днів), але не пізніше дати вказаної в обхідному листі.

3.2.14. Особисто здати паспорт для оформлення зняття з реєстраційного обліку.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Коледж має право:

4.1.1. Вимагати від Студента дотримання Правил внутрішнього розпорядку та своєчасного внесення ним плати за проживання.

4.1.2. При не виконанні Студентом зобов'язань взятих у п.3.2.13. адміністрація Коледжу має право відкрити кімнату в присутності коменданта гуртожитком (або особи що його замінює) представників студентської ради та склавши Акт, залишені речі здати до камери схову гуртожитку, послуги якої мають бути сплачені студентом відповідно до діючої калькуляції.

4.1.3. У випадку звільнення місць в кімнаті, адміністрація вправі провести поселення мешканців на вільні ліжко-місця, відповідно до встановленого порядку поселення в гуртожитку.

4.1.4. Перевіряти разом зі студентською радою гуртожитку санітарний та технічний стан наданого студенту житлового приміщення.

4.1.5. У випадку проведення Коледжем капітальних ремонтних робіт та в разі необхідності при проведенні поточних ремонтних робіт переселити Студента в інше житлове приміщення на час проведення ремонту з підписанням нового Договору.

4.2. Студент має право:

4.2.1. Користуватись житловим приміщенням, місцями загального користування та житлово-комунальними послугами згідно умов Договору.

4.2.2. Переселитись до іншої кімнати або гуртожитку згідно встановленого порядку.

4.2.3. Проводити поточний ремонт в кімнаті (побілка стелі, обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, віконних рам з внутрішнього боку, підвіконників, дверей та вбудованих шаф і антресолей, вставлення шибок, фарбування або покриття лаком підлоги) за погодженням з комендантом гуртожитку.

5. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯМИ ГУРТОЖИТКУ ТА НАДАНІ ПОСЛУГИ

5.1. Розмір вартості послуг за проживання в гуртожитках затверджується наказом директора Коледжу на підставі калькуляції вартості за погодженням з органами студентського самоврядування.

5.2. Коледж, в установленому законодавством порядку, може змінювати розмір та порядок оплати за проживання, інформація про зміни вартості проживання має бути оприлюднена на офіційному сайті Коледжу не пізніше ніж за 2 тижні (14 календарних днів) до введення в дію

5.3. Студент вносить оплату за період 3 місяців (не менше).

Перша оплата здійснюється в день підписання Договору, наступні - до 10 числа першого місяця, обраного періоду проживання.

5.4. Коледж може розглянути зміни періоду оплати за особистою заявою Студента.

5.5. Форма оплати - безготівкова через відділення банку або платіжного терміналу.

5.6. Якщо Студент належить до пільгових категорій громадян йому, в установленому порядку, надаються пільги по оплаті за проживання згідно до наказів директора Коледжу та чинного законодавства.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За порушення умов Договору та за невиконання або неналежне виконання зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. За несвоєчасне внесення плати за проживання в гуртожитку (понад два місяці) Коледж може в односторонньому порядку припинити дію Договору.

6.3. У випадку порушення Студентом Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Коледжу, не проживання у гуртожитку протягом терміну більше одного місяця без письмового попередження, крім випадків залишення гуртожитку на період канікул або практики, або систематичне невиконання Студентом зобов'язань, взятих на себе в п.3.2., Коледж може в односторонньому порядку припинити дію Договору.

6.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у випадку дії непереборної сили.

7. ТЕРМІН ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір укладається на 1 (один) календарний рік, з _____ до _____ та може бути продовжений на наступний рік за особистою заявою Студента яка має бути погоджена завідувачем відділенням та органами студентського самоврядування; продовжено з _____ до _____ включно

(підпис) _____

продовжено з _____ до _____ включно

(підпис) _____

продовжено з _____ до _____ включно

(підпис) _____.

7.2. Підставами для припинення Договору є:

- закінчення терміну дії Договору;
- здобуття освітнього ступеня;
- відрухування Студента з Коледжу;
- письмова заява Студента;
- за порушення умов Договору та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Коледжу;
- рішення суду.

Перелік підстав є вичерпним.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. При переселенні Студента Сторони укладуть новий договір.

8.2. Суперечки та непорозуміння, які виникатимуть при виконанні умов Договору, вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

8.3. Даний Договір укладений в двох примірниках, один з яких знаходиться в Студента, інший – в Коледжі. Примірники Договору мають однакову юридичну силу.

