

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол від 30.08.2024 № 19

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Запорізької гімназії № 92
від 30.08.2024 № 258р



Директор

Ангела ДАКУНІНА

ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти
дошкільного підрозділу Запорізької гімназії № 92
Запорізької міської ради**

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) дошкільного підрозділу Запорізької гімназії № 92 Запорізької міської ради (далі – дошкільний підрозділ) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту» (ст. 41 «Система забезпечення якості освіти»), «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, наказу Державної Служби Якості Освіти України від 30 листопада 2020 року № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», Статуту та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Педагогічна рада як колегіальний орган управління Запорізької гімназії № 92 формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (ст. 20 Закону України «Про дошкільну освіту»).

1.3. Положення поширюється на всіх працівників дошкільного підрозділу, які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.

1.4. Положення вважається чинним до затвердження нового.

1.5. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі (далі – ВСЗЯО) забезпечує директор Запорізької гімназії № 92 в межах своїх повноважень.

1.6. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить директор Запорізької гімназії № 92 за погодженням педагогічної ради Запорізької гімназії № 92.

1.7. Критерії ефективності ВСЗЯО в дошкільному підрозділі:

рівень досягнень здобувачів освіти державним вимогам щодо освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи;

відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;

ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;

якісний склад та продуктивність роботи педагогічних працівників;
показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

1.8. Компоненти ВСЗЯО в дошкільному підрозділі:

стратегія (політика) внутрішньої системи якості освіти;

організаційно-функціональна структура;

процедури забезпечення внутрішньої системи якості освіти;

критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;

умови якісної організації освітнього процесу;

системи та процеси управління дошкільного підрозділу;

система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

Компоненти ВСЗЯО в дошкільному підрозділі формуються з урахуванням визначених політик, за допомогою певних заходів або окремих дій, що здійснюються у визначеному ч. 3 ст. 41 Закону України «Про освіту» порядку.

II. Стратегія (політика)

внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія (політика) ВСЗЯО в дошкільному підрозділі (далі – Політика ВСЗЯО) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

2.2. Мета Політики ВСЗЯО:

гарантування якості освіти;

формування довіри суспільства до дошкільного підрозділу;

постійне та послідовне підвищення якості освіти;

допомога суб'єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.

2.3. Завдання Політики ВСЗЯО:

збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

створення ефективного безпечного розвивального середовища задля формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

продукування внутрішньої культури особистості в контексті рідної культури, мови, поваги до традицій і звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації здобувачів освіти та готовності продовжувати освіту;

сприяння розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;

забезпечення умов для неперервного професійного зростання та самореалізації педагогів;

забезпечення інформаційної відкритості діяльності дошкільного підрозділу.

2.4. Принципи Політики ВСЗЯО:

Автономність. Самостійність у визначення стратегії і напрямів розвитку дошкільного підрозділу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам у сфері освіти, державним стандартам Базового компонента дошкільної освіти.

Системність. Усі компоненти та функції системи управління діяльністю дошкільним підрозділом на всіх стадіях освітнього процесу взаємопов'язані та взаємозалежні.

Цілісність. Єдність та підпорядкованість усіх видів освітніх впливів головній меті освітньої діяльності – всебічному розвитку здобувача дошкільної освіти.

Партнерство. Взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості та готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу.

Прозорість і інформаційна відкритість. Процедури системи на всіх етапах забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу.

Гнучкість. Спроможність відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти підходи до управління якістю освіти, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації.

Вдосконалення та інноваційність. Необхідність постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до трансформації внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу моніторингових даних щодо результативності освітньої діяльності, продукування та впровадження нових ідей, технологій, методик спрямованих на забезпечення якості дошкільної освіти.

III. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3.1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО в дошкільному підрозділі – це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу; тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу тощо); педагогічна рада.

