

ЗВІТ
Директора закладом дошкільної освіти ясла – садок «Дельфін»
перед педагогічним колективом та громадськістю.
за 2022/2023 н.р.

1. Загальна характеристика

Кілійський заклад дошкільної освіти ясла-садок «Дельфін» Кілійської міської ради (далі – ЗДО) для дітей віком від двох до шести (семи) років, де забезпечується розвиток, виховання і навчання дітей відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Юридична адреса дошкільного закладу: _Одеська область, місто Кілія, вул. Лермонтова, 23 А. Заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад затвердженим постановою кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305, Статутом закладу дошкільної освіти та іншими нормативно-правовими актами. Зміст освіти реалізується за освітньою програмою «Дитина».

Засновником закладу є Кілійська міська рада.

Згідно нормативів, санітарно-гігієнічних вимог приміщення ЗДО мають сучасний інтер'єр та забезпечені меблями та ігровим обладнанням. Постійно функціонувала музична та спортивна зала, працювали кабінети: медичний, методичний, всі технологічні та побутові приміщення. В кожній групі оновлені куточки здоров'я. Завдяки спільній роботі батьків та вихователів груп, обладнані прогулянковий та спортивний майданчик, розвивальне середовище організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям, санітарним, функціональним та естетичним вимогам.

ЗДО працювало за п'ятиденним робочим тижнем.

Вихідні дні: субота, неділя.

Режим роботи ЗДО : 7:30 – 18:00.

Режим перебування дітей в КЗДО:

8 груп – 10,5 годин (з 7:30 – 18:00)

2. Склад вихованців

Проектна потужність ЗДО – 229 місць, розрахований на 8 вікових груп.

Групи комплектувались переважно у серпні – вересні.

Зарахування дітей здійснювалось директором закладу дошкільної освіти протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- свідоцтва про народження дитини;
- медичної довідки;
- довідки дільничного лікаря про стан здоров'я дитини та епідеміологічне оточення;
- довідки про щеплення.

Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснювалось наприкінці навчального року (серпень - вересень).

У 2022-2023 навчальному році фактично функціонувало 7 груп загального розвитку дітей та інклюзивних груп з українською мовою навчання:

Загальна кількість вихованців 162 дитини. Діючі групи укомплектовані за віковими показниками:

Складено соціальний паспорт КЗДО на 2022 – 2023 навчальний рік

№	категорії дітей	Кількість
1	діти, які залишилися без піклування батьків	0
2	кількість дітей ЧАЕС	0
4	кількість дітей-інвалідів	1
5	кількість дітей, батьки яких інваліди	0
6	кількість багатодітних сімей	9
	всього дітей	20
	кількість дітей, що відвідують ЗДО	10
7	мозабезпечені	1
8	кількість із числа сімей учасників бойових дій	3
9	кількість внутрішньо переміщених	7
10	діти з ОПП	4

3. Кадрове забезпечення:

Навчально-виховний процес у закладі дошкільної освіти забезпечують 36 працівників: у тому числі: директор ЗДО - 1, вихователь – методист – 1, музичний керівник – 1, вихователів – 15

Освітній рівень

	2021 – 2022 н. р. кількість (%)	2022 – 2023 н. р. кількість (%)
Вища освіта	6 (40)	6(40)
Неповна вища	9 (60)	9(60)

Одним із завдань, направлених на розвиток ЗДО є підвищення якості освітнього процесу та підвищення потенціалу педагогів. Отже протягом минулих років педагоги систематично проходили курси підвищення кваліфікації та чергову атестацію.

У звітньому році, відповідно до чинного Положення про атестацію, згідно з графіком, 2 педагогічні працівники проходили курси підвищення кваліфікації та атестувалися. Адміністрація створювала оптимальні умови постійного професійного зростання педагогів, розвитку їх творчого потенціалу, вміння аналізувати, оцінювати свою діяльність шляхом проведення у ЗДО семінарів, педагогічних рад, організації роботи щодо самоосвіти педагогів, вивчення перспективного педагогічного досвіду.

Станом на 01.06.2023 р. у закладі вакансії: медична сестра старша, музичний керівник.

