3-Й МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФОРУМ PRO МОЛОКО.ТРЕНДЫ'24
МОЛОЧНОЕ ЖИВОТНОВОДСТВО & ПЕРЕРАБОТКА

МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСТАВКА QazaqSut МОЛОЧНОГО ЖИВОТНОВОДСТВА

Заявка-Контракт №_____

Международный ФОРУМ «PRO Молоко. Тренды'24»и ВЫСТАВКА «QazaqSut»
4-5 июля 2024 года, г.Астана, BalQaragai, ул.Малотимофеевка 2.

Название компании (для каталога Форума)***	
ФИО руководителя	
Тел.***	
Направление деятельности (до 100 символов)***	
Веб-сайт Электронная почта Инстагарамм	

****Данная информация будет использована для составления визитки компании в каталог Форума*

Контакты по Форуму (ФИО, тел., e-mail)

1. Условия участия

Форма участия на Форуме:

☐ **Участник** ☐ **Спонсор** ☐ **Спикер/Модератор**

Участники Форума:

Имя, фамилия	Должность	Контакты

Форма участия на Выставке:

☐ **Экспонент** ☐ **Спонсор**

Участники:

Имя, фамилия	Должность	Контакты

Минимальная площадь – 9 кв.м.		
Экспо место в Крытом помещении: Оборудованная площадь включает: 1 стол, 2 стула, стеновые панели, 1 спот бра, корзину, одинарная розетка до 2х кВт., надпись на фризе до 10 букв.	**Стоимость до 30 апреля 2024 года**	**Стоимость с 1 мая 2024 года**
Рядовое размещение стенда	**40000 тенге *_____ кв.м. = _____ тенге**	**50000 тенге *_____ кв.м. = _____ тенге**
Угловое размещение стенда	**45000 тенге *_____ кв.м. = _____тенге**	**60000 тенге *_____ кв.м. = _____ тенге**

Экспо место улица Размещение в палатке 3*3м От организатора	**30000тенге *_____ кв.м. = _____ тенге**	**40000тенге_____*_____ _ кв.м. = _____ тенге**
Открытая площадь	**15 000 тенге*_____ кв.м. = _____ тенге**	**20 000 тенге*_____ кв.м. = _____ тенге**
Заочное участие:	**120 000 тенге (**компания, не участвующая в выставке, может поместить текстовую информацию в размере не более 600 знаков в официальном каталоге выставки и разместить рекламные материалы компании на экспо месте)	
Регистрационный сбор регистрация участников, размещение информации о фирме в размере не более 600 знаков в официальном каталоге выставки, получение Диплома участника выставки, 2 бейджа, участие во всех мероприятиях, проводимых в рамках выставки, 2 пригласительных билета на вечерний прием, обед, кофе брейки.	**150 000 тенге**	

График работы выставки

Монтаж выставки	01-02 июля	с 08.00 до 20.00
Заезд, регистрация участников и оформление стендов	03 июля	с 08.00 до 20.00
Официальное открытие выставки	04 июля	с 9.00
Дни и часы работы выставки	04 июля	с 10.00 до 18.00
	05 июля	с 10.00 до 18.00
Вывоз экспонатов и демонтаж	06 июля	с 10.00 до 18.00

*В стоимость, кроме аренды выставочной площади, входят: общая реклама выставки, ночная охрана, уборка проходов, типовая надпись с названием фирмы на фризе (не более 10 знаков), более 10 знаков – на платной основе.

2. Общие положения

_____, именуемое в дальнейшем «Участник», в лице_____, действующего на основании _____, с одной стороны и Товарищество с ограниченной ответственностью «Агро Индустрия KZ», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице директора Мухамеджановой И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящую Заявку-Контракт (далее – Заявка-Контракт) о нижеследующем:

3. Предмет Заявки-Контракта

3.1. На условиях и в порядке, предусмотренных настоящей Заявкой-Контрактом Участник обязуется принять участие, а Организатор обязуется обеспечить участие представителей Участника в работе Международном ФОРУМЕ «PRO Молоко. Тренды‘24» и Выставке «QazaqSut» 4-5 июля 2024 года (далее – Форум и Выставка).

3.2. Место проведения Форума и Выставки: Республика Казахстан, город Астана, зона отдыха BalQaragai.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг (Заявки-Контракта), предоставляемых Организатором Участнику, составляет: _____ (_____) тенге без НДС, в соответствии с условиями, указанными в пункте 1. Условия участия. Организатор не является плательщиком НДС.

4.2. Оплата осуществляется Участником согласно выставленного счета на расчетный счет Организатора, указанного в настоящей Заявке-Контракте, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

4.3. В случае письменного отказа Участника от участия в Конференции (по почте, факсу или электронной почте) в срок:

- до 1 мая - Организатор возвращает 80% оплаченной суммы;
- с 1 мая по 31 мая - Организатор возвращает 50% оплаченной суммы;
- после 31 мая - оплаченная сумма возврату не подлежит.

4.4. Условия оплаты – предоплата 100%, с обязательным указанием в платежном поручении фамилии, имени и отчества представителя Участника, участвующего в Форуме и Выставке.

4.5. В течение 14 (дней) календарных дней после фактического оказания услуг Организатор направляет подписанный оригинал электронных счет фактуры и акт выполненных работ (услуг), в адрес Участника на согласование и подписание.

4.6. Участник в течении 3 (трех) рабочих дней обязан принять и подписать экземпляр оригинала акта выполненных работ.

4.7. В случае несвоевременного возврата Участником подписанного акта выполненных работ (услуг), услуга считается оказанной.