3.2. Адміністрація Запорізької гімназії № 92:

формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО в дошкільному підрозділі і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою директор Запорізької гімназії № 92 затверджує і контролює їх виконання;

готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у дошкільному підрозділі, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;

організовує проведення у дошкільному підрозділі контрольно-оцінних процедур;

забезпечує умови для підготовки педагогів дошкільного підрозділу, батьків або інших законних представників дітей, громадських експертів до здійснення контрольно-оцінних процедур;

організовує та здійснює моніторинг якості освіти, а саме – збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні дошкільного підрозділу;

формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різних рівнях системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);

приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

3.3. Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, група моніторингу тощо):

розробляють та застосовують методики, параметри, критерії та показники, методи та форми оцінки якості освіти за напрямками діяльності дошкільного підрозділу;

беруть участь в експертизі динаміки розвитку здобувачів освіти та рівня професійної компетентності педагогів дошкільного підрозділу;

формують пропозиції для адміністрації щодо прийняття управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні Запорізької гімназії № 92.

3.4. Педагогічна рада:

діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами в сфері освіти;

розглядає питання щодо освітньої діяльності дошкільного підрозділу;

ухвалює рішення з основних питань функціонування дошкільного підрозділу, оновлення змісту освіти до нових стандартів освіти; підвищення рівня професійної майстерності педагогів через впровадження нових освітніх технологій; підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

IV. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності

4.1. Процедурами ВСЗЯО в дошкільному підрозділі є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі – Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі – Моніторинг), які проводяться відповідно до Положення про систему внутрішнього моніторингу якості освіти в дошкільному підрозділі Запорізької гімназії № 92, схваленого педагогічною радою (протокол від 30.08.2024 № 19) та затвердженого наказом Запорізької гімназії № 92 від 30.08.2024 № 258р, та дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів.

Процедурами ВСЗЯО передбачають збирання, системний облік, оброблення та аналіз інформації про організацію та результати освітнього процесу для ефективного розв'язання завдань управління якістю освіти в дошкільному підрозділі.

4.2. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів в освіті;

посилення кадрового потенціалу дошкільного підрозділу та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;

формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

максимальну повноту і точність інформації про якість освіти на етапах планування освітніх результатів, оцінки ефективності освітнього процесу.

4.3. Для процедури Контролю та Моніторингу добираються доцільні методи та джерела отримання інформації з урахуванням напрямів, тем та змісту.

Процедура Контролю у дошкільному підрозділі визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів – тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний.

Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених у дошкільному підрозділі напрямів діяльності. Моніторинг є методом та формою Контролю.

4.4. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;

звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу;

комплексного самооцінювання функціонування та розвитку дошкільного підрозділу у Програмі розвитку;

щорічного самооцінювання, аналізу підсумків діяльності дошкільного підрозділу за навчальний рік та літній період.

4.5. Освітня програма, План роботи дошкільного підрозділу на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСЯЗО.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

5.1. Моніторинг індивідуального розвитку здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про педагогічну діагностику, схваленого педагогічною радою (протокол від 30.08.2024 № 19) та затвердженого наказом Запорізької гімназії № 92 від 30.08.2024 № 258р, та має за мету виявлення динаміки, тенденцій і закономірностей, прогнозування подальшого розвитку дитини дошкільного віку.

Моніторинг дає змогу визначити рівень компетентності здобувачів освіти відповідно до змісту освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти.

5.2. Моніторинг передбачає збирання, системний облік, оброблення та аналіз інформації про організацію та результати освітнього процесу для ефективного розв'язання завдань управління якістю освіти в дошкільному підрозділі.

5.3. Метою організації моніторингу є якісна оцінка та корекція освітньо-виховної діяльності, умов середовища дошкільного підрозділу для попередження можливих несприятливих впливів на розвиток дітей дошкільного віку.

5.4. Завдання моніторингу:

збирання, оброблення та аналіз інформації з різних аспектів освітнього процесу; вживання заходів щодо посилення позитивних і одночасно послаблення негативних факторів, що впливають на освітній процес;

оцінювання результатів вжитих заходів відповідно до стандартів дошкільної освіти.

5.5. Напрями моніторингу визначають згідно з метою і завданнями дошкільного підрозділу.