Прийнято до закладу 3 особи.: з них 2 особи. – обслуговуючий персонал, 1 особа – медична сестра старша.

Звільнено 4 особи : з них 2 - вихователя, 1 – медична сестра старша, 1 – молодший обслуговуючий персонал.

Причина звільнення власне бажання.

Адміністрація закладу створює працівникам всі умови для плідної роботи. В цілому робота колективу ЗДО відмічається стабільністю та позитивною результативністю.

4. Пріоритетні напрями діяльності

Пріоритетними напрямками роботи колективу у 2022-2023 навчальному році вважались для вдосконалення роботи:

методичної служби:

- виховання патріота України на засадах духовних надбань свого народу;
- психологічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- створення освітнього середовища, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває.

з батьківським загалом:

- продовження формування тісного взаємозв'язку із сім'єю, вивчення особливостей спілкування в сім'ях з метою здійснення диференційного підходу до кожного вихованця;
- проведення батьківських зборів, консультацій, надання пам'яток, рекомендацій у дистанційній формі ;
- особистісна діагностика дітей, індивідуальне консультування батьків з метою вирішення труднощів і проблем розвитку дітей та дітей з особливими освітніми потребами.

у сфері матеріально-технічного і навчально-матеріального забезпечення освітньої діяльності:

- обладнання і оснащення педагогічного процесу; усіх видів діяльності дітей, їхнього побуту; фізкультурно - оздоровчої та методичної бази;
- бази психолого-педагогічного супроводу розвитку дітей, умов праці робітників дошкільного закладу.

Реалізація пріоритетних напрямів роботи забезпечувалась співпрацею педагогів та батьків щодо створення умов для фізичного, психічного розвитку, охорони життя дітей.

Організація освітнього процесу спрямовувалась на реалізацію основних річних завдань ЗДО , визначеними принципами сучасності, актуальності, результатами діагностування дітей, педагогів, аналізом результатів роботи за навчальний рік, можливостями колективу, а саме:

- активізувати роботу з розвитку художньо-мовленнєвої компетенції дошкільників через використання ТРВЗ-технологій та через співтворчість дітей та вихователів;
- продовжити роботу з розвитку ігрової діяльності через вдосконалення педагогічного досвіду вихователів до організації та керівництва рухливих ігор;

З метою забезпечення результативної роботи колективу , якісної реалізації змісту роботи річного плану створені наступні умови:

1. Проводилися педради, семінари , індивідуальні та групові консультації для педагогів. Свята, розваги, ігри-драматизації які були спрямовані на успішне вирішення річних завдань та питань урахування індивідуальних особливостей вихованців;

2. Організовувалась робота щодо покращання матеріально-технічної бази дошкільного закладу.

3. Робота з організації освітнього процесу носила науково-методичний і пошуковий характер та була побудована на діагностичній основі.

Закладена попередніми річними завданнями база вдосконалення рівня мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку дала можливість на достатньому рівні втілити в життя завдання навчального року щодо розвитку художньо-мовленнєвої компетенції дошкільників через використання ТРВЗ технологій та через співтворчість дітей та вихователів.

В наявності навчально-методичні комплекти з розвитку мовлення дітей: картинки з описами і завданнями, серія карток «розумні карти», демонстраційний матеріал та роздатковий матеріал. Застосовуються ігрові прийоми, індивідуальний і диференційний підхід.

У ЗДО створено розвивальне мовленнєве середовище, з якого діти залучають потрібні їм мовленнєві зразки. Педагоги супроводжують мовленням свої дії, називають, описують, порівнюють предмети, явища , використовують різні способи для досягнення мовленнєвої взаємодії. Застосування спеціальних прийомів є підтримкою дитини в різних комунікативних і навчально-мовленнєвих ситуаціях.

На заняттях з розвитку зв'язного мовлення діти складають казки, «перероблюють» вже існуючі, використовуючи прийоми фантазування, вчаться формувати казкові протиріччя. Вигадують разом з вихователями загадки, спричиняючи таким чином систематизації властивостей предметів і явищ, побудові моделей, розвитку асоціативного руху. Працюючи за алгоритмом діти практикують навички лексико-граматичній побудові власних думок. У своїй роботі вихователі дають знання дітям щодо розв'язування завдань методом «мозгового штурму».

