

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH KẾT QUẢ VÀ QUYẾT TOÁN
NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN HOÀN THÀNH**

(Tên nhiệm vụ)

Căn cứ Quyết định số /QĐ-BTNMT ngày ... tháng... năm ... của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc thành lập Hội đồng Hội đồng thẩm định kết quả và quyết toán nhiệm vụ chuyên môn hoàn thành;

Căn cứ Quyết định ...;

Căn cứ

Hôm nay, vào hồi ngày .../.../.... Hội đồng tổ chức họp thẩm định kết quả và quyết toán hoàn thành nhiệm vụ ... , cụ thể như sau:

I. Thành phần tham dự.

1. Hội đồng thẩm định

- Số thành viên có mặt: ... uỷ viên.

- Số thành viên vắng mặt: ... uỷ viên.

2. Đại diện các đơn vị đề xuất nhiệm vụ, đơn vị liên quan.

- Ông/Bà.....;

- Ông/Bà.....;

...

II. Nội dung cuộc họp

1. Thư ký Hội đồng công bố Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định.

2. Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp.
 3. Đại diện đơn vị chủ trì nhiệm vụ trình bày Báo cáo tổng kết nhiệm vụ hoàn thành.
 4. Ý kiến các thành viên Hội đồng (Phát biểu tại cuộc họp và ghi phiếu ý kiến theo Phụ lục số 21b)
 5. Đại diện các đơn vị chủ trì tiếp thu, giải trình ý kiến Thành viên Hội đồng.
 6. Thư ký tổng hợp, thông báo kết quả Phiếu ghi ý kiến thẩm định của Thành viên Hội đồng.
 - Thông qua: *(số lượng)* phiếu
 - Thông qua có chỉnh sửa, bổ sung: *(số lượng)* phiếu
 - Không thông qua: *(số lượng)* phiếu*(Ý kiến thẩm định của các Thành viên Hội đồng kèm theo)*
 7. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng:
 - a) Mục tiêu hoàn thành
 - b) Nội dung, phương pháp thực hiện
 - c) Phạm vi đã thực hiện
 - d) Sản phẩm của nhiệm vụ
 - đ) Đơn vị thực hiện, đơn vị sử dụng sản phẩm
 - e) Kinh phí, nguồn vốn đã thực hiện
 - g) Thời gian thực hiện nhiệm vụ
 - h) Ý kiến khác (nếu có)
- Cuộc họp kết thúc lúc cùng ngày./.

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