8.4. Всі виправлення у тексті даного Договору мають юридичну силу лише при їх засвідченні підписами обох сторін у кожному окремому випадку.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

1. Відомості про Заклад:

повне найменування Відокремлений структурний підрозділ “Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету”
місцезнаходження м. Житомир вул. В. Бердичівська, 2
ідентифікаційний код юридичної особи 38650457

засоби зв'язку:

телефони +38(0412) 47-18-10

електронна пошта zadfk_ntu@ukr.net

прізвище, ім'я та по батькові керівника Закладу Ніколенко Олександр Васильович

2. Відомості про Студента:

прізвище, ім'я та по батькові _____

серія, номер паспорта, ким і коли виданий _____

адреса проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

номер мобільного телефону _____

3. Відомості про Законного представника*:

прізвище, ім'я та по батькові _____

серія, номер паспорта, ким і коли виданий _____

адреса проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

номер мобільного телефону _____

Заклад

Студент

(підпис)

Олександр
НІКОЛЕНКО
(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

МП (за наявності)

Законний представник*

(підпис)

(ім'я, прізвище)

* Законний представник є стороною договору для договорів стороною яких є неповнолітній студент.

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ГУРТОЖИТКУ

1. Загальні положення

1.1. Вселення студентів до гуртожитку здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування та з профкомом студентів за ордерами, виданими директором Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – Коледж).

1.2. Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана:

- особисто подати паспорт і здати коменданту гуртожитку ордер на право зайняти місце в гуртожитку;
- укласти договір на проживання у гуртожитку;
- ознайомитися під підпис з правилами техніки безпеки, пожежної безпеки;
- ознайомитися під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку (далі – Правила) (інструктаж здійснюється комендантом гуртожитку).

1.3. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснюють посадові особи Коледжу, на яких покладено такі обов'язки – комендант гуртожитку та/або паспортист (оплата реєстрації проводиться за рахунок особи, якій надано місце у гуртожитку).

1.4. Студенти, які мешкають у гуртожитку, у разі необхідності, можуть бути тимчасово переселені в іншу кімнату без погіршення житлових умов.

1.5. При відрахуванні з Коледжу або після завершення навчання, при розірванні договору на поселення у гуртожиток, студенти звільняють гуртожиток відповідно до чинного законодавства. Порядок користування гуртожитком студентами, які знаходяться в академічних відпустках, працюють за індивідуальним графіком навчання, визначається з урахуванням їх бажань адміністрацією Коледжу.

1.6. При порушенні студентом Правил, договір на проживання його у гуртожитку може бути розірваний достроково в односторонньому порядку.

2. Умови проживання

2.1. У кожній секції або на кожному поверсі гуртожитку із числа її мешканців обирається староста.

2.2. Мешканцям гуртожитку видається перепустка на право входу до гуртожитку.

2.3. Вхід мешканцям до гуртожитку дозволяється на підставі перепустки. За зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб, Коледж може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитку таких осіб у нічний час.

2.4. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 21:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

2.5. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку. Стороннім особам вхід до гуртожитку забороняється.

2.6. Культурно-масові заходи у гуртожитку здійснюються за планом, розробленим вихователями і студентською радою гуртожитку та узгодженим з адміністрацією Коледжу. Усі заходи необхідно завершувати до 21:00 години. З 22:00 години і до 7:00 години необхідно дотримуватись спокою.

2.7. Мешканці гуртожитку залучаються до робіт із самообслуговування; щоденно проводять

роботу з дотримання порядку і чистоти у жилих приміщеннях, місцях загального користування.

2.8. Опис особистого майна і речей постійного користування, підписаний мешканцями кімнати, зберігається у кімнаті. Майно, речі особистого та загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність.

2.9. Переселення мешканців гуртожитку між кімнатами в межах гуртожитку здійснюється на підставі письмової заяви особи.

3. Права та обов'язки мешканців гуртожитку

3.1. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися обладнанням навчального і культурно-побутового призначення, майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнанням, меблів, постільних речей та іншого майна гуртожитку; усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через студентську раду брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов;
- організації навчальної, інформаційно-просвітницької роботи і дозвілля;
- обладнання й естетичного оформлення житлових кімнат і приміщень загального користування гуртожитку;
- роботою обслуговуючого персоналу та інше;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитку до адміністрації Коледжу, інших установ відповідно до [Закону України «Про звернення громадян»](#).

3.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати й виконувати Правила;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- дотримуватися алгоритму дій під час повітряних тривог (вимкнути всі електричні прилади, вимкнути світло, ключ від кімнати здати на вахту та негайно пройти в укриття);
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, у коменданта гуртожитку;
- у разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це коменданта гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку Коледжу сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку Коледжу терміново повідомляти адміністрацію Коледжу і коменданта гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку Коледжу та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам.

3.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- порушувати Правила;
- самостійно переселятися з однієї кімнати до іншої без погодження коменданта гуртожитку;

- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини в житлових кімнатах і місцях загального користування, перебувати у гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу коменданта гуртожитку;
- залишати ключі у щілині замка дверей, якщо вони зачинені з внутрішньої сторони;
- використовувати навісні гачки та інші засоби для закриття дверей зсередини;
- переробляти і переносити інвентар та меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку;
- прати білизну, чистити одяг і взуття в жилих приміщеннях;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах, місцях загального користування гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- тримати домашніх тварин.