Адміністрацією, вихователями груп створювались певні умови для організації та розвитку рухливої гри дітей. В процесі аналітичної діяльності були вивчені умови організації рухових ігор.

В наявності в методичному кабінеті, групах є наочно-методичні посібники: методична література, яка допомагає сучасному підходу до організації рухливої активності дітей, дидактична та художня література, ілюстрований матеріал, набори демонстраційних картин.

Для всіх груп затверджений єдиний режим дня, який забезпечує на протязі всього часу активний руховий режим та раціональне чергування різноманітних видів діяльності, які передбачають відповідний віку дітей обсяг розумових, фізичних та емоційних навантажень, а також повноцінний відпочинок.

Під час ранкового прийому проводять малорухливі та настільні ігри, індивідуальну роботу з дітьми, ранкову гімнастику та гімнастику пробудження педагога. На прогулянці проводились рухливі ігри та фізичні вправи, при цьому планувались різноманітне їх поєднання в залежності від віку дітей. Проводились на прогулянці ігри з усією групою, з підгрупами та індивідуальні. Педагоги створювали умови та керували самотійною руховою активністю дітей протягом дня.

Порівняльний аналіз результатів моніторингу навчальних досягнень вихованців всіх груп за навчальний рік говорить про позитивні зрушення щодо рівня життєвої компетенції дошкільника.

Завдяки систематичній роботі вихователів у дітей всіх вікових груп підвищився рівень життєвої компетенції.

Взагалі на протязі навчального року діти отримали достатній рівень знань відповідно до освітньої програми «Дитина».

Організовано роботу з фізичного виховання, проведено систему оздоровчих заходів, які сприяли покращенню фізичного розвитку, зміцненню здоров'я вихованців ЗДО.

Музичний керівник протягом навчального року проводила роботу з різних видів музичної діяльності.

Керуючись планом наступності перспективності між дошкільною та початковою ланками освіти, заклад дошкільної освіти співпрацює з педагогічним колективом ЗЗСО.

Вдалими формами співпраці стала: сумісна робота педагогічних колективів.

Організовано та проведено спільні засідання з працівниками інклюзивно-ресурсного центру та практичним психологом з питань роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

5. Управлінська діяльність керівника ЗДО

Безпосереднє керівництво ЗДО здійснює директор. До складу органів самоуправління закладу дошкільної освіти входять:

рада ЗДО;

батьківські комітети груп;

профспілковий комітет;

загальні збори батьків та членів трудового колективу.

Постійно діючий колегіальний орган у закладі дошкільної освіти є педагогічна рада, яка підпорядковується загально-педагогічним вимогам: колегіальності, гласності, демократичності, систематичності, наступності, перспективності.

До складу педагогічної ради входять: директор, педагогічні працівники, медична сестра старша, голова батьківського комітету. Головою педагогічної ради є директор ЗДО. В залежності від питань, що розглядаються на педагогічній раді, на засідання запрошуються вчителі початкової ланки, медичні працівники, батьки.

Педагогічна рада закладу: оцінює результативність реалізації Базового компонента та якість виконання завдань освітньої програми по кожній віковій групі; розглядає питання удосконалення організації навчально-виховного процесу у дошкільному закладі; аналізує результативність проведення освітнього процесу за інтелектуальним напрямом; визначає план роботи дошкільного навчального закладу; затверджує заходи щодо зміцнення, відновлення здоров'я дітей; обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду; визначає шляхи співпраці дошкільного закладу з сім'єю; заслуховує звіти педагогічних

працівників, які проходять атестацію; затверджує план підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників тощо; аналізує результативність організованого навчально - виховного процесу. Тематика засідань педагогічних рад визначається наприкінці поточного навчального року на основі аналізу освітньої роботи та підпорядкована пріоритетним завданням дошкільного навчального закладу. У доборі тематики педагогічної ради адміністрація ЗДО керується такими критеріями: актуальність, тобто сучасність і своєчасність; нестандартність, цікавість; перспективність.

