



## Formulario para solicitar Licencia Municipal para Funcionamiento Comercial Temporal

### I. Datos del Solicitante:

Nombre del solicitante (persona física o jurídica):		Cédula de identidad o jurídica:
En caso de persona jurídica indicar el nombre del Representante Legal que tramita:		Cédula de identidad del representante:
Indique el domicilio del solicitante o representante legal		
Teléfono(s) de Habitación:	Teléfono(s) del establecimiento comercial:	Teléfono(s) Celular:
Correo(s) electrónico(s) oficial para recibir notificaciones		

### II. Datos de la actividad comercial a desarrollar:

Nombre fantasía del establecimiento comercial o puesto.

Descripción de la actividad comercial a desarrollar (Productos o servicios a vender)

Fecha de inicio de actividad comercial      Fecha de finalización de la actividad comercial

### III. Datos del Establecimiento Comercial o lugar en donde se desarrollara la actividad

- El establecimiento comercial debe estar al día en sus pagos y no tener pendientes constructivos.
- En caso de realizarse en instalaciones municipales o del estado, solo indicar la localización

Provincia:	Cantón:	Distrito:	Dirección exacta de lugar en donde se llevará a cabo la actividad comercial:
Cartago	La Unión		

### IV. Datos del Propietario del inmueble (No completar en caso de instalaciones públicas)

Nombre del propietario o todos los copropietarios (persona(s) física(s) o jurídica):		Cédula de identidad o jurídica:
En caso de persona jurídica indicar el nombre del Representante Legal que tramita:		Cédula de identidad del representante:
Correo electrónico del propietario para recibir notificaciones de la municipalidad:		Teléfono Celular:

### V. Firma del solicitante y propietario:

El solicitante y propietario del inmueble deben estar al día con las obligaciones municipales

--	--

**Firma del propietario o todos los copropietarios:**

**Firma del solicitante:**

### Obligaciones o deberes del solicitante y el propietario del establecimiento comercial

a-( )	Poseer cédula de identidad en buen estado y vigente. (Ley 3504-Art.95)
b-( )	El solicitante debe estar inscrito ante la Dirección General de Tributación. (Ley 4755-Art.17)
c-( )	El solicitante debe estar al día en el pago de tributos y otras obligaciones municipales. (Ley 8824-Art.3)
d-( )	Contar con el aval del propietario o de todos los copropietarios para el uso del inmueble, además los mismos y el establecimiento comercial deben estar al día con las obligaciones municipales. Puede consultar su estado al correo electrónico: <a href="mailto:consultasytramites@munilaunion.go.cr">consultasytramites@munilaunion.go.cr</a> o al WhatsApp 8324-6843. (Ley 8824-Art.3)
e-( )	El solicitante debe validar el correo electrónico para recibir notificaciones. (Ley 8687-Art.3 y Reglamento de Procedimiento Tributario-Art.99)

### Documentos a presentar

1-( )	Formulario de Solicitud de Licencia Municipal <b>debidamente lleno</b> , el cual debe ser firmado por el propietario del inmueble y el solicitante de la licencia. En caso de sociedades debe adjuntar “ <b>Certificación de Personería Jurídica</b> ” vigente emitida del Registro Nacional o de Correos de Costa Rica. (Ley 4755-Art.105)
2-( )	Comprobante de Pago de <b>Timbre Fiscal por ₡100</b> , se paga en el Banco de Costa Rica (Ley 6955-Art.48)
3-( )	Constancia, copia de recibo u otro documento que acredite la existencia de <b>Póliza de Riesgo de Trabajo</b> , o la carta de exoneración emitida por el Instituto Nacional de Seguros en caso de no requerir. (Ley 6727-Art.204)
4-( )	Fotocopia del <b>Permiso Sanitario de Funcionamiento del Ministerio de Salud</b> según Decreto 18329-S Artículo 3; y/o Certificado Veterinario de Operación extendido por el Servicio Nacional de Salud Animal (SENASA) en aquellas actividades que medie la manipulación animal o de sus alimentos según se describe el Artículo 56 de la Ley Nº 8495.
5-( )	En caso de haber. aportar fotocopia de la cédula de identidad del propietario o todos los copropietarios del inmueble. (Ley 3504-Art.95) <i>En caso de instalaciones del estado no requiere cumplir con este requisito.</i>
6-( )	En caso de que el trámite lo realice algún autorizado, se deberá aportar la autorización del solicitante y la fotocopia de la cédula de identidad.

### Importante:

- La presentación de este formulario no autoriza el inicio de la actividad lucrativa, el formulario debe venir COMPLETO, SIN TACHONES NI BORRONES Y DEBIDAMENTE FIRMADO.
- Sólo se tramita la Licencia Municipal con requisitos completos.
- El nombre comercial del negocio debe ser acorde con la actividad avalada.
- Si por ley se requiere de algún requisito adicional, la Municipalidad podrá indicarlo.
- Debe considerar que la Municipalidad dispone de 30 días naturales para resolver esta solicitud. (Ley No. 7794- Art.89)
- El solicitante puede dar seguimiento de su solicitud mediante la pagina web [www.LaUnion.go.cr](http://www.LaUnion.go.cr).

### USO EXCLUSIVO DE LA MUNICIPALIDAD PARA REVISIÓN DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL

Cédula de identidad:	( <input type="checkbox"/> ) Vigente	( <input type="checkbox"/> ) Vencida	
Inscrito en DGT:	( <input type="checkbox"/> ) Sí	( <input type="checkbox"/> ) No	
Validó el correo:	( <input type="checkbox"/> ) Sí	( <input type="checkbox"/> ) No	
Solicitante:	( <input type="checkbox"/> ) al día	( <input type="checkbox"/> ) moroso	
Propietario:	( <input type="checkbox"/> ) al día	( <input type="checkbox"/> ) moroso	
Documentos:	( <input type="checkbox"/> ) Completos	( <input type="checkbox"/> ) Incompletos	

Documento recibido y revisado por