

"Бекітілген"

"Osteopathic Kazakhstan' s alliance

"республикалық қоғамдық бірлестігінің кезектен
тыс жалпы жиналысының шешімімен
(2024 жылғы " _ _ _ " шілдедегі № _ _
_ хаттама)

Остеопаттардың бірыңғай тізілімін жүргізу қағидалары, сондай-ақ остеопаттардың бірыңғай тізіліміне енгізу және одан шығару негіздері

1 тарау. Жалпы ережелер

1. Осы остеопаттардың бірыңғай тізілімін жүргізу қағидалары(бұдан әрі – Қағида) , сондай-ақ остеопаттарды бірыңғай тізілімге енгізу және одан шығару негіздері остеопаттардың бірыңғай тізілімін жүргізу тәртібін, сондай-ақ остеопаттардың бірыңғай тізіліміне енгізу және одан шығару негіздерін айқындайды.
2. Остеопаттардың бірыңғай тізіліміне (бұдан әрі – Тізілім) енгізу үшін өтініш берушілер: қызметі остеопатиямен байланысты, "Osteopathic Kazakhstan's " республикалық қоғамдық бірлестігінің «бұдан әрі-Бірлестік» Жарғысын мойындайтын және сақтайтын, Бірлестіктің жарғылық мақсаттарына қол жеткізуге қатысатын және жәрдем көрсететін тұлға .
3. Тізілімге енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына, бірлестіктің Жарғысына, Бірлестіктің ішкі құжаттарына сәйкес белгіленгеннен басқа, остеопаттарға олардың кәсіби және өзге де қызметіне ешқандай шектеулер қоймайды.

2 тарау. Остеопаттардың бірыңғай тізілімін жүргізу тәртібі

4. Тізілімді Бірлестік осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес үлгі бойынша қазақ және орыс тілдерінде, электрондық түрде жүргізеді.
5. Тізілім осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес үлгі бойынша Остеопатия саласында қызмет көрсетуге үміткер жеке тұлғалардан берілген өтінімдер негізінде қалыптастырылады. Өтінім белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес дүйсенбіден жұмаға дейін бірлестіктің ресми сайтында көрсетілген мекенжайға беріледі Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін
6. Тізілімге енгізу туралы өтінімге мынадай құжаттардың электрондық көшірмелер қоса беріледі:

- 1) жеке басын куәландыратын құжат;
- 2) жоғары медициналық білім туралы диплом;
- 3) толық мүше үшін: білім беру лицензиясы бар, кәсіптік қоғамдастық бекіткен бағдарлама бойынша жұмыс істейтін немесе еуропалық мектептердің бірі болып табылатын остеопатиялық медицина институтында төрт жылдық жүйелі остеопатиялық білім беруді аяқтау туралы диплом;
- 4) қауымдастырылған мүшелер үшін: екінші курстан бастап студенттер үшін студент оқитын остеопатиялық медицина институтының растау хаты;
7. Бірлестік қызметкері құжаттар келіп түскен күні оларды қабылдауды, тіркеуді жүзеге асырады және оны орындауға Бірлестік Кеңесіне береді. Жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері құжаттарды жіберу кезінде өтінімді қабылдау келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.
8. Бірлестік кеңесінің маманы осы Қағидалардың 6-тармағында көрсетілген құжаттарды тіркеген сәттен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығы мен қолданылу мерзімін тексереді. Құжаттар топтамасы толық ұсынылмаған және (немесе) олардың қолданылу мерзімі өткен жағдайда 2 (екі) жұмыс күні ішінде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тарту дайындалады. Дәлелді бас тарту Бірлестіктің құжат айналымы жүйесінде тіркеледі және өтініш берушінің электрондық поштасына жіберіледі.
9. Бірлестіктің тиісті құрылымдық бөлімшесінің маманы тізілімге енгізілген остеопаттар деректерінің өзектілігін жылына екі рет тексереді.

3-тарау. Остеопаттардың бірыңғай тізілімін қосу және алып тастау негіздері.