Педагогічна рада забезпечує реалізацію двох напрямків:

1. Організаційно-педагогічний: затвердження плану роботи ЗДО, розгляд підсумків роботи за певний період, аналіз освітнього процесу у ЗДО.

2. Науково-педагогічний: науково-методична проблема і шляхи її реалізації, упровадження у практику роботи сучасних досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду (далі – ППД), підвищення кваліфікації педагогів тощо.

Кількість засідань педагогічної ради – 4 рази на рік : перше – у серпні , друге – у грудні (тематична), третє – у березні (тематична), четверте – у травні (підсумкова). Тематика педагогічних рад визначається ст.20 Закону України «Про дошкільну освіту». Рішення, що ухвалюються мають колегіальний характер. До кожної педагогічної ради в річному плані визначено комплекс методичних заходів, спрямованих на вирішення конкретних завдань, а саме: семінари, консультації, перегляд занять з дітьми, проведення різних видів контролю для виявлення стану роботи з проблеми, яка вивчається.

Належна увага адміністрацією закладу надається рішенням педагогічної ради де вказується, що треба зробити, хто виконавець, термін виконання. Виконання рішень педагогічної ради аналізуються наступною педагогічною радою.

Педагогічні ради проводяться у різноманітних формах, зокрема: традиційні педагогічні ради; нетрадиційна педагогічна рада у формі круглого столу, з використанням активних та інтерактивних методів роботи з педагогічними кадрами під час обговорення певного питання тощо.

Відповідно до Інструкцій щодо ведення ділової документації, в дошкільному навчальному закладі ведуться протоколи педагогічних рад, які оформляються за встановленим зразком ведення документації. За останні три роки всі протоколи є в наявності.

Важливою функцією управління дошкільним закладом є контроль. В дошкільному закладі забезпечено комплексну систему контролю. Складено перспективний план проведення комплексного, тематичного контролів. Здійснюється контроль у вигляді вивчення документації, перегляді різних форм навчально-виховної роботи, анкетуванні, проведенні співбесід з педагогами тощо. Напрями контролю відображаються у річному плані роботи дошкільного закладу. Впродовж навчального року використовуються

наступні види контролю: комплексний, тематичний, оперативний, оперативно-оглядовий, епізодичний, попереджувальний, наступний. За результатами контролю оформлюються: листи контролю, довідки, акти, інформації в яких визначаються позитивні та негативні результати контролю, надаються рекомендації, контролюється їх виконання. Аналіз результатів контролю оприлюднюється на засіданнях педагогічної ради, на методичних, виробничих нарадах.

Директором ведеться діловий щоденник контролю, в якому відображаються результати щоденного контролю у відповідності до розробленої на навчальний рік циклограми контрольно-аналітичної діяльності директора на навчальний рік, яка охоплює всі напрями роботи дошкільного закладу.

Будь-який контроль здійснюється в певній послідовності, використовуючи певний алгоритм контролю: мета контролю – об'єкт контролю – розробка плану контролю – збирання інформації – первинний аналіз вивчення – вироблення рекомендацій – перевірка виконання рекомендацій.

Контролем охоплені усі аспекти роботи в ЗДО. Директор чітко розподіляє обов'язки між керівником та його помічниками, з'ясовує коло питань, що контролює тільки директор, а також питання, що контролює вихователь – методист, медсестра чи заступник завідувача господарства. При цьому враховуються посадові обов'язки, що визначені кваліфікаційними характеристиками, Положенням про дошкільний навчальний заклад, Статутом дошкільного навчального закладу.

Ключові питання які знаходяться на постійному адміністративному контролі: охорона і зміцнення здоров'я; стан навчально-виховного процесу; якість організації харчування; дотримання вимог санітарного законодавства; результативність фінансово-господарської діяльності.

Внутрішній контроль забезпечує фаховий, творчий ріст вихователів, дисциплінує їх роботу, сприяє виявленню й поширенню передового педагогічного досвіду; виявляє недоліки в навчально-виховному процесі і дає можливість педагогам своєчасно їх усувати.