5. Обязанности сторон

5.1. Организатор обязуется обеспечить участие представителей Участника в работе Международного ФОРУМА «PRO Молоко. Тренды‘24» и ВЫСТАВКИ «QazaqSut» 04-05 июля 2024 года (далее – Форум и Выставка).

5.2. Организатор обязуется предоставить Участнику комплект участника, необходимый для работы на Форуме и Выставке.

5.3. Подготовить и издать каталог Форума и Выставки с последующим предоставлением их делегатам Участника на Конференции.

5.4. Организовать участие представителей Участника в обеде и кофе-брейках.

5.5. Разместить визитные карточки Участника в каталоге Форума и Выставки

5.6. Организатор обязуется обеспечить сохранность экспонатов Участника в ночное время (с момента окончания рабочего дня выставки до начала следующего рабочего дня выставки с 18.00 до 9.00 ч.); уборку проходов в павильоне в течение всего срока проведения выставки; изготовление каталога выставки (Организатор не несет ответственности за ошибки или пропуски в материалах, подготовленных и предоставленных Участником); оказание содействия участникам в оформлении экспозиции.

5.7. В случае отмены выставки по инициативе организатора, организатор обязуется произвести возврат денежных средств участнику.

5.8. Участник выставки, обязан соблюдать условия и правила, изложенные в данной Заявке-Контракте. Любые изменения согласовываются и должны производиться в письменной форме.

5.9. Участник обязуется соблюдать все правила внутреннего распорядка выставки и должен иметь представителя, присутствующего в павильоне в течение всего срока выставки, а также во время монтажа и демонтажа выставки.

5.10. Участнику не разрешается выносить свои экспонаты до официального окончания выставки.

5.11. Участник в течение выставки обязан произвести все расчеты с организатором. Комиссия банка и банка-посредника по перечислению денег осуществляется за счет Плательщика.

5.12. Участник обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные

Организатором в рамках настоящей Заявке-Контракта, не раскрывать в общем и в частности факты или информацию какой-либо третьей Стороне и не использовать информацию, предназначенную для Участника настоящей Заявке-Контракта с участием третьих лиц без письменного согласия Организатора.
5.13. Участник не позднее чем за месяц до начала монтажа, должен предоставить список размещаемых на стенде экспонатов и дополнительного оборудования. Если Участник не подал список по дополнительному оборудованию, за один месяц до начала монтажа, стоимость оборудования будет увеличена в двух кратном размере.
5.14. Участник несет ответственность за содержание и достоверность информационных рекламных материалов, текстовую информацию для внесения в официальный каталог Выставки, передаваемых Организатору, а также за их соответствие требованиям Закона Республики Казахстан «О рекламе» и законодательства Республики Казахстан.

6. Прочие положения

6.1. Подписание заявки-контракта на участие является официальным финансовым обязательством. В случае расторжения настоящей заявки-контракта по вышеуказанным случаям, в указанных в п.п. 4.3 п. 4. Организатор обязан разместить на специальном стенде присланные экспонентом материалы, в том числе опубликовать в официальном каталоге представленную Участником информацию и выслать в адрес экспонента один экземпляр каталога.

6.2. Организатор не несет ответственности за потери, ущерб и задержки, возникшие в результате форс-мажорных обстоятельств (война, гражданские беспорядки, землетрясения, забастовки и т.д.), затрудняющих или срывающих проведение выставки.
6.3. План экспозиции выставочных павильонов формируется по мере поступления заявок. В исключительных случаях в интересах выставки Организатор оставляет за собой право изменять общий план выставки или местоположение любого стенда. По желанию Участников стенд может быть укомплектован дополнительным оборудованием и спроектирован по прилагаемой к заявке индивидуальной схеме.

6.3. Самостоятельная оклейка панелей запрещается, при нарушении данного пункта, будет наложен штраф, в размере стоимости одной стеновой панели за каждую испорченную и/или самостоятельно оклеенную стеновую панель.
6.4. В случае уменьшения площади стенда после подписания Заявки-Контракта Участником местоположение стенда не сохраняется.
Участник не имеет права размещать свои экспонаты на своем стенде до полной оплаты всех оговоренных в настоящей заявке сумм.
6.5. Заполнение и подписание данной заявки является гарантией готовности участника оплатить сумму за участие в выставке в полном объеме. Участник при осуществлении любого платежа, вытекающего из условий Заявки-контракта обязан исходить из расчета цен, действующих на дату осуществления платежа (цены на аренду оборудованной и необорудованной площади, предусматриваются расчетной таблицей в Заявке-контракте). Организатор имеет право распорядиться площадью, зарезервированной Участником, по своему усмотрению, при отсутствии предоплаты. Данная заявка- контракт не может быть аннулирована самим Участником.

Оформление участия:

Для гарантированного участия в выставке необходимо:
- Направить в адрес устроителя заявку-контракт и платежное поручение или его копию, заверенную банком. Неоплаченная в срок заявка-контракт считается недействительной.
- Направить в адрес устроителя информацию о фирме (реквизиты, основное направление деятельности) в размере не более: 600 знаков (10 строк) на казахском, русском и английском языках.

Организатор: ТОО «Агро Индустрия KZ» Республика Казахстан, 010000, г. Астана, Ул.Бараева,25 оф.29, тел.: 701 5113553 БИН: 160140001346 БИК: KCJBKZKX КБЕ: 17, КНП: 859 АО АО "Банк Центр Кредит" ИИК KZ618562203115934829 **ПОДПИСЬ**_____ мп	**Участник:** **ПОДПИСЬ**_____ мп