

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS E DAS ASSINATURAS)

### 1. Identificação do Projeto (dados fornecidos pela FAEPI e não devem ser alterados)

Convênio ou Contrato nº 001/2020

Conta Bancária: 10.622-4 / Agência: 3563-7

Projeto: ARANOUÁ - Programa de formação e aperfeiçoamento profissional de nível superior e pós-graduação em áreas prioritárias relacionadas à Ciência, Tecnologia, Engenharia e Matemática (STEM) no Instituto Federal do Amazonas

Tipo de Projeto: Ensino, Pesquisa, Extensão ou Desenvolvimento Institucional

Vigência das Atividades do Projeto:

Classificação do Projeto: ( X ) Ensino ( X ) Pesquisa ( ) Extensão ( X ) Desenvolvimento institucional

### 2. Identificação do Beneficiário (as informações em vermelho são explicativas e devem ser retiradas do relatório a ser enviado, mantendo-se apenas as informações pertinentes aos dados do bolsista.)

Nome:

CPF:

RG:

E-mail:

Fone:

Função: PROFESSOR TUTOR

Instrumento de Contratação: Termo de Bolsa nº. XXXX/20XX (Proc. N°. XXXX/20XX)

Modalidade da Contratação: Bolsa

Período da Contratação: XX/XX/20XX a XX/XX/20XX

Carga Horária Total: XXX horas

Parcela: 01/XX (ex. 01/03, 02/03, 03/03 conforme parcela mensal mais o n.º total de bolsas)

Período do Relatório de Atividades: XX/XX/20XX a XX/XX/20XX

Carga Horária do Relatório de Atividades: XX horas

### 3. Atividades Desenvolvidas (as informações em vermelho são sugestões de ações inerentes a função de tutoria e devem ser retiradas do relatório a ser enviado, mantendo-se apenas as atividades realizadas, efetivamente, no mês)

| DATA/DIAS  | ATIVIDADE | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES                                                                                                          | 100%<br>CARGA HORÁRIA |
|------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|            | <b>1</b>  | <b>Planejamento e Execução</b>                                                                                                    | <b>30%</b>            |
| XX, XX, XX | 1.1       | Definição e organização das atividades a serem realizadas pelo grupo de alunos bolsistas.                                         |                       |
| XX, XX, XX | 1.2       | Definição e organização das atividades a serem realizadas por cada aluno bolsista.                                                |                       |
|            | 1.3       | Promoção de reuniões de trabalho e avaliação com os alunos bolsistas.                                                             |                       |
|            | 1.4       | Levantamento das necessidades de materiais, equipamentos e insumos para realização das atividades previstas no Plano de Trabalho. |                       |
|            | 1.5       | Organização de ambientes favoráveis para execução das atividades e alcance dos objetivos e metas do Plano de Trabalho             |                       |
|            | 1.6       | Cumprimento das atividades previstas no cronograma do Plano de Trabalho de cada aluno bolsista.                                   |                       |
|            | 1.5       | Constituição de banco de dados da situação acadêmica dos alunos bolsistas para apresentação no relatório mensal.                  |                       |
|            | 1.6       | Incentivo e garantia da participação dos alunos nos processos de avaliação do curso.                                              |                       |
|            | <b>2</b>  | <b>Acompanhamento Acadêmico</b>                                                                                                   | <b>40%</b>            |
| XX, XX, XX | 2.1       | Condução e orientação dos alunos bolsistas em suas atividades acadêmicas.                                                         |                       |
| XX, XX, XX | 2.2       | Desenvolvimento de atividades de formação em áreas básicas como matemática, física e outras.                                      |                       |

|            |          |                                                                                                                                                                                           |            |
|------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|            | 2.3      | Viabilização de ações integradoras dos alunos bolsistas no ambiente universitário e acadêmico.                                                                                            |            |
|            | 2.4      | Organização de encontros formativos visando discussões de temas relacionados à vida acadêmica, estrutura curricular do curso, perfil profissional, área de atuação e mercado de trabalho. |            |
|            | 2.5      | Organização de ações que visem a autonomia acadêmica dos alunos bolsistas e o trabalho colaborativo.                                                                                      |            |
|            | 2.6      | Monitoramento do rendimento acadêmico, frequência e participação do bolsista no projeto e na graduação.                                                                                   |            |
|            | <b>3</b> | <b>Orientação Científica e Tecnológica</b>                                                                                                                                                | <b>20%</b> |
| XX, XX, XX | 3.1      | Promoção de atividades de iniciação científica e tecnológica em grupos ou individualmente para bolsistas selecionados                                                                     |            |
| XX, XX, XX | 3.2      | Incentivo ao desenvolvimento de competências acadêmicas como: estratégias de estudo, gestão do tempo, organização de trabalhos, metodologia científica, redação técnica e etc.            |            |
|            | 3.3      | Incentivo à produção científica, participação dos bolsistas em congressos, fóruns, palestras, Works shop e etc.                                                                           |            |
|            | 3.4      | Organização de eventos científicos e tecnológicos como palestras, Works shop e outros no âmbito do IFAM                                                                                   |            |
|            | <b>4</b> | <b>Relatórios</b>                                                                                                                                                                         | <b>10%</b> |
| XX, XX, XX | 4.1      | Supervisionar a elaboração do Plano de Trabalho do bolsista juntamente com cada aluno.                                                                                                    |            |
| XX, XX, XX | 4.2      | Supervisionar a elaboração dos Relatórios Mensais de Atividades desenvolvidas por cada aluno bolsista.                                                                                    |            |
|            | 4.3      | Elaboração de documentos informativos, instrucionais e fluxos de atendimento de demandas.                                                                                                 |            |
|            | 4.4      | Elaboração de quadros de notas, conceitos, habilidades e competência dos alunos.                                                                                                          |            |
|            | 4.5      | Elaboração de relatório mensal de atividades desenvolvidas.                                                                                                                               |            |

#### 4. Ocorrências (Descrever ocorrências de não conformidade)

Não pode deixar em branco. Informar "Não houve ocorrência" se for o caso

#### 5. Parecer do Coordenador (a) Local quanto ao desempenho do Beneficiário

Cumpriu com a Carga Horária: ( ) SIM ( ) NÃO  
Descrever demais informações pertinentes.

Assinatura do(a) Professor(a) Tutor(a)

Assinatura do(a) Coordenador(a) Local

Assinatura do Coordenador Geral do Projeto

Data: XX /XX/20XX