Можливі напрями моніторингу:

реалізація базових і парціальних навчальних програм;

рівень фізичного і психічного розвитку вихованців;

стан здоров'я вихованців;

адаптація новоприбулих дітей до умов дошкільного підрозділу;

готовність дітей старших груп до навчання в школі;

емоційне благополуччя вихованців у дошкільному підрозділі;

рівень професійної компетентності педагогів;

розвиток інноваційних процесів та їх вплив на підвищення якості роботи дошкільного підрозділу;

предметно-розвивальне середовище;

матеріально-технічне і програмно-методичне забезпечення освітнього процесу;

задоволеність батьків якістю наданих дошкільним підрозділом послуг.

5.6. Очікувані результати навчання здобувачів освіти визначено в освітніх програмах за якими організовано освітній процес у дошкільному підрозділі.

5.7. Методику моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (процеси, параметри, критерії, інструменти та методи) затверджує педагогічна рада.

5.8. Періодичність проведення моніторингу:

у вересні – жовтні – початковий моніторинг (для виявлення напряму і корекції освітньої роботи з дітьми, медико-соціального, психолого-педагогічного забезпечення);

у січні – поточний моніторинг (для визначення динаміки розвитку вихованців);

у травні – підсумковий моніторинг (підбиття підсумків життєдіяльності дошкільників за тривалий період, визначення рівня досягнень дітей та виконання освітніх програм).

5.9. Моніторинг проводять вихователі, музичний керівник, інструктор з фізкультури.

Психологічну діагностику (розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості) проводить практичний психолог.

Сестра медична (брат медичний) здійснює моніторинг стану фізичного здоров'я здобувачів освіти.

Діагностичні обстеження може проводити заступник директора з НВР дошкільного підрозділу.

5.10. Моніторинг здійснюється в ході спостережень за активністю дітей, у спонтанній і спеціально організованій діяльності у всіх вікових групах.

5.11. Підбиття підсумків проводиться за заповненими індивідуальними картками розвитку дитини у вересні – на початку навчального року, у травні – в кінці навчального року, за потреби – у січні.

5.12. Обговорення результатів діагностики відбувається на спеціально організованих нарадах, засіданнях.

5.13. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є підставою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників

6.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів дошкільного підрозділу відбуваються під час атестацій та у міжатастаційний періоду.

6.2. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду.

6.2.1. Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників дошкільного підрозділу, яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо.

6.2.2. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до професійного стандарту «Керівника (директора) закладу дошкільної освіти», затвердженого наказом Міністерства економіки України від 28 вересня 2021 року № 620-21, професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти», затвердженого наказом Міністерства економіки України від 19 жовтня 2021 року № 755-21, професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти»,

затвердженого наказом Міністерства економіки України від 24 листопада 2020 року № 2425 та Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805.

6.2.3. Педагог, який атестується здійснює самоаналіз професійної діяльності, виходячи з:

- динаміки розвитку базових якостей здобувачів освіти, з якими працює педагог;
- емоційного благополуччя дітей в умовах організованої та самостійної діяльності;
- раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища, створення соціальної ситуації розвитку;
- варіативних форм взаємодії з дітьми;
- реструктуризації змісту освітньої діяльності;
- рівня та форми залучення батьків в освітній процес;
- участі в методичних заходах різного рівня;
- форм підвищення кваліфікації тощо.

6.2.2. Діагностичний матеріал оцінювання індивідуального розвитку професійної компетентності педагога (процеси, параметри, критерії, інструменти та методи) затверджує педагогічна рада.

6.3. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період.

6.3.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи дошкільного підрозділу на навчальний рік та літній період у процесі тематичного, підсумкового контролю.

6.3.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення.

6.3.3. Під час підсумкового контролю за результатами діяльності дошкільного підрозділу за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування напрямків методичної роботи, що дає змогу розробити індивідуальний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

6.4. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до порядку підвищення кваліфікації. Результатом оцінювання у міжатестаційний період є побудова індивідуального плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, в якому за потреби передбачена цілеспрямована методична допомога.

