

Mẫu 1: Báo cáo về kết quả rà soát vụ việc khiếu nại/ tố cáo - Áp dụng cho các Tổ công tác rà soát của Thanh tra Chính phủ, các Bộ, cơ quan ngang Bộ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2189/QĐ-TTCP ngày 04 tháng 9 năm 2012 của Tổng Thanh tra Chính phủ)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN ¹) **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ²) **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-...³2a)

⁴3), ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO

Về kết quả rà soát vụ việc ...⁵4)

Thực hiện Kế hoạch số 1130/KH-TTCP ngày 10 tháng 5 năm 2012 và Công văn số 1644/TTCP ngày 02 tháng 7 năm 2012 của Thanh tra Chính phủ về kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, tồn đọng, kéo dài, Tổ công tác theo ...⁶5)... đã làm việc với các cơ quan hữu quan của ...⁷6)... và thu thập các hồ sơ, tài liệu

¹(1) Ghi tên cơ quan cấp trên của cơ quan được giao tiến hành kiểm tra, rà soát, ví dụ: Thanh tra Chính phủ, Bộ Tài nguyên và Môi trường;

²(2) Ghi tên cơ quan, đơn vị được giao tiến hành kiểm tra, rà soát, ví dụ: Cục I, Cục II, Cục III hoặc Thanh tra Bộ;

³(2a) Chữ viết tắt tên của cơ quan, đơn vị được giao tiến hành kiểm tra, rà soát;

⁴(3) Ghi rõ địa danh;

⁵(4) Ghi rõ loại việc (khiếu nại hoặc tố cáo); họ tên và địa chỉ của người khiếu nại, tố cáo (họ tên và địa chỉ của người đại diện và số người trong trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo về một nội dung);

⁶(5) Văn bản thành lập hoặc giao việc kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc tồn đọng;

⁷(6) Tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đang được tiến hành rà soát (ghi rõ kèm theo các biên bản làm việc cụ thể);

có liên quan đến việc ...⁸4)... từ ngày ...⁹7)... đến ngày ...¹⁰8).... Sau khi nghiên cứu, xem xét, Tổ công tác báo cáo kết quả rà soát vụ việc như sau:

1. Nội dung khiếu nại, tố cáo:

1.1 Họ tên và địa chỉ của người khiếu nại, tố cáo¹¹9);

1.2 Nội dung khiếu nại, tố cáo¹²10).

2. Nội dung vụ việc và quá trình giải quyết:

2.1 Diễn biến quá trình phát sinh vụ việc¹³11);

2.2 Diễn biến quá trình giải quyết vụ việc¹⁴12).

3. Kết quả rà soát và đề xuất phương án giải quyết:

3.1 Kết quả rà soát¹⁵13);

3.2 Đề xuất phương án giải quyết¹⁶14).

⁸(4) Như trên;

⁹(7) Ngày, tháng, năm bắt đầu ra soát;

¹⁰(8) Ngày, tháng, năm kết thúc rà soát;

¹¹(9) Cụ thể hóa các thông tin nêu tại mục ⁽⁴⁾;

¹²(10) Tóm tắt yêu cầu của người khiếu nại, người tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết;

¹³(11) Làm rõ nguyên nhân phát sinh, các thông tin có liên quan đến vụ việc (thông qua thu thập hồ sơ, tài liệu hoặc các buổi làm việc với các cơ quan hữu quan ở địa phương);

¹⁴(12) Nêu rõ diễn biến của quá trình giải quyết, cấp nào đã giải quyết, thời điểm giải quyết và kết quả giải quyết (mô tả rõ phương án giải quyết vụ việc của từng cấp). Trường hợp đã có chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ hoặc ý kiến của các bộ, ngành Trung ương, thì cũng cần được ghi rõ;

¹⁵(13) Lựa chọn các phương án sau kèm theo cơ sở pháp lý và lập luận cụ thể: (i) Vụ việc tồn đọng từ nhiều năm, nhưng chưa được giải quyết hết thẩm quyền; đã được giải quyết, nhưng áp dụng pháp luật chưa đúng hoặc còn sai sót về trình tự, thủ tục; (ii) Vụ việc đã được các ngành, các cấp quan tâm giải quyết đúng thẩm quyền, đúng pháp luật hiện hành, nhưng do những bất hợp lý trong cơ chế, chính sách, nên người dân vẫn tiếp tục khiếu nại; (iii) Vụ việc tuy đã được giải quyết đúng pháp luật, “thấu lý - đạt tình”, nhưng vẫn còn khiếu nại, tố cáo; (iv) Khác (nêu rõ nguyên nhân phát sinh);

¹⁶(14) Nêu rõ các phương án của địa phương, Tổ công tác và phương án thống nhất giữa địa phương với Tổ công tác. Trường hợp phương án thống nhất khác so với phương án của địa phương hoặc chỉ đạo trước đây của Thủ tướng Chính phủ, ý kiến

TỔ TRƯỞNG TỔ CÔNG TÁC

Nơi nhận:

- ...¹⁷15);
- ...¹⁸16);
- ...¹⁹17)
- Lưu: ...²⁰18).

(Chữ ký)

Họ và tên...²¹19)

của Bộ, ngành Trung ương, thì cần phân tích rõ về những khó khăn, vướng mắc đã phát sinh trong quá trình thực hiện tại địa phương, làm căn cứ báo cáo Chính phủ hoặc tiếp tục xin ý kiến của các Bộ, ngành Trung ương; cơ sở pháp lý và căn cứ lựa chọn phương án đã thống nhất;

¹⁷(15) *Thủ trưởng cơ quan cấp trên của cơ quan, đơn vị được giao kiểm tra, rà soát vụ việc (để báo cáo);*

¹⁸(16) *Trường hợp do các Bộ, ngành Trung ương tiến hành thì Báo cáo rà soát cần được gửi về Thanh tra Chính phủ (Cục quản lý địa bàn, Văn phòng và Tổ công tác 1130) để biết;*

¹⁹(17) *Ủy ban nhân dân và Thanh tra tỉnh, thành phố có vụ việc được rà soát để biết;*

²⁰(18) *Lưu tại Văn phòng hoặc cơ quan, đơn vị được giao tiến hành kiểm tra, rà soát vụ việc*

²¹(19) *Ghi rõ chức vụ của Tổ trưởng Tổ công tác.*