CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU HÀNG HÓA / VẬT TƯ

Số: ……/BBNT-HHVT

THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NGHIỆM THU

- Thời gian: …… giờ …… phút, ngày …… tháng …… năm ……
- Địa điểm: ……

THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Bên giao hàng (Bên A):

- Tên đơn vị: .....
- Đại diện: ..... Chức vụ: .....
- Địa chỉ: .....
- Điện thoại: .....

2. Bên nhận hàng (Bên B):

- Tên đơn vị: .....
- Đại diện: ..... Chức vụ: .....
- Địa chỉ: .....
- Điện thoại: .....

3. Các bên liên quan khác (nếu có):

- .....

NỘI DUNG HÀNG HÓA / VẬT TƯ NGHIỆM THU

STT	Tên hàng hóa / vật tư	Đơn vị tính	Số lượng theo hợp đồng	Số lượng thực tế	Chất lượng	Ghi chú

CÁC CĂN CỨ NGHIỆM THU

- Hợp đồng số: …… ngày …….
- Hóa đơn / Phiếu xuất kho số: …….
- Tiêu chuẩn / Quy chuẩn kỹ thuật áp dụng: ……...
- Các tài liệu kèm theo (CO, CQ, biên bản kiểm định… nếu có): ……

KẾT QUẢ NGHIỆM THU

- Hàng hóa / vật tư được **kiểm tra, đối chiếu đúng chủng loại, số lượng, chất lượng** theo hợp đồng.
- Tình trạng hàng hóa: ☐ Đạt yêu cầu ☐ Không đạt yêu cầu
- Ý kiến của các bên: .....

KẾT LUẬN

Hai bên thống nhất:

- **Chấp nhận nghiệm thu** số hàng hóa / vật tư nêu trên.
- Biên bản được lập thành … bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ … bản để lưu hồ sơ và thanh toán.

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO HÀNG (BÊN A)
(Ký, ghi rõ họ tên – đóng dấu)

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO HÀNG (BÊN B)
(Ký, ghi rõ họ tên – đóng dấu)