



УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Кредити та кількість годин: денна форма 3 кредити ECTS; 90 годин: 4 лекційних, 40 практичних, 2 год консультацій, 44 самостійна робота; екзамен.

заочна форма 3 кредити ECTS; 90 годин: 2 лекційних, 6 практичних, 82 самостійна робота; екзамен.

I. Опис навчальної дисципліни

Курс «Українська мова за професійним спрямуванням» передбачає підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на високому рівні.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою курсу є формування національномовної особистості, а також вироблення у майбутніх спеціалістів професійно зорієнтованих умінь та навичок досконалого володіння українською літературною мовою у фаховій сфері.

Мета цієї дисципліни передбачає розв'язання таких завдань:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК14. Здатність спілкуватися державною мовою та володіти необхідним лексичним мінімумом іноземної (англійської) мови у межах потреби своєї професійної діяльності; уміння постійно збагачувати власне мовлення, налагоджувати професійну комунікацію.

III. Результати навчання

За результатами навчання слухачі зможуть:

ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно/письмово для фахівців і нефахівців.

ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника; володіти культурою спілкування, його формами, способами; уміти використовувати принципи професійного спілкування на рівні сучасної української літературної мови; спілкуватися іноземною мовою для здійснення професійної і міжособистісної комунікації.

ПР15. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності; дотримуватися у своїй діяльності сучасних принципів толерантності, діалогу і співробітництва.

ПР19. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№ з/п	Тема дисципліни
1	Державна мова – мова професійного спілкування
2	Основи культури фахового мовлення
3	Комунікативні ознаки культури мовлення
4	Риторична компетенція в системі фахового становлення
5	Мистецтво презентації
6	Етикет службових взаємин
7	Усне спілкування як інструмент професійної діяльності
8	Форми колективного обговорення професійних проблем
9	Стилі сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні
10	Документ як засіб писемної професійної комунікації й категорія офіційно-ділового стилю
11	Документація з кадрово-контрактних питань
12	Документація з кадрово-контрактних питань
13	Довідково-інформаційні документи
14	Етикет службового листування
15	Науковий стиль і його засоби в професійному спілкуванні
16	Культура оформлення наукового тексту: цитування та покликання
17	Жанрова варіативність наукового стилю (план, тези, конспект, анотація)
18	Жанрова варіативність наукового стилю (наукова стаття, відгук і рецензія)
19	Жанрова варіативність наукового стилю (курсова і кваліфікаційна робота, наукова доповідь)
20	Переклад і редагування фахових текстів

