

KARTA INFORMACYJNA DZIECKA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

I. DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka

.....

2. Adres **zameldowania dziecka** (stały/czasowy) *podkreślić właściwe*

.....

3. Adres zamieszkania dziecka

.....

4. Data i miejsce urodzenia

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. PESEL

6. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. przewlekłe choroby, wady rozwojowe (słuchu, wzroku), alergie, inne (jakie?)

.....

.....

Zalecenia lekarskie

.....

.....

7. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o kształceniu specjalnym, opinie o wczesnym wspomaganie (w przypadku posiadania ww. dokumentów należy dołączyć kopię w załączeniu)

.....

8. Czy dziecko uczęszczało do przedszkola, podać nazwę placówki

.....

9. Czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej

.....

10. Dodatkowe informacje o dziecku, prośby ,sugestie

.....

.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

MATKA/PRAWNA OPIEKUNKA ¹	OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN ¹
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
2.Adres zameldowania (stały/czasowy)	2.Adres zameldowania (stały/czasowy)
3.Adres zamieszkania	3.Adres zamieszkania
4.Telefon kontaktowy	4.Telefon kontaktowy

5.Miejsce pracy i tel. do pracy	5.Miejsce pracy i tel. do pracy
---------------------------------	---------------------------------

1. Rodzina pełna, niepełna,
zastępcza.....

2. Informacje o ograniczeniu praw rodzicielskich
.....
.....

1. **Proszę o zorganizowanie nauki religii rzymskokatolickiej (podstawa prawna Dz. U z 1999r. Nr 67 poz.753) dla mojego dziecka. TAK/NIE***
2. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*, by dziecko zostało przebadane przez logopedę w celu zdiagnozowania wady wymowy,
3. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przeglądanie czystości głowy dziecka,
4. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udział mojego dziecka w zajęciach wychowawczych i profilaktycznych organizowanych przez szkołę.
5. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udział mojego dziecka w zajęciach wspomagających i rozwijających organizowanych przez szkołę (np. koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne)

*podkreślić właściwe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa m. Mikołaja Kopernika w Pszczewie (adres: Władysława Sikorskiego 23; adres e-mail: spszczew@gmail.com; nr tel. 957492335).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. dostawca systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych os. w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego
8. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
9. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
11. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

SKŁADAJĄC PODPIS POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ DANYCH DZIECKA ZE STANEM FAKTYCZNYM¹

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, 2077, z 2019 r. poz. 730, 858, 870, 1135.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat

(czytelny podpis **obojga** rodziców/ prawnych opiekunów)