Перспективами в роботі адміністрації з даного напрямку визначено:

Управлінські рішення та дії директора ЗДО у поточному році спрямовані головним чином на забезпечення працездатності колективу та виконання річних завдань:

- виконання колективного договору на 2022-2025 роки;
- організація роботи з дітьми, які не відвідують заклади освіти. У закладі спланована та реалізується робота з батьками у напрямку підвищення їх педагогічних знань, озброєння методами навчання та виховання дітей у сім'ї;
- постійна робота колективу над створенням позитивного іміджу дошкільного закладу.

організація роботи зі зверненнями громадян є важливою складовою управління закладом.

- плану розвитку;

Пріоритетними напрямками для колективу стали: підвищення іміджу закладу; продовження формування тісного взаємозв'язку ЗДО із сім'єю, впровадження в практику роботи інноваційних і інформаційних технологій. Основна мета, яку ставив перед собою колектив ЗДО - це збереження і зміцнення здоров'я дітей, поліпшення їх рухового статусу з урахуванням індивідуальних можливостей і здібностей, формування у батьків, педагогів, вихованців відповідальності у справі збереження власного

здоров'я, реалізація в практиці роботи здоров'язбережувальних технологій. створення умов для максимального охоплення дітей дошкільною освітою; надання батькам більш доступних, різноманітних і якісних освітніх послуг; налагодження тісних зв'язків між дошкільною і початковою ланками освіти з метою підготовки дітей до навчання.

Організація роботи зі зверненнями громадян є важливою складовою управління закладом.

6.Організація роботи з сім'ями вихованців

Великим здобутком колективу є налагодження взаємодії вихователів з батьками вихованців. Спільна діяльність сприяла зближенню батьків з дитиною, поглибленню взаєморозуміння, встановлення дружніх стосунків у сім'ї. Стала результативною спільна діяльність по благоустрою ЗДО, організовані спільні свята та розваги, влаштування виставок з овочів та підручного матеріалу. Співпрацюючи з батьками, педагоги залучали їх до засідань ради ЗДО, до участі у загальних та групових батьківських зборах, педагогічного процесу, бесід (планових та позапланових). Різноманітні форми спільної діяльності педагогів та батьків сприяли формуванню довіри та поваги до колективу ЗДО. Позитивне емоційне спілкування, врахування можливостей та інтересів родини заклало основи для спільної діяльності, спрямованої на формування особистості дошкільника і дало змогу створити умови для досягнення бажаних результатів, сприяло набуттю соціального досвіду вихованців.

Адміністрація ЗДО разом з колективом намітила головні завдання, які потребують вирішення в роботі з батьками в наступному навчальному році: підвищення іміджу вихователя в очах батьків; індивідуальний підхід до роботи з сім'ями вихованців ЗДО, пропаганда дошкільної освіти..

7 . Організація харчування в ЗДО

Відповідно до пунктів 4,9,14 Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 1 червня 2005 р. №242/329, Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006р. №298/227 із змінами внесеними згідно Наказу МОН від 26.02.2013 р. № 202/165 та листа Міністерства освіти і науки України «Про здійснення контролю за організацією харчування у дошкільних навчальних закладах» від 21 червня 2007 р. №1/9-394 у дошкільному навчальному закладі проведено аналіз стану харчування дітей за 2022 рік.

За результатами аналізу з'ясовано, що у дошкільному навчальному закладі організовано триразовий режим харчування для дітей груп загального типу.

Відповідно до штатного розпису заклад повністю укомплектовано працівниками, які забезпечують організацію харчування.

Стан матеріально – технічного забезпечення харчоблоку, груп - задовільний. В кожній групі у достатній кількості забезпечено кухонне обладнання, посуд.

Документація з харчування велась своєчасно, за встановленим зразком. Видача готових страв на групи дозволялась після зняття проби медичною сестрою старшою, згідно до графіка видачі їжі, за вагою, відповідно до кількості дітей в групі, за меню-розкладом на заплановану кількість дітей. Результати зняття проби регулярно заносились до

Журналу бракеражу готової продукції, визначались смакові якості страв, їх консистенція, запах.

