



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนพยุหะพิทยาคม
อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์
ที่..... วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง ขออนุญาตแลกเปลี่ยนชั่วโมงสอนและมอบหมายงานในหน้าที่

เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนพยุหะพิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

มีกิจธุระ/ไปราชการ

เนื่องจาก.....

.....

ตั้งแต่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....ถึง วัน

ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามวันและเวลา
ดังกล่าว ได้แลกเปลี่ยน ชั่วโมงสอนและมอบหมายงานในหน้าที่
เรียบร้อยแล้ว ตามรายการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

[illegible]

รายละเอียดการสอนสดเชยหรือมอบหมายงานในหน้าที่

วัน เดือน ปี	รหัส วิชา	ห้อง	ชั่วโมงที่	ครูผู้รับ มอบหมาย งาน	ระบุ ลักษณะ งาน	ลงชื่อรับ ทราบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

ชั่วโมงสอน/มอบหมายงาน

ครูที่แลกเปลี่ยน