

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО AI-AВТОМАТИЗАЦИИ И ВНЕДРЕНИЮ AI-РЕШЕНИЙ

AIAQ • редакция март 2026 • шаблон для B2B-заказчиков
для проектов формата Sprint → Box / Extension → SLA

Назначение шаблона. Универсальный акт для подтверждения этапов по AI-автоматизации заявок, документов, закупок, внутренних запросов, корпоративных баз ответов, API-интеграций и сопровождения.

- Включайте в акт только фактически оказанные услуги и реально переданные результаты этапа.
- Приемку привязывайте к Договору, Приложению, ТЗ, чек-листу приемки и согласованным сценариям тестирования.
- Формулировку по НДС выбирайте по фактическому налоговому режиму Исполнителя на дату подписания акта.
- Если по проекту не передаются исключительные права, удалите неприменимые формулировки и оставьте модель, указанную в Договоре.
- Для AI/LLM/RAG-функций приемка должна идти по согласованному периметру и тестовым сценариям, а не по абстрактному требованию «идеально во всех случаях».

г. [Город]

«[]» [] 2026 г.

Индивидуальный предприниматель / ООО / [полное наименование Заказчика], именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице [должность, Ф.И.О., основание полномочий], с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель / ООО [полное наименование Исполнителя], именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице [основание полномочий], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт об оказании услуг (далее — «Акт») о нижеследующем.

1. Основание и состав оказанных услуг

1.1. Настоящий Акт оформлен к Договору оказания услуг по AI-автоматизации и внедрению AI-решений № [] от [] [] 2026 г., а также к Приложению № [], Техническому заданию / Брифу / чек-листу приемки / иному согласованному документу: [указать реквизиты].

1.2. Исполнитель в период с [дата начала] по [дата окончания] оказал Заказчику следующие услуги и передал следующие результаты этапа:

№	Услуга / этап	Что выполнено	Что передано / какой результат получен	Стоимость, ₽
---	---------------	---------------	--	--------------

1	[Sprint / этап / SLA-период]	[Диагностика процесса, настройка маршрута, интеграция, тестирование, запуск на согласованном участке]	[Рабочий сценарий, инструкция, доступы / таблица / бот / webhook / папка с материалами]	[]
2	[Дополнительная услуга]	[Уточнение бизнес-правил, настройка ролей, шаблонов, уведомлений, логирования]	[Чек-лист приемки, описание логики, обновленные регламенты]	[]
3	[При наличии]	[Поддержка после запуска, исправление согласованных сбоев, сопровождение пользователей]	[Отчет по работам / журнал изменений / SLA-отчет]	[]

1.3. Дополнительно переданы / предоставлены Заказчику:

- [ссылка на папку / архив / хранилище / таблицу / workspace]
- [инструкция пользователя / регламент / описание бизнес-логики / карта маршрутов]
- [перечень доступов, ролей, токенов, webhook, учетных записей — при необходимости отдельным приложением]
- [чек-лист запуска / чек-лист приемки / журнал изменений / протокол тестирования]

2. Стоимость услуг и статус расчетов

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему Акту составляет [] руб. ([сумма прописью]).

2.2. НДС: [не облагается / облагается по ставке ___% / иное основание — указать в точной формулировке по фактическому налоговому режиму Исполнителя].

2.3. Порядок расчетов по настоящему этапу: [предоплата / постоплата / оплата в соответствии с графиком по Договору]. При необходимости укажите: «Оплачено ранее», «Подлежит оплате в течение ___ рабочих дней» либо иную применимую формулировку.

3. Приемка и отсутствие претензий

3.1. Услуги, перечисленные в разделе 1 настоящего Акта, оказаны в согласованном объеме и в пределах согласованного этапа. Заказчик подтверждает получение результатов, перечисленных в настоящем Акте.

3.2. Приемка произведена на основании Договора, Приложения, ТЗ, Брифа, чек-листа приемки, тестовых сценариев, бизнес-правил, маршрутов согласования, интеграционных требований и иной согласованной документации, относящейся к данному этапу.

3.3. Если этап включает AI/LLM/RAG, извлечение данных, классификацию, маршрутизацию, генерацию ответов, работу с внешними API, Telegram, почтой, CRM, 1С, таблицами, базами знаний или иные вероятностные и интеграционные функции, приемка осуществляется по согласованным сценариям и критериям в пределах утвержденного периметра. Отклонения вне этого периметра, на новых данных, при изменении исходных материалов Заказчика, внешних

сервисов, тарифов, лимитов, API или политик третьих лиц сами по себе не свидетельствуют о неоказании услуг.

3.4. Если иное прямо не предусмотрено Договором или Приложением, настоящий Акт подтверждает факт оказания услуг и передачи результата этапа, но не означает безусловную гарантию достижения экономического эффекта (экономии часов, снижения ошибок, роста конверсии, сокращения сроков и т.п.) вне согласованных KPI, методики расчета и периода наблюдения.

3.5. Замечания Заказчика: [нет / перечислены ниже / оформлены отдельным протоколом № ___ от ___].

Поле для замечаний / оговорок / ссылки на отдельный протокол

4. Права на результат и защищенные компоненты Исполнителя

4.1. Подписание настоящего Акта подтверждает передачу или предоставление Заказчику только тех результатов, прав и способов использования, которые прямо предусмотрены Договором, соответствующим Приложением и, при необходимости, настоящим Актом.

4.2. Если иное прямо не согласовано в письменной форме, подписание настоящего Акта само по себе не означает передачу Заказчику исключительных прав на фоновые наработки Исполнителя, методики, шаблоны, библиотеки, интеграционные паттерны, промпты, агенты, сценарии, скрипты, модули, архитектурные решения, конфигурационные подходы, know-how и иные переиспользуемые компоненты, созданные ранее либо пригодные для дальнейшего использования Исполнителем в других проектах.

4.3. Если по Договору предусмотрено отчуждение исключительных прав на конкретно определенные результаты, такие права переходят в объеме, на территории, на срок и в момент, прямо указанные в Договоре / Приложении. Рекомендуемая формулировка для заполнения: «Исключительные права на [точное наименование результата] переходят Заказчику с момента [подписания настоящего Акта и полной оплаты / иного момента по Договору]».

4.4. Права на стороннее программное обеспечение, сервисы, LLM-модели, API, CRM, 1С, Telegram, почтовые сервисы, облачные платформы, базы данных и иные решения третьих лиц принадлежат соответствующим правообладателям и используются в соответствии с их условиями и лицензиями.

5. Данные, доступы и конфиденциальность

5.1. Заказчик подтверждает, что материалы, данные, документы, контактные сведения, учетные записи, интеграционные ключи, токены и иная информация, предоставленные Исполнителю для исполнения этапа, были переданы законно и в объеме, необходимом для выполнения работ по данному этапу.

5.2. Конфиденциальная информация, коммерческая тайна, персональные данные и иная охраняемая законом информация сохраняют свой режим в объеме, установленном Договором, NDA, поручением на обработку персональных данных и применимым законодательством Российской Федерации.

5.3. Временные доступы Исполнителя к системам Заказчика подлежат отзыву или актуализации Заказчиком после приемки либо в срок, согласованный Сторонами. При необходимости Стороны фиксируют перечень активных и отозванных доступов отдельным приложением или в переписке, признанной юридически значимой.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора.

6.2. Акт может быть подписан на бумажном носителе либо в электронной форме, включая систему электронного документооборота, усиленную квалифицированную электронную подпись и иной согласованный Сторонами способ электронного подписания, если такой способ допускается Договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Если Акт подписывается на бумаге, он составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи сторон

От имени Заказчика

[Полное наименование / Ф.И.О.]

[Должность / статус]

_____ / [Ф.И.О.] /

М.П. (при наличии)

От имени Исполнителя

[Полное наименование / Ф.И.О.]

[Должность / статус]

_____ / [Ф.И.О.] /

М.П. (при наличии)

Служебная заметка для шаблона. Перед отправкой клиенту удалите подсказки в квадратных скобках, ненужные альтернативы и служебные комментарии. При необходимости используйте отдельное приложение для перечня доступов, токенов, журналов изменений и передаваемых файлов.