6.5. Обговорення результатів оцінювання професійної компетентності педагога відбувається на спеціально організованих нарадах, засіданнях.

VII. Умови якісної організації освітнього процесу

7.1. Матеріально-технічні умови.

7.1.1. Безпечність, доступність і комфортність будівлі, приміщення, споруд, обладнання й території.

Територія та приміщення чисті і оханні. Обладнання території та приміщень справне.

Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.

На території закладу відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку рослин, дерев, кущів з колючими,

отруйними плодами (Додаток 1 до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого 24.03.2016 № 234).

Територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час.

Систематично (щоденно) здійснюється огляд території щодо її безпечності для освітнього процесу.

У дошкільному підрозділі забезпечено архітектурну доступність, приміщення і територія закладу адаптовані до використання учасниками освітнього процесу.

Групові приміщення для дітей раннього віку розташовані на першому поверсі та забезпечені окремими входами.

Кожне групове приміщення для дітей певного віку ізольоване від решти групових приміщень.

Групові та ігрові майданчики облаштовані для ігор та діяльності дітей.

Майданчики обладнані тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості вікових груп.

Заклад має власний спортивно-ігровий майданчик з трибунами та навісами.

У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.

Приміщення та обладнання утримуються в порядку й чистоті. Здійснюється щоденне вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень відповідно до санітарних норм.

У будівлі та на території закладу відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу,

7.1.2. Групові приміщення, спортивна та музична зали оснащені сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання.

7.1.3. В дошкільному підрозділі працівники дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

7.2. Освітньо-методичні умови.

7.2.1. Освітній простір групових приміщень, музичної і спортивної зали та інших основних приміщень забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів освіти до оволодіння різними видами компетенцій.

7.2.2. Компоненти предметно-просторового розвивального середовища у групах відповідають освітнім програмам та віковим можливостям дітей (розвивальні осередки), сучасним вимогам (трансформованість, поліфункціональність, варіативність, доступність, безпека).

7.2.3. Добір іграшок, посібників та обладнання відповідає встановленим вимогам Переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти.

7.3. Психолого-педагогічні умови.

7.3.1. Забезпечення емоційного благополуччя через безпосереднє спілкування з кожною дитиною; шанобливе ставлення дорослих до людської гідності кожної дитини, до її почуттів і потреб; формування та підтримка її позитивної самооцінки, впевненості у власних можливостях і здібностях.

7.3.2. Використання в освітній діяльності форм і методів роботи з дітьми, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям.

7.3.3. Побудова освітньої діяльності на основі взаємодії дорослих з дітьми, орієнтованої на інтереси і можливості кожної дитини.

7.3.4. Підтримка дорослими позитивних, доброзичливих відносин між дітьми, зокрема які належать до різних національно-культурних, релігійних спільнот і соціальних верств, а також мають різні (зокрема обмежені) можливості здоров'я; розвиток у дітей комунікативних здібностей, що дають змогу вирішувати конфліктні ситуації з однолітками; розвиток вміння працювати в групі однолітків в різних видах діяльності.

7.3.5. Підтримка ініціативи і самостійності дітей через створення умов для вільного вибору специфічних для них видів діяльності, учасників спільної діяльності та спілкування; для прийняття дітьми рішень, прояву своїх почуттів та висловлювання думок; через недирижувальну допомогу дітям у різних видах діяльності.

7.3.6. Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Захист дітей від усіх форм фізичного і психічного насильства.

7.3.7. Партнерська взаємодія з батьками. Підтримка батьків (законних представників) у вихованні та розвитку дітей, охороні й зміцненні їхнього здоров'я, залучення сімей безпосередньо в освітню діяльність.

7.4. Медико-соціальні умови.

7.4.1. Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей.

Функціонування медичного кабінету з відповідним медичним обладнанням.

Медичне обслуговування в дошкільному підрозділі здійснюється сестрою медичною старшою відповідно до її функціональних обов'язків, у разі потреби учасникам освітнього процесу надається домедична допомога.