10. Тұлғаны тізілімге енгізу туралы шешім қабылданған жағдайда, өтініш беруші туралы хабарлама алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде міндетті тізілімге кіру және мүшелік жарналарды төлеуге міндетті . Көрсетілген мерзімді бұзу тізілімге енгізу туралы шешімнің күшін жоюға негіз бола алады.
- 11 Тізілімге енгізу туралы мәселе бойынша Бірлестіктің оң шешімі негізінде жүргізілген кіру және мүшелік жарналар төленген күннен бастап тізілімге енгізу жүргізіледі. Кіру жарнасы-остеопаттардың бірыңғай тізіліміне енгізілген тұлғаның енгізуіне жататын және Тізілімге енгізуге және тиісті құжаттарды ресімдеуге байланысты туындайтын Бірлестіктің шығыстарын жабуға пайдаланылатын 15 айлық есептік көрсеткіш мөлшеріндегі ақшалай қаражат; Мүшелік жарналар-остеопаттардың бірыңғай тізіліміне енгізілген тұлға жыл сайын енгізетін (төлейтін), Бірлестіктің ағымдағы шығыстарын төлеуге пайдаланылатын 15 айлық есептік көрсеткіш мөлшеріндегі ақшалай қаражат. Бірінші мүшелік жарна тізілімге енгізілген кезде төленуге тиіс, кейінгі мүшелік жарналар төленетін кезең басталған

күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн өткеннен кешіктірілмей жылына бір рет төленуге тиіс.

12. Тізілімнен остеопаттарды алып тастауға негіз болып табылады:

- 1) остеопаттан Бірлестікке оны өз қалауы бойынша тізілімнен шығару туралы өтініштің түсуі;
- 2) остеопатқа қатысты медициналық қызметпен айналысуға тыйым салу туралы заңды күшіне енген сот шешімі (үкімі) бар болған жағдайда (мәлімделетін мамандық бойынша);
- 3) тізілімге енгізу үшін негіз болған бір немесе бірнеше құжаттардың қолданылуы тоқтатылғанда (мерзімі аяқталған) ;
- 4) остеопатия саласында қызметтер көрсету жөніндегі қызмет мерзімі ішінде Тізілімге енгізу үшін ұсынылған құжаттарда анық емес мәліметтер болған жағдайда.

**Остеопаттардың бірыңғай тізілімін
жүргізу қағидаларына, сондай-ақ
остеопаттардың бірыңғай тізіліміне
енгізу және одан шығару негіздеріне**

1-қосымша

Үлгі

Остеопаттардың бірыңғай тізілімі

т / с №:

Остеопат ТАӘ (ол болған кезде)

Остеопат мамандығы

Остеопат жұмыс орны

Байланыс деректері (телефон нөмірі, электрондық пошта)

Тізілімге қосу күні

Ескерту

**Остеопаттардың бірыңғай тізілімін
жүргізу қағидаларына, сондай-ақ
остеопаттардың бірыңғай тізіліміне
енгізу және одан шығару негіздеріне**

2 қосымша

Үлгі

Өтініш

Остеопаттардың бірыңғай тізіліміне қосуды сұраймын

____ (Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса))

Остеопатия саласында қызмет көрсетуге үміткер жеке тұлға туралы мәліметтер

1. Жеке басын куәландыратын құжаттың деректері:

(құжат түрі, қашан және кім берді, жарамдылық мерзімі)

2. Жоғары медициналық білім туралы дипломның деректері:

(дипломның нөмірі, сериясы, жоғары оқу орнының атауы, берілген күні ,
нострификация күні (бар болса))

3. Жұмыс орны туралы мәліметтер

4. Остеопатиялық медицина институтын бітіргені туралы мәліметтер (нақты мүшелері үшін):

(курстардың тақырыбы, нөмірі, білім беру ұйымының атауы, берілген күні оқуды аяқтағаны туралы құжат)

5. Остеопатия саласында қызмет көрсетуге үміткер жеке тұлға туралы Байланыс деректері

(телефон нөмірі, электрондық пошта)

Қоса беріліп отырған құжаттар:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

" " ЖЫЛҒЫ _____
_____ ҚОЛЫ

«Утверждено»

решением внеочередного Общего собрания
Республиканского общественного объединения
«Osteopathic Kazakhstan's alliance»
(протокол № ____ от «__» июля 2024 года)

Правила ведения единого реестра остеопатов, а также основания включения в единый реестр остеопатов и исключения из него

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила ведения единого реестра остеопатов, а также основания включения в единый реестр остеопатов и исключения из него (далее –

Правила) определяют порядок ведения единого реестра остеопатов, а также основания включения в единый реестр остеопатов и исключения из него.

2. Заявителями для включения в единый реестр остеопатов (далее – реестр) могут быть: полностью дееспособные физические лица, деятельность которых

связана с остеопатией, признающие и соблюдающие Устав республиканского общественного объединения «Osteopathic Kazakhstan's alliance» (далее – Объединение), уплатившие в установленном порядке взносы, соответствующие

требованиям установленным пунктом 11 настоящих Правил, принимающие участие и оказывающие содействие в достижении уставных целей Объединения.

