



ЛАДИЖИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ
ЛАДИЖИНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І - ІІІ СТУПЕНІВ №2

ВИТЯГ З НАКАЗУ

28.08.2021

м.Ладижин

№ 135

***Про перехід на електронні класні
журнали в 1-11 класах***

Відповідно до Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 №676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», з урахуванням листів-роз'яснень Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 №1/9-596 щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти та від 27.06.2019 №1/9-415 щодо використання електронного документообігу в закладах загальної середньої освіти, з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій, наказу відділу освіти Ладижинської міської ради №73 від 19.08.2021р., згідно рішення педагогічної ради від 27.08.2021р. № 01,

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 1 вересня 2021 року в 1-11 класах закладу освіти ведення електронних класних журналів в системі «Моя школа».
2. Призначити адміністратором, який буде відповідати за впровадження електронних класних журналів заступника директора з навчально-виховної роботи Горбатюк Н.М.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Горбатюк Н.М.:
 - 3.1.Провести інструктивно-навчальні семінари для педагогів школи з питань формування та ведення електронного журналу.
 - 3.2.Забезпечити впродовж навчального року консультування педагогів з питань роботи з електронними журналами.
 - 3.3.Забезпечити щомісячний моніторинг якості ведення електронних журналів, архівування та друк в паперовому варіанті в кінці кожного семестру.
4. Педагогам школи:
 - 4.1.До 01.09.21р. інформувати учнів та їхніх батьків щодо рішення перейти на використання електронних журналів та отримати згоду на обробку їх персональних даних в електронних журналах.
 - 4.2.Забезпечити використання усіх функцій електронного журналу (похвала, зауваження, пояснення пропусків уроків, дистанційне навчання)
 - 4.3.Систематично співпрацювати з батьками учнів через відповідні функції електронного журналу.
5. Класним керівникам забезпечити заповнення інструктажів з техніки безпеки (видрукувати сторінки журналу для проведення вступного інструктажу та особистих підписів учнів 9-11 класів)
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

І.М. Малініна

З наказом ознайомлений педагогічний колектив