	UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA AL GHAZALI CILACAP	Kode/No	:	SKJ F04
		Tanggal	:	
	PELAPORAN AKHIR KEGIATAN KERJA SAMA	Revisi	:	-
		Halaman	:	

Disetujui Oleh,	Diperiksa Oleh,	Dibuat Oleh
……	……	……

WR Bid. Kerjasama	Kaprodi/Ka Unit ……..	Ketua Pelaksana

FORMULIR PELAPORAN AKHIR KEGIATAN KERJA SAMA

A. IDENTITAS KEGIATAN

1. Judul Kegiatan Kerja Sama : …….
2. Nomor MoU/MoA : …….
3. Mitra Kerja Sama : …….
4. Unit/Program Studi Pelaksana : …….
5. Ketua Pelaksana : …….
6. Periode Pelaksanaan : …….
7. Sumber Pendanaan : ☐ Internal ☐ Mitra ☐ Hibah ☐ Lainnya: …….
8. Total Anggaran : …….

B. TUJUAN DAN RUANG LINGKUP KEGIATAN

1. Tujuan Kegiatan: …….
   …….
2. Ruang Lingkup Kegiatan:
   …….
   …….

C. REALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Uraian Kegiatan	Target	Realisasi	Keterangan
1				
2				
3				

Persentase Capaian Kegiatan : …….

D. REALISASI ANGGARAN

No	Komponen Biaya	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Selisih	Keterangan
1					
2					
3					

Total Realisasi : ……. Persentase Serapan Anggaran : …….

E. LUARAN (OUTPUT) DAN DAMPAK (OUTCOME)

1. Luaran yang Dihasilkan: ☐ Publikasi Ilmiah
   ☐ HKI
   ☐ Modul/Pelatihan
   ☐ Produk/Inovasi
   ☐ Implementasi Program
   ☐ Lainnya: …….

Uraian Luaran: …….
…….

2. Dampak yang Dirasakan:
   …….
   …….

F. KENDALA DAN SOLUSI

1. Kendala yang Dihadapi:
   …….
   …….
2. Solusi yang Dilakukan:
   …….
   …….

G. EVALUASI DAN REKOMENDASI

1. Evaluasi Umum Pelaksanaan Kerja Sama: ☐ Sangat Baik
   ☐ Baik
   ☐ Cukup
   ☐ Perlu Perbaikan
2. Rekomendasi untuk Kerja Sama Selanjutnya:
   …….
   …….

H. DOKUMENTASI TERLAMPIR

☐ Laporan Naratif Lengkap
☐ Laporan Keuangan
☐ Dokumentasi Foto/Kegiatan
☐ Surat Tugas/Undangan
☐ Produk/Luaran
☐ Dokumen Pendukung Lainnya: …….

I. CATATAN MONITORING TINDAK LANJUT

Status Keberlanjutan Kerja Sama : ☐ Dilanjutkan ☐ Dihentikan ☐ Direvisi Rencana Tindak Lanjut : ……. Target Waktu :
…….