Кухарі своєчасно відбирали добові проби у присутності медичної сестри старшої., відбирали та зберігали на харчоблоці на протязі доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.

Помічники вихователів одержували їжу у промаркованому посуді з кришками, у спецодязі.

Продукти харчування та продовольчу сировину протягом 2022року постачали регулярно та у повному обсязі відповідно до заявок на продукти харчування.

Завгоспом забезпечено зберігання та видачу продуктів харчування, дотримано умови зберігання і термін реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини. Облік продуктів здійснено у Книзі складського обліку, де вказувалась дата їх надходження, № накладної, постачальник, об'єм щоденної реалізації.

Аналіз виконання норм харчування дітей носило системний характер. Старша медична сестра систематично вела Журнал обліку виконання норм харчування в умовах ЗДО, на підставі даних якого проводився аналіз якості харчування.

Загальний показник виконання норм харчування по ЗДО за 2022 р. у порівнянні з 2023р. вказує на позитивну тенденцію.

У 2022 році на виконано норми з масла вершкового 76%, олії 48%, яєць 31%, цукру 68%: м'яса птиці 75%, м'яса свинини 29%, свіжих фруктів 73 %, свіжих овочів 41 %, молока та молочних продуктів 78%..

Слід зазначити, що аналіз виконання норм харчування вказує на відсутність збалансованості різних продуктів харчування в раціоні дітей.

Залишається актуальним питання організації чіткої системи якісного персонального контролю всіх відповідальних за організацію харчування вихованців.

Оздоровча робота закладу

Забезпечуючи виконання ст. 34 Закону України “ Про дошкільну освіту” в частині медичного обслуговування, виховання та навчання дітей, колективом дошкільного навчального закладу разом із батьками проведено цілеспрямовану роботу над зниженням захворюваності, збереженням психофізичного здоров'я, виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок, позитивного ставлення до фізкультурно-оздоровчих заходів, прищепленню навичок здорового способу життя.

При проведенні санітарного нагляду за дотриманням вимог санітарного законодавства в ЗДО фактори, які негативно впливають на здоров'я дітей, сприяють зростанню рівня захворюваності - не встановлено.

Значна увага в роботі ЗДО приділено профілактиці травмування дітей. Вихователями розроблено заходи щодо запобігання дитячому травматизму: заняття, бесіди, читання художніх творів, екскурсії, дидактичні ігри, перегляд фільмів.

У 2022 році побутових травм серед дітей не зареєстровано, травми під час навчально-виховного процесу відсутні.

Питання стану захворюваності дітей були на особливому контролі директора ЗДО , медичного працівника.

Медичні огляди з комплексним медичним обстеженням дітей проведено дільничими лікарями у серпні-вересні 2022 року. За результатами обстежень батькам видано довідку про те, що дитина може відвідувати ЗДО або направлення до фахівців консультпунктів для подальшого обстеження.

Як позитивне слід відзначити відсутність чисельності дітей в ЗДО з вадами зору, ендокринної системи, з латентною формою тубінфекції, з патологією нервової системи.

Отже в результаті створення програм цілісної оздоровчої спрямованості для кожного вихованця, в дошкільному закладі спостерігається покращення показників здоров'я дітей.

На підставі системного аналізу захворюваності дітей і медичного моніторингу можна зробити висновок, що отримані результати зумовлено своєчасністю заходів, а саме:

- системою оздоровчо – профілактичних заходів, спрямованою на:
 - пом'якшення адаптації дітей до умов ЗДО, профілактику сезонного росту захворюваності; компенсацію весняної вітамінної недостатності, зміцнення імунної системи дітей, які часто хворіють, загартування;
 - контролем за правильною організацією та адаптацією новоприбулих дітей;
 - системою занять з фізичної культури;
 - корекцією працездатності дітей на заняттях;
 - правильне та регулярне обстеження дітей вранці, якісний ранковий фільтр;
 - постійною співпрацею із сім'єю;
 - контролем за дотриманням норм і правил гігієни та харчування дошкільників;
 - контролем за фізичним розвитком дітей;
 - розробкою рекомендацій на допомогу вихователям, постійною роботою методичної ради над теоретичною обізнаністю педагогів і практичною їхньою підготовкою;

Аналізуючи усі показники захворюваності, стану здоров'я, показники ефективності фізкультурно-оздоровчої роботи, слід визначити: в дошкільному закладі створено умови, які гарантують охорону і укріплення здоров'я вихованців. Учбове навантаження, режим дня, розклад занять визначаються Статутом ЗДО, рекомендаціями, розробленими відповідно до умов роботи ЗДО, сучасними вимогами.

