

Formulario para solicitar Licencia Municipal para Funcionamiento Comercial Temporal

I. Datos del Solicitante:

<i>Nombre del solicitante (persona física o jurídica):</i>		<i>Cédula de identidad o jurídica:</i>
<i>En caso de persona jurídica indicar el nombre del Representante Legal que tramita:</i>		<i>Cédula de identidad del representante:</i>
<i>Indique el domicilio del solicitante o representante legal</i>		
<i>Teléfono(s) de Habitación:</i>	<i>Teléfono(s) del establecimiento comercial:</i>	<i>Teléfono(s) Celular:</i>
<i>Correo(s) electrónico(s) oficial para recibir notificaciones</i>		

II. Datos de la actividad comercial a desarrollar:

<i>Nombre fantasía del establecimiento comercial o puesto.</i>	
<i>Descripción de la actividad comercial a desarrollar (Productos o servicios a vender)</i>	
<i>Fecha de inicio de actividad comercial</i>	<i>Fecha de finalización de la actividad comercial</i>

III. Datos del Establecimiento Comercial o lugar en donde se desarrollara la actividad

- El establecimiento comercial debe estar al día en sus pagos y no tener pendientes constructivos.
- En caso de realizarse en instalaciones municipales o del estado, solo indicar la localización

<i>Provincia:</i>	<i>Cantón:</i>	<i>Distrito:</i>	<i>Dirección exacta de lugar en donde se llevará a cabo la actividad comercial:</i>
Cartago	La Unión		

IV. Datos del Propietario del inmueble (No completar en caso de instalaciones públicas)

<i>Nombre del propietario o todos los copropietarios (persona(s) física(s) o jurídica):</i>	<i>Cédula de identidad o jurídica:</i>
<i>En caso de persona jurídica indicar el nombre del Representante Legal que tramita:</i>	<i>Cédula de identidad del representante:</i>
<i>Correo electrónico del propietario para recibir notificaciones de la municipalidad:</i>	<i>Teléfono Celular:</i>

V. Firma del solicitante y propietario:

El solicitante y propietario del inmueble deben estar al día con las obligaciones municipales

--	--

Firma del propietario o todos los copropietarios:

Firma del solicitante:

Obligaciones o deberes del solicitante y el propietario del establecimiento comercial

a-()	Poseer cédula de identidad en buen estado y vigente. (Ley 3504-Art.95)
b-()	El solicitante debe estar inscrito ante la Dirección General de Tributación. (Ley 4755-Art.17)
c-()	El solicitante debe estar al día en el pago de tributos y otras obligaciones municipales. (Ley 8824-Art.3)
d-()	Contar con el aval del propietario o de todos los copropietarios para el uso del inmueble, además los mismos y el establecimiento comercial deben estar al día con las obligaciones municipales. Puede consultar su estado al correo electrónico: consultasytramites@munilaunion.go.cr o al WhatsApp 8324-6843 . (Ley 8824-Art.3)
e-()	El solicitante debe validar el correo electrónico para recibir notificaciones. (Ley 8687-Art.3 y Reglamento de Procedimiento Tributario-Art.99)

Documentos a presentar

1-()	Formulario de Solicitud de Licencia Municipal debidamente lleno , el cual debe ser firmado por el propietario del inmueble y el solicitante de la licencia. En caso de sociedades debe adjuntar " Certificación de Personería Jurídica " vigente emitida del Registro Nacional o de Correos de Costa Rica. (Ley 4755-Art.105)
2-()	Comprobante de Pago de Timbre Fiscal por ₡100 , se paga en el Banco de Costa Rica (Ley 6955-Art.48)
3-()	Constancia, copia de recibo u otro documento que acredite la existencia de Póliza de Riesgo de Trabajo , o la carta de exoneración emitida por el Instituto Nacional de Seguros en caso de no requerir. (Ley 6727-Art.204)
4-()	Fotocopia del Permiso Sanitario de Funcionamiento del Ministerio de Salud según Decreto 18329-S Artículo 3; y/o Certificado Veterinario de Operación extendido por el Servicio Nacional de Salud Animal (SENASA) en aquellas actividades que medie la manipulación animal o de sus alimentos según se describe el Artículo 56 de la Ley N° 8495.
5-()	En caso de haber. aportar fotocopia de la cédula de identidad del propietario o todos los copropietarios del inmueble.(Ley 3504-Art.95) <i>En caso de instalaciones del estado no requiere cumplir con este requisito.</i>
6-()	En caso de que el trámite lo realice algún autorizado, se deberá aportar la autorización del solicitante y la fotocopia de la cédula de identidad.

Importante:

- La presentación de este formulario no autoriza el inicio de la actividad lucrativa, el formulario debe venir COMPLETO, SIN TACHONES NI BORRONES Y DEBIDAMENTE FIRMADO.
- Sólo se tramita la Licencia Municipal con requisitos completos.
- El nombre comercial del negocio debe ser acorde con la actividad avalada.
- Si por ley se requiere de algún requisito adicional, la Municipalidad podrá indicarlo.
- Debe considerar que la Municipalidad dispone de 30 días naturales para resolver esta solicitud. (Ley No. 7794- Art.89)
- El solicitante puede dar seguimiento de su solicitud mediante la pagina web www.LaUnion.go.cr.

USO EXCLUSIVO DE LA MUNICIPALIDAD PARA REVISIÓN DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL

Cédula de identidad:	() Vigente	() Vencida	<div>Documento recibido y revisado por</div>
Inscrito en DGT:	() Si	() No	
Validó el correo:	() Si	() No	
Solicitante:	() al día	() moroso	
Propietario:	() al día	() moroso	
Documentos:	() Completos	() Incompletos	