Організація заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму.

Проведення сестрою медичною старшою санітарно-просвітницької роботи (гігієнічне виховання дітей, формування навичок здорового способу життя тощо) з учасниками освітнього процесу.

Планування й проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах.

Наявність фізкультурно-спортивного обладнання та інвентарю для розвитку рухових якостей здобувачів освіти.

Планування та здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання (2 рази на навчальний рік).

Проведення контролю за станом здоров'я дітей, за санітарно-гігієнічним режимом у дошкільному підрозділі.

Надання рекомендацій з режиму адаптації дітей в дошкільному підрозділі, визначення функціональної готовності дітей до навчання у школі тощо.

7.4.2. Створення умов для якісного харчування здобувачів освіти.

Дотримання вимог законодавства щодо впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи управління безпечністю харчування продуктів (НАССР) операторами ринку на харчоблоці дошкільного підрозділу.

Забезпечення різноманітного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти.

Виконання натуральних норм харчування.

Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо харчування здобувачів освіти.

Сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів освіти в процесі організації харчування.

Здійснення контролю за організацією харчування та дотриманням питного режиму.

7.5. Умови інклюзивної освіти.

Розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами.

Формування команди психолого-педагогічного супроводу та здійснення злагодженої діяльності.

Вивчення потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну тощо.

Забезпечення гранично допустимої наповнюваності груп за віком.

Забезпечення здобуття дошкільної освіти вихованцями відповідно до Державного стандарту Базового компоненту дошкільної освіти.

Забезпечення обладнання освітнього середовища для надання та корекційно-відновлювальних та розвиткових, психолого-педагогічних освітніх послуг.

Забезпечення формування ключових компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток природніх здібностей і обдарувань, творчого мислення та уяви.

7.6. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Дошкільний підрозділ планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.

Правила поведінки учасників освітнього процесу в дошкільному підрозділі забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

Директор Запорізької гімназії № 92, педагогічні працівники застосовують заходів щодо протидії булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

7.7. При організації в дошкільному підрозділі освітнього процесу в дистанційному форматі основні засади та запровадження дистанційного режиму визначаються Порядком організації освітнього процесу в дистанційному режимі у дошкільному підрозділі Запорізької гімназії № 92 Запорізької міської ради, схваленим педагогічною радою (протокол від 30.08.2024 № 19) та затверджене наказом Запорізької гімназії № 92 від 30.08.2024 № 78р.

VIII. Системи та процеси управління дошкільного підрозділу

8.1. Визначеність системи планування та організації діяльності дошкільного підрозділу.

8.1.1. Сформована стратегія – Програма розвитку Запорізької гімназії № 92, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, структурованою за напрямками діяльності, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.

Про результати реалізації Програми розвитку звітує директор на засіданні педагогічної ради, загальних зборах (конференції) колективу. Проєкт нової Програми розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, проєкт обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджується керівником.

8.1.2. Сформована тактика діяльності – План роботи дошкільного підрозділу на навчальний рік та літній період (можуть формуватися окремими планами):

ураховані визначені у Програмі розвитку перспективні заходи;

побудована на засадах аналізу підсумків діяльності (щорічного самооцінювання) дошкільного підрозділу за минулий період;

структура та зміст висвітлює систему роботи усіх структур закладу на вирішення річних завдань та процесів його якісного функціонування та розвитку;

до розроблення залучено працівників закладу та батьків здобувачів освіти.

Результати роботи дошкільного підрозділу відповідно Плану розглядаються на засіданнях педагогічної ради. План обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджується директором.

8.2. Ефективність кадрової політики:

укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації); динаміка зростання категорійності;

створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес;

обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;

відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;

цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів;

координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління;

формування та розвиток корпоративної культури.

8.3. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем).

Сформовані системи інформаційного забезпечення управління дошкільним підрозділом відповідно до визначених умов у розділі VII.

Наявність технологічного обладнання, програмного забезпечення.