Система фізкультурно-оздоровчих заходів забезпечувала охорону життя і укріплення фізичного і психічного здоров'я дитини, його інтелектуальний, фізичний та особистий розвиток, корекцію (елементарну) відхилень розвитку дитини.

Проте захворюваність дітей у дошкільному навчальному закладі залишається однією з гострих проблем.

Серед причин, пов'язаних із захворюваністю, слід вважати:

- відсутність належного бюджетного фінансування на харчування (норми харчування дітей по набору продуктів виконуються на 68%);
- медичне обслуговування (відсутність постійного лікаря педіатра);
- забрудненість навколишнього середовища;
- недостатній матеріальний рівень багатьох сімей;
- зростання кількості ГРВІ березень- травень та листопад по місту та району;

Слід зазначити, що серед факторів, які негативно впливають на стан здоров'я дітей і залежать від умов перебування та нагляду в ЗДО є:

- відсутність у ЗДО посади фізичного керівника (посада не передбачена у штатному розпису);

низька температура оточуючого середовища та приміщення під час переходу до опалювального сезону.

Через брак коштів вирішення наступних проблем затримується на невизначений період проблема благоустрою території ЗДО:

заміна асфальтового покриття, оновлення застарілого спортивного обладнання та інвентарю на спортивному майданчику ;

ремонт харчоблоку, придбання необхідного обладнання;

пральних стаціонарних машин або їх придбання,

ремонт системи гарячого та холодного водопостачання,

каналізаційної системи.

8. Система роботи закладу щодо попередження травматизму

Належну увагу адміністрацією закладу приділено виконанню Закону України «Про охорону праці». Щорічно між адміністрацією та профспілковим комітетом укладається колективна угода з охорони праці: два рази на рік на профспілкових зборах заслуховується аналіз її виконання. Ознайомлення працівників дошкільного закладу з директивними документами щодо охорони праці носить системний характер.

Діяльність адміністрації спрямовувалась на виховання у учасників освітнього процесу ЗДО якостей свідомого і обов'язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і в умовах надзвичайної ситуації; формування навиків безпечної поведінки у різних нестандартних ситуаціях, формування знань про правила самозбереження, дорожнього руху, з протипожежної безпеки. Проводилась робота щодо профілактики травматизму учасників навчально – виховного процесу, розроблені заходи щодо попередження дитячого травматизму («Тиждень безпеки життєдіяльності», конкурси малюнків, рейд з правил дорожнього руху, буклети пам'яток в батьківських куточках тощо).

З урахуванням специфіки міста належна увага приділялась організації роботи з персоналом та вихованцями з цивільного захисту, по забезпеченню готовності сил і засобів до дій у надзвичайних ситуаціях.

Серед дітей та працівників травматизм під час навчально виховного процесу відсутній.

9. Робота по зміцненню матеріально - технічної бази ЗДО.

Заклад дошкільної освіти є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет. Завдання адміністрації полягала у оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні. Питання господарської роботи є найскладнішим у роботі керівника оскільки на його розв'язання потрібні кошти.

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснювалась згідно кошторису, сформованого міською радою. Фінансові асигнування у звітному періоді заплановано тільки на захищені статті – це оплата енергоносіїв, харчування дошкільників та заробітна плата працівників.

Попереду нові пошуки, досягнення, інновації. Даруючи дітям радість дитинства, колектив закладу працює з розумінням свого морального обов'язку перед прийдешнім,

пiклується, щоб у дiтей було свiтле й надiйне завтра, щоб малюки реалiзовували свої здiбностi, росли здоровими.