4. Заохочення та стягнення

4.1. За активну участь у культурно-масових, інформаційно-просвітницьких заходах, роботі з покращення умов побуту мешканці гуртожитку заохочуються:

- оголошення подяки;
- нагородження грамотою, дипломом, пам'ятним подарунком.

Окремі кімнати гуртожитку можуть бути нагороджені додатковим обладнанням, інвентарем, не передбаченим "Типовими нормами обладнання гуртожитку".

4.2. За порушення Правил адміністрація Коледжу може зробити мешканцям гуртожитку:

- зауваження;
- попередження.

4.3. У разі систематичних порушень Правил з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією Коледжу. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку Коледжу приймає директор Коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування, вихователів та коменданта гуртожитку.

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ
для студентів і осіб, що проживають у студентських гуртожитках
Відокремленого структурного підрозділу
“Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного транспортного університету”

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

1.1. Для проживання на житлових площах гуртожитків Відокремленого структурного підрозділу “Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету” (далі - Коледж) допускаються особи, які мають відповідний дозвіл, не мають медичних протипоказань, пройшли інструктаж з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, інструктаж з електробезпеки, та правил експлуатації газового побутового обладнання у гуртожитку, перевірку знань вимог охорони праці та склали і власноруч підписали договір тимчасового проживання у гуртожитках коледжу.

1.2. Мешканці гуртожитку повинні проходити:

- повторний інструктаж з охорони праці не рідше 1 разу на 3 місяці;
- позаплановий інструктаж: при заміні або модернізації обладнання та інвентарю; зміну умов і організації проживання; при порушенні інструкцій з охорони праці студентами у гуртожитках.

1.3. Мешканці студентського гуртожитку Коледжу зобов'язані дотримуватися:

- Правил внутрішнього розпорядку, та правил поведінки під час проживання у гуртожитку;
- вимоги цієї інструкції, інструкції про заходи пожежної та техногенної безпеки, інструкції з електробезпеки для неелектротехнічного персоналу, інструкції з безпечного користування побутовими газовими приладами;
- вимоги щодо експлуатації обладнання, яке наявне у гуртожитку;
- нормативи та інструкції з використання, призначенням наявних засобів індивідуального захисту, меблів, інвентарю.

1.4. Мешканці гуртожитку повинні:

- знайти місцезнаходження засобів надання першої допомоги, первинних засобів пожежогасіння, головних і запасних виходів, шляхів евакуації у випадку аварії або пожежі;
- знати правила надання першої допомоги потерпілим при нещасному випадку;
- виконувати вимоги правил проживання у гуртожитку та не вчиняти самовільних дій з ремонту будь якого обладнання та інвентаря гуртожитку без дозволу коменданта;
- під час проживання у студентському гуртожитку бути уважним, не відволікатися і не відволікати інших, не допускати до гуртожитку осіб, що не мають відношення до гуртожитку.

1.5. Студента та інші особи, що проживають у гуртожитку повинні знати і дотримуватися правил особистої гігієни. Приймати їжу, готуватись до занять та відпочивати тільки в спеціально відведених для цього місцях.

1.6. Під час проживання студентів та осіб, що тимчасово проживають у гуртожитку Коледжу на них можуть впливати наступні небезпечні та шкідливі фактори:

- ураження електричним струмом від оголених ділянок електричного ланцюга;
- морально-психологічні перевантаження;

- загрози криміногенного характеру;
- аварійні ситуації, пов'язані з експлуатацією будівлі та приміщень.

1.7. При виявленні під час проживання у кімнатах гуртожитку будь-яких несправностей, інших недоліків або небезпек у місцях проживання та загального користування (кухні, санвузли, душові, кладочки, тощо), припинити використовувати несправне обладнання тощо та негайно повідомити коменданта гуртожитку і далі діяти згідно з його вказівками.

1.8. Мешканці студентського гуртожитку Коледжу повинні знати:

- порядок утримання житлових і інших приміщень гуртожитку;
- перелік послуг, що надаються;
- правила користування комп'ютером та оргтехнікою;
- оснащення кімнат, господарських, робочих і побутових приміщень. Особливостей користування балконами у кімнатах.

1.9. Мешканцям гуртожитків Коледжу забороняється:

- самовільне виправлення електроприладів, мережної проводки, іншої техніки та обладнання;
- залишати без нагляду комп'ютер та іншу оргтехніку в робочому режим у кімнатах;
- використовувати електричні та інші прилади для додаткового обігріву кімнати;
- готувати їжу безпосередньо у кімнатах;
- **КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЕНО** - вживати будь які спиртні та слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, палити у кімнатах та приміщеннях загального користування.

1.10. Особи, що проживають у гуртожитку несуть повну відповідальність за виконання вимог охорони праці. Невиконання вимог даної Інструкції у відповідності з внутрішніми локальними документами та чинним законодавством України надає право адміністрації коледжу достроково припинити дію договору про тимчасове проживання у гуртожитку та проведення заходів по виселенню осіб, що допустили порушення.

2. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПРИ ПРИГОТУВАННІ ЇЖІ

2.1. Постійно підтримувати у належному санітарному стані приміщення кухні та обладнання для приготування їжі.

2.2. У разі незадовільного санітарного стану приміщення кухні, несправності обладнання тощо при ризиках виникнення аварійних ситуацій, негайно доповісти коменданту гуртожитку та під його керівництвом вжити заходів усунення перед аварійних ситуацій, вжити заходів щодо організації їх усунення.

При недостатньому освітленні робочої зони, сліпучій дії світла, наявності звисаючих і оголених кінців електропроводки негайно доповідати коменданту гуртожитку для відповідного реагування.

Зовнішнім оглядом перевіряти надійність закриття всіх токовиводящих і пускових пристроїв обладнання, відсутність сторонніх предметів на місцях приготування їжі.

Про всі підозрілі предмети, невідомі речі негайно інформувати коменданта гуртожитку.

3. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПІД ЧАС ПРОЖИВАННЯ

3.1. Під час проведення самопідготовки до занять у кімнатах гуртожитку студенти зобов'язані:

- дотримуватись здорових і безпечних умов підготовки до занять у гуртожитку та забезпечити відповідні безпечні умови для проживання інших мешканців гуртожитку

та осіб, що тимчасово проживають у гуртожитку з дозволу керівництва;

- проходити своєчасні інструктажі з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки у гуртожитку з оформленням у журналах відповідної форми;
- своєчасно проходити медогляди (за необхідності); стежити за справністю і правилами використання обладнання, техніки, інвентарю наявного в гуртожитку.

3.2. Студенти, що проживають у гуртожитку повинні систематично проводити прибирання приміщень проживання, території прилеглої до будівлі та приміщень, підтримувати чистоту у приміщенні загального користування, цілісність інвентарю, обладнання, функціонування систем опалення, водопостачання та водовідведення, газопостачання, вентиляції (за наявності) — і електропостачання, укомплектованість засобами надання долікарської допомоги та пожежогасіння.

3.3. Студенти та особи, що проживають у гуртожитках Коледжу зобов'язані не допускати захаращення коридорів, аварійних виходів, стежити за доступністю під'їзду і виїзду з прилеглої території спецтранспорту, недопущення проходу або проїзду на ввірену територію та приміщення сторонніх осіб.

3.4. При наявності недоліків з цього приводу, самостійно проводити заходи по їх ліквідації, при неможливості, інформувати адміністрацію гуртожитку та Коледжу.

4. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

4.1. В аварійній обстановці слід сповістити про небезпеку коменданта гуртожитку та оточуючих людей. Доповісти черговому вахтеру гуртожитку Коледжу.

4.2. При виявленні займання або в разі пожежі:

- негайно відключити електрообладнання від мережі, а також перекрити поступлення природного газу до побутових приладів;
- забезпечити евакуацію студентів і працівників з гуртожитку;
- повідомити в пожежну частину за телефоном 101 і адміністрації Коледжу;
- приступити до гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння відповідно до інструкції з пожежної безпеки.

4.3. При загрозі життю покинути приміщення.

4.4. При виникненні поломок електроприладів, що загрожують аварією у місцях проживання необхідно припинити експлуатацію, а також подачу до нього електроенергії.

4.5. При інших аварійних ситуаціях (поломка систем водопостачання, каналізації, опалення, вентиляції та ін) перешкоджають виконанню робіт і нормальному проживанню, при неможливості усунення аварійної ситуації власними силами, негайно доповісти черговому вахтеру, коменданту гуртожитку та викликати відповідну аварійну службу, повідомити адміністрацію Коледжу.

4.6. При нещасному випадку негайно надати (організувати) першу допомогу потерпілому та вжити заходів до збереження обстановки події, якщо це не створює небезпеки для оточуючих, доповісти коменданту гуртожитку і при необхідності викликати бригаду швидкої допомоги за телефоном 103.

5. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ НА ПЕРІОД ВИХІДНИХ ДНІВ ТА КАНІКУЛ

5.1. Привести в порядок кімнату проживання та приміщення загального користування, вимкнути електроприлади від мережі, вимкнути освітлення, закрити вікна.

5.2. Проінформувати чергового вахтера та коменданта гуртожитку про строкову відсутність у

гуртожитку.

5.3. Про всі виявлені недоліки під час відсутності у кімнаті проживання повідомити безпосередньому коменданту гуртожитку.