Договір прокату човнів, спортивного та туристичного спорядження

м. Київ
Редакція від « **»** _____ ***20***_____ року

Фізична особа - підприємець **Окунєва Олена Олексіївна**, РНОКПП **2949902525**, надалі - **«Орендодавець»**, пропонує фізичним особам, надалі - **«Орендар»**, укласти цей Договір про тимчасове платне користування човнами, спортивним та туристичним спорядженням.

Індивідуальні умови замовлення фіксуються в погодженому замовленні та акті приймання-передачі. Акт приймання-передачі й акт повернення є невід'ємними частинами Договору.

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає Орендарю у тимчасове платне користування човни та спорядження: байдарки, каяки, SUP-дошки, рафти, пакрафти, катамарани, платформи, весла, рятувальні жилети, гермомішки, намети та інше погоджене майно.

1.2. Перелік, моделі, кількість, комплектація, стан і вартість переданого майна зазначаються в акті приймання-передачі.

1.3. До підтвердження замовлення сторони погоджують:

- дату й час початку та завершення оренди;
- склад і кількість спорядження;
- вартість оренди;
- розмір грошового забезпечення;
- місце та спосіб отримання і повернення;
- умови й вартість доставки, якщо вона потрібна.

1.4. Орендар використовує майно за призначенням, відповідно до інструкцій виробника, отриманого інструктажу та погоджених умов використання.

1.5. Передача майна в суборенду без письмового погодження Орендодавця не допускається.

2. Вартість, бронювання та оплата

2.1. Вартість визначається за тарифами, опублікованими на сайті **https://www.watergid.club/**, та фіксується під час погодження замовлення. Після підтвердження замовлення зміна погодженої ціни допускається лише за згодою сторін або у випадках, передбачених законом.

2.2. Мінімальний строк замовлення - 24 години. Дата й час отримання та повернення фіксуються в замовленні й акті приймання-передачі.

2.3. При оренді човнів застосовуються такі знижки:

- на 4–7 діб - 10% від базової вартості оренди;
- від 8 діб - 15% від базової вартості оренди.

Остаточна вартість із застосованою знижкою погоджується до внесення передоплати.

2.4. Для підтвердження бронювання Орендар вносить передоплату **50% від погодженої вартості оренди**. Решта 50% сплачується при отриманні спорядження, до його передачі Орендарю.

2.5. Оплата оренди здійснюється безготівковим переказом за реквізитами Орендодавця. Грошове забезпечення сплачується окремо та не є оплатою оренди.

2.6. Якщо Орендар скасовує бронювання за 72 години або раніше до погодженого початку оренди, передоплата повертається повністю.

2.7. За погодженою комерційною політикою при скасуванні бронювання менш ніж за 72 години до початку оренди передоплата не повертається. Застосування цього положення не може обмежувати права Орендаря, які не можуть бути обмежені договором відповідно до законодавства України.

2.8. Перенесення бронювання на інші дати можливе за погодженням сторін за наявності вільного спорядження. Якщо нові строки змінюють вартість оренди, сторони попередньо погоджують перерахунок.

2.9. Зміни кількості, моделей або комплектації погоджуються окремо. Орендодавець повідомляє про їх вплив на вартість до підтвердження змін.

2.10. Повідомлення про скасування або перенесення надсилається в погоджений канал зв’язку із зазначенням імені Орендаря та дат замовлення. Час звернення визначається за часом надходження повідомлення.

2.11. Дострокове повернення, відмова від договору прокату та перерахунок орендної плати здійснюються з урахуванням вимог законодавства України.

2.12. Якщо Орендодавець не може виконати погоджене замовлення, він повідомляє Орендаря та пропонує заміну або перенесення. За відсутності згоди Орендаря отримана оплата повертається.

3. Передача майна та грошове забезпечення

3.1. Майно передається у справному стані, придатному для погодженого використання. Орендодавець проводить інструктаж щодо експлуатації та безпеки.

3.2. До підписання акта сторони перевіряють комплектацію та стан майна. Наявні дефекти й пошкодження зазначаються в акті, за можливості з фотографіями.

3.3. Заміна погодженої моделі, місткості або комплектації допускається лише за попередньою згодою Орендаря.

3.4. Для оформлення договору Орендар пред'являє документ, що посвідчує особу. Після перевірки документ залишається в Орендодавця до повернення та перевірки орендованого спорядження.

3.5. Орендар вносить грошове забезпечення в розмірі **2 000 грн за кожен човен**. Ця сума сплачується окремо від орендної плати та не зараховується в оплату оренди.

3.6. Альтернативний варіант - грошове забезпечення в розмірі повної вартості переданого човна або спорядження. У цьому випадку документ не залишається в Орендодавця, а додаткові 2 000 грн за човен не сплачуються.

3.7. Вартість майна та загальна сума забезпечення погоджуються до підтвердження бронювання і фіксуються в акті приймання-передачі. Для спорядження, що орендується окремо від човнів, розмір забезпечення погоджується індивідуально.

3.8. Грошове забезпечення може бути внесене готівкою або безготівковим переказом за реквізитами Орендодавця. Сума, спосіб і факт внесення підтверджуються відповідним платіжним документом та фіксуються в акті.

3.9. Орендар отримує примірник акта приймання-передачі з погодженими умовами та відомостями про забезпечення.

4. Отримання, доставка та повернення

4.1. Основне місце видачі та повернення: **м. Київ, вул. Бориспільська, 40**. Дата й час погоджуються заздалегідь.

4.2. Доставка Києвом безкоштовна при замовленні від **3 човнів**. Конкретні адреси, час та обсяг доставки фіксуються в замовленні.

4.3. В інших випадках можливість і вартість доставки погоджуються індивідуально до підтвердження замовлення. Доставка до маршруту та вивезення після сплаву погоджуються окремо.

4.4. Орендар повертає майно в погоджений час, у погодженому місці, у повній комплектації та стані з урахуванням звичайного зносу.

4.5. Якщо виникла затримка, Орендар негайно повідомляє Орендодавця. Продовження оренди можливе за погодженням сторін. Вартість погодженого продовження фіксується до його підтвердження.

4.6. Під час повернення сторони перевіряють кількість, комплектацію та стан майна і підписують акт повернення.

4.7. За відсутності нестачі та нових пошкоджень, крім звичайного зносу, Орендодавець повертає грошове забезпечення одразу після перевірки комплекту: видає готівку або здійснює зворотний безготівковий переказ.

Фактичний строк зарахування переказу залежить від банку. Повернення підтверджується розпискою Орендаря в акті повернення або платіжним документом. Залишений документ повертається одночасно з перевіркою комплекту.

4.8. При виявленні нестачі або нових пошкоджень сторони фіксують їх в акті повернення, за можливості з фотографіями. Орендодавець надає обґрунтований розрахунок вимог.

4.9. Пошкодження або нестача не означають автоматичного утримання всього забезпечення. Погоджена сума утримання оформлюється письмово, решта забезпечення повертається одразу після визначення цієї суми. Спірні вимоги вирішуються відповідно до законодавства України.

5. Права та обов’язки сторін

5.1. Орендодавець зобов’язаний:

- надати справне майно в погодженій комплектації;
- пояснити правила експлуатації та провести інструктаж;
- повідомити про відомі особливості й обмеження використання;
- надати підтвердження отриманих платежів;
- прийняти повернуте майно та виконати погоджені умови повернення забезпечення.

5.2. Орендар зобов’язаний:

- надати достовірні відомості для оформлення замовлення;
- оглянути комплект і повідомити про виявлені недоліки до використання;
- дотримуватися інструкцій та правил безпеки;
- берегти майно, не перевищувати місткість і вантажопідйомність;
- не здійснювати самовільних конструктивних змін;
- негайно повідомляти про несправність, пошкодження, втрату або затримку повернення;
- повернути майно та здійснити належні платежі.

5.3. Орендар має право отримати роз’яснення умов, перевірити комплект, вимагати усунення недоліків та користуватися іншими правами, передбаченими законодавством.

5.4. При виявленні несправності, що впливає на безпеку, використання майна припиняється. Сторони погоджують заміну, ремонт або повернення з відповідним перерахунком.

5.5. Відповідальність за втрату або пошкодження визначається з урахуванням причин, вини та законодавства. Звичайний знос не є підставою для стягнення вартості ремонту.

5.6. Наявність забезпечення не звільняє Орендодавця від необхідності обґрунтувати вимоги щодо відшкодування шкоди.

6. Загальні вимоги безпеки

6.1. До виходу на воду кожен користувач проходить інструктаж, ознайомлюється з особливостями конкретного човна та перевіряє відповідність спорядження своїм параметрам.

6.2. Рятувальний жилет відповідного розміру має бути правильно застебнутий протягом усього перебування на воді.

6.3. Використання човна допускається з урахуванням його призначення, інструкції виробника, підготовки учасників, стану водойми, прогнозу погоди та чинних обмежень.

6.4. Забороняється:

- використовувати майно у стані алкогольного чи наркотичного сп’яніння;
- виходити на воду без належно підібраного та застебнутого жилета;
- перевищувати допустиму місткість і вантажопідйомність;
- використовувати човен у заборонених акваторіях або перешкоджати судноплавству;
- небезпечно наближатися до суден, споруд, людей, що купаються, та інших перешкод;
- навмисно зіштовхуватися, небезпечно розгойдувати човен або пірнати з нього;
- передавати керування особам, які не пройшли інструктаж;
- використовувати несправне спорядження чи продовжувати рух за умов, що становлять очевидну небезпеку.

6.5. Неповнолітні користуються спорядженням під наглядом відповідальних дорослих, з урахуванням інструкцій виробника та законодавства.

6.6. Порядок дій при перекиданні, падінні у воду, зміні погоди та інших небезпечних ситуаціях пояснюється під час інструктажу з урахуванням конкретного спорядження та маршруту.

6.7. Для човнів з електромотором проводиться додатковий інструктаж щодо керування, акумулятора та електробезпеки.

6.8. Орендодавець та користувачі фіксують проведення інструктажу в журналі або окремому листі ознайомлення. Підпис про інструктаж не звільняє сторони від відповідальності, встановленої законом.

7. Персональні дані, фото та відео

7.1. Орендодавець обробляє лише персональні дані, необхідні для оформлення та виконання замовлення, обліку платежів і виконання законодавчих обов’язків.

7.2. До збору даних Орендарю надається інформація про мету обробки, склад даних, одержувачів, строки зберігання та порядок реалізації його прав.

7.3. Підписання Договору не є згодою на рекламні розсилки або рекламне використання зображення Орендаря.

7.4. Використання фото та відео із зображенням особи в рекламних матеріалах здійснюється на підставі окремо оформленої згоди.

8. Форс-мажор та вирішення спорів

8.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання зобов’язань відповідно до законодавства України.

8.2. Сторона, яка посилається на форс-мажорні обставини, повідомляє іншу сторону та підтверджує обставини і їх вплив на виконання конкретного зобов’язання відповідно до законодавства.

8.3. Сторони окремо погоджують подальші дії щодо майна, перенесення строків і розрахунків. Форс-мажор не означає автоматичного утримання всіх отриманих коштів.

8.4. Спори сторони намагаються врегулювати шляхом переговорів. Якщо згоди не досягнуто, спір вирішується в установленому законом порядку.

9. Заключні положення та зв’язок

9.1. До підтвердження замовлення Орендарю надається можливість ознайомитися з Договором і зберегти його редакцію разом з індивідуальними умовами.

9.2. Підписаний акт приймання-передачі підтверджує фактичну передачу майна та зафіксовані в ньому відомості.

9.3. Орендодавець не змінює умови вже підтвердженого замовлення в односторонньому порядку, крім випадків, передбачених законом.

9.4. Положення Договору застосовуються в частині, що не суперечить обов’язковим вимогам законодавства України. Недійсність окремого положення не означає автоматичної недійсності всього Договору.

9.5. Канали зв’язку:

- телефон: **+380 50 411 97 33**;
- Telegram: **https://t.me/andriifish**;
- WhatsApp: **https://wa.me/380504119733**;
- електронна пошта: **info@watergid.club**;
- сайт: **https://www.watergid.club/**.

10. Реквізити сторін

Орендодавець

ФОП Окунєва Олена Олексіївна
РНОКПП: **2949902525**
IBAN: **UA253052990000026004046244368**
Банк: **АТ КБ «ПРИВАТБАНК»**

Адреса видачі та повернення:
м. Київ, вул. Бориспільська, 40

Телефон: **+380 50 411 97 33**
Електронна пошта: **info@watergid.club**

Реєстраційна адреса ФОП: _____

Підпис: _____ / Окунєва О. О. /

Орендар

ПІБ: _____

Телефон: _____