Наявність загальнодоступних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу). Зміст інформації про діяльність дошкільного підрозділу відповідає вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється.

8.4. Діяльність органів громадського самоврядування.

Діє вищий орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція) колективу та батьків.

Діє орган самоврядування працівників закладу.

Діє орган батьківського самоврядування.

Органи громадського самоврядування діють відповідно до законодавства. Освітні та соціальні ініціативи, висунуті чинними органами, підтримує керівництво закладу.

IX. Система й механізми забезпечення академічної доброчесності

9.1. Система та механізм забезпечення академічної доброчесності визначається Положенням про дотримання академічної доброчесності працівниками Запорізької гімназії № 92 Запорізької міської ради, схваленим педагогічною радою (протокол від 30.08.2024 № 19) та затверджене наказом Запорізької гімназії № 92 від 30.08.2024 № 258р.

9.2. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу, інші учасники освітнього процесу, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання посадових обов'язків, формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення дієвої

організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу дошкільного підрозділу, повинні виконувати норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними, іншими працівниками.

9.3. Принципами щодо академічної доброчесності є:

- демократизм;
- законність;
- верховенство права;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність, гарантування прав і свободи;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога,
- взаємна довіра;
- відкритість та прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

9.4. Дошкільний підрозділ здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

9.5. Дотримання академічної доброчесності працівниками дошкільного підрозділу передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- повагу до осіб – учасників освітнього процесу;
- об'єктивне та неупереджене відношення до працівників дошкільного підрозділу, учасників освітнього процесу;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- впровадження в свою діяльність інноваційних методів діяльності;
- підвищення своєї кваліфікації;
- правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання довідок, доповідей, методичних матеріалів, творчих робіт, розпорядчих документів тощо;

нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;

- надання достовірної інформації;
- уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності;

повідомлення керівництва управління освіти, комунальних установ у разі отримання для виконання рішень та доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законам, правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, учасникам освітнього процесу, державним або суспільним інтересам.

9.6. Дотримання академічної доброчесності іншими учасниками освітнього процесу (батьками, здобувачами освіти) передбачає:

- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- повагу до педагогічних, інших працівників дошкільного підрозділу;

особисте виконання покладених функцій і завдань;
 поважне ставлення до честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються;
 використання лише перевірених та достовірних джерел інформації;
 не фальсифікування або нефабрикування інформації з метою використання для власних цілей;
 не допустимо отримання будь-яких переваг під час вирішення робочих питань, пов'язаних з організацією освітніх послуг, окрім переваг передбачених законодавством;
 несення відповідальності за порушення академічної доброчесності.

9.7. За порушення правил академічної доброчесності працівники дошкільного підрозділу притягуються до таких форм відповідальності:

моральна;
 дисциплінарна;
 адміністративна та кримінальна;
 відмова у присвоєнні чергової категорії (підтвердження раніше отриманої категорії);
 інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.8. Для попередження щодо недотримання норм та правил академічної доброчесності в дошкільному підрозділі використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

ознайомлення працівників дошкільного підрозділу з Положенням про дотримання академічної доброчесності працівниками дошкільного підрозділу Запорізької гімназії № 92 Запорізької міської ради;

інформування працівників дошкільного підрозділу щодо необхідності дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;

розповсюдження методичних матеріалів;

оприлюднення даного Положення про дотримання академічної доброчесності працівниками дошкільного підрозділу Запорізької гімназії № 92 Запорізької міської ради на офіційному сайті Запорізької гімназії № 92;

посилення контролю щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо під час підготовки (написання) творчих робіт, довідок, звітів, доповідей, розпорядчих документів;

експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програм у разі її встановлення) щодо ознак академічного плагіату в творчих роботах, що подаються на конкурси (атестаційні комісії) вищого рівня.

Х. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення схвалюється рішенням педагогічної ради Запорізької гімназії № 92 та затверджується наказом директора Запорізької гімназії № 92.

10.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради Запорізької гімназії № 92 та вводяться в дію наказом директора Запорізької гімназії № 92.