



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Министерство на образованието и науката

Регионално управление на образованието – Велико Търново

**ПРОТОКОЛ**

за приемане на устно заявление за издаване на уверение за признаване на завършени етапи на училищно обучение или степени на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, което се издава да послужи при кандидатстване за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство

Днес....., в Регионално управление на образованието – Велико Търново

.....  
*(три имена на служителя)*

на длъжност....., на основание чл. 29,  
ал. 5 от АПК състави този протокол, в уверение на това, че:

.....  
*(трите имена по лична карта/паспорт)*

в качеството си на .....

адрес за контакт: гр./с./....., пощенски  
код..... ул....., №.....,  
ж.к....., бл....., вх....., ет....., ап....., тел. ....,  
e-mail: .....

**устно заяви искане да бъдат разгледани документите на:**

.....  
*(трите имена по лична карта/паспорт)*

ЕГН (ЛНЧ) /(дата на раждане) ....., гражданство .....

Идентификационен номер на чужденеца от документ за самоличност .....

Адрес по местоживееене: гр./с./.....,  
ул....., №....., ж.к.....,  
бл....., вх....., ет....., ап....., тел. ...., e-mail: .....

Като полученото образование да бъде приравнено към съответното в Република България.

Лицето е завършило ..... период/клас/етап/степен на образование в

.....  
.....  
.....  
*/ наименование и местонахождение на училището, държава /*

през учебната .....година.

| ПОДАТЕЛЯТ ПРИЛАГА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ                                                                                                          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Документ за завършен период/клас/етап/степен на образование – оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа. | _____ бр |
| 2. Официален превод на български език на документите по т. 1                                                                                  | _____ бр |
| 3. Документ за платена държавна такса - оригинал                                                                                              | _____ бр |
| 4. Копия на документите по т. 1                                                                                                               | _____ бр |

Подателят е уведомен, че посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в РУО – Велико Търново, според изискванията на Закона за защита на личните данни.

*Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни.*

Предоставяйки тези данни, подателят дава съгласие на РУО – Велико Търново да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата по признаване на завършен клас/срок/етап/степен на образование.

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Подателят заяви желанието си издаденият документ да бъде получен:<br><i>(отбелязва се избраният начин на получаване и се полага подпис)</i>                                                                                                                               |                              |
| <input type="checkbox"/> На място в звеното за административно обслужване на <b>РУО – Велико Търново</b>                                                                                                                                                                  | <i>(подпис на заявителя)</i> |
| <input type="checkbox"/> Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на изписания адрес в заявлението, и <b>декларира</b> , че <b>пощенските разходи са за негова сметка</b> , като дава съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели. | <i>(подпис на заявителя)</i> |
| <input type="checkbox"/> С международна <b>куриерска услуга, при създадена от него организация</b> , на посочения адрес в заявлението, като дава съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели.                                                                | <i>(подпис на заявителя)</i> |
| <input type="checkbox"/> По електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване.                                                                                                                                                                                 | <i>(подпис на заявителя)</i> |

**Забележка:** Оригиналът на заявлението, копията от документите, документът за платена държавна такса и документът за предплатена пощенска услуга за чужбина остават на съхранение в **Регионално управление на образованието – Велико Търново**

Длъжностно лице: .....

Заявител: .....

(подпис)

(подпис)

| <i>Предал документите</i> | <i>Получил документите</i> |
|---------------------------|----------------------------|
| <i>Дата</i>               | <i>Дата:</i>               |
| <i>Подпис:</i>            | <i>Подпис:</i>             |
| <i>Име и фамилия:</i>     | <i>Име и фамилия:</i>      |

Лицето посочи следната информация, необходима за получаване на документите по поща:

**АДРЕС НА ПОЛУЧАТЕЛ:**

**ИМЕНА:** .....

**УЛ./№:**, .....

**ГРАД/СЕЛО, П.К./ОБЛАСТ:** .....

**ДЪРЖАВА:** .....

**МОБ. ТЕЛ.:** .....

**Длъжностно лице:** .....

(подпис)

**Заявител:** .....

(подпис)