3. Включение в реестр не налагает на остеопатов никаких ограничений в их профессиональной и иной деятельности, кроме установленных в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Объединения, внутренними документами Объединения.

Глава 2. Порядок ведения единого реестра остеопатов

4. Реестр ведется Объединением на казахском и русском языках, в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

5. Реестр формируется на основании заявок, поданных от физических лиц, претендующих на оказание услуг в области остеопатии по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Заявка подается на адрес, указанный на официальном сайте Объединения, с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с

9.00 до 18.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней.

6. К заявке о включении в реестр прилагаются электронные копии следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
 - 2) диплома о высшем медицинском образовании;
 - 3) для действительного члена: диплом об окончании четырехлетнего системного остеопатического образования в Институте остеопатической медицины, имеющем образовательную лицензию, работающем по утвержденной профессиональным сообществом программе или одной из признанных европейских школ;
 - 4) для ассоциированных членов: для студентов, начиная со второго курса, письмо-подтверждение из Института остеопатической медицины, в котором студент проходит обучение.
7. Сотрудник Объединения в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передает его на исполнение в Совет Объединения. При направлении документов после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявки осуществляется следующим рабочим днем.
8. Специалист Совета Объединения в течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, проверяет полноту и срок действия представленных документов. В случае представления неполного пакета документов и (или) истечения срока их действия в течение 2 (двух) рабочих дней готовится мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. Мотивированный отказ регистрируется в системе документооборота Объединения и направляется на электронную почту заявителя.
9. Специалист соответствующего структурного подразделения Объединения два раза в год проверяет актуальность данных остеопатов, включенных в реестр.

Глава 3. Основания включения и исключения из единого реестра остеопатов

10. В случае принятия решения о включении лица в реестр заявитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения сообщения о включении в реестр уплатить вступительный и членский взносы. Нарушение указанного срока может послужить основанием для аннулирования решения о включении в реестр.
11. Включение в реестр происходит со дня уплаты вступительного и членского взносов, произведенных на основании положительного решения Объединения по вопросу о включении в реестр. Вступительный взнос – денежные средства в размере 15 месячных расчетных показателей, подлежащие внесению лицом, включенным в единый реестр остеопатов, и используемые на покрытие расходов Объединения, возникающих в связи с включением в реестр и с оформлением соответствующих

документов;

Членские взносы – денежные средства в размере 15 месячных расчетных показателей, ежегодно вносимые (уплачиваемые) лицом, включенным в единый

реестр остеопатов, которые используются на оплату текущих расходов Объединения. Первый членский взнос подлежит уплате при включении в реестр,

последующие членские взносы подлежат уплате один раз в год не позднее истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня начала оплачиваемого периода.

12. Основаниями для исключения остеопатов из реестра являются:

1) поступление заявления в Объединение от остеопата об исключении его из реестра по собственному желанию;

2) в отношении остеопата имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрете на занятие медицинской деятельностью (по заявляемой

специальности);

3) прекращения (истечения срока) действия одного или нескольких документов, являвшихся основанием для включения в реестр;

4) обнаружение в течение срока деятельности по оказанию услуг в области остеопатии недостоверных сведений в документах, представленных для включения в реестр.

Приложение 1

к Правилам ведения единого
реестра остеопатов, а также
основания включения в единый
реестр остеопатов и исключения из
него

Форма

Единый реестр остеопатов

№ п/п

ФИО (при
его наличии)

osteopata

Специальность

osteopata

Место

работы

osteopata

Контактные данные

(номер телефона,
электронная почта)

Дата

включения в

реестр

Примечание

Приложение 2

к Правилам ведения единого
реестра остеопатов, а также
основания включения в единый
реестр остеопатов и исключения из
него
Форма

Заявление

Прошу включить в Единый реестр остеопатов

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сведения о физическом лице, претендующем на оказание услуг в области
остеопатии:

1. Данные документа, удостоверяющего личность:

(вид документа, когда и кем выдан, срок действия)

2. Данные диплома о высшем медицинском образовании:

(номер, серия диплома, наименование высшего учебного заведения, дата
выдачи, дата нострификации (при наличии))

3. Данные о месте работы

наименование организации

4. Данные об окончании Института остеопатической медицины (для
действительных членов):

(тема курсов, номер, наименование организации образования, дата выдачи
документа об окончании обучения)

5. Контактные данные о физическом лице, претендующем на оказание
услуг в области остеопатии

(номер телефона, электронная почта)

Прилагаемые документы:

1)

2)

3)

4)

« » _____